Информация о работе социально-реабилитационного отделения

за III квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обслужено всего , чел. | чел | 1588 |
| 1.1 | в т. ч отделением обслужено |  | 1443 |
| 1.2 | Центр Активное долголетие |  | 68 |
| 1.3 | Обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан, всего, в том числе: | шт | 77 |
|  | - вдовы ВОВ | чел | 5 |
|  | - тружеников тыла | чел | 66 |
|  | - одиноко проживающие граждане | чел | 6 |
| 2 | Предоставлено услуг,  из них: | шт | 2923 |
|  | - консультационные услуги | шт. | 1443 |
|  | - социально- психологические | шт. | 1443 |
|  | - доставка в медицинскую организацию | шт. | 23 |
|  | - доставка продуктов питания, лекарственных препаратов на дом | шт | 14 |
|  | - обеспечение одеждой, обувью (кол-во семей) | шт | 0 |
| 3 | Исполнено ИПРА инвалида  В том числе: | шт | 149 |
|  | - взрослые  - дети | шт | 138  11 |
| 4 | Услуги «Пункт проката» предоставлены | шт | 1 |

Еженедельные отчеты отправляются по четвергам.

В систему ЕГИССО. (Единая государственная информационная система социального обеспечения) с нарастающим итогом выгружено 26157 услуг.

Оказана помощь в оформлении документов для устройства в стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов 3 гражданам. Из них 1 чел. был устроен в Кирское стационарное отделение Атратского дома интерната, 1 чел. отказалась от путевки в стационарное отделение БУ «Урмарский КЦСОН» Минтруда Чувашии., документы 1 чел находятся на стадии подготовки для постановки на учет.

В систему Адресной соц. помощи (АСП) загружена информация о 140 военнослужащих.

Ведется работа по корректировке социальных паспортов, запись в маршрутных листах.

Реестр мобилизованных обновлен с разбивкой на тех, кто служит (122 чел.), демобилизован (7 чел.) и погиб (11 чел).

В журнале обращений членов семьи СВО с начала 2024 года зафиксировано 14 обращений, из которых 8 исполнено.

В ближайшее время планируется составить еще 4 социальных паспорта военнослужащих, добровольно подписавших контракт в сентябре 2024 г.

В системе ПГС за 3 квартал 2024 года обращений не поступало.

Отчет о гражданах, доставленных в медицинские организации и организации социального обслуживания, с использованием транспорта, приобретенного в рамках федерального проекта «Старшее поколение» и отчет о численности граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в организациях социального обслуживания, заполняются ежемесячно в Гугл таблице.

Ведется работа по передаче первичных документов, счетов на оплату через 1С ДГУ ведущему бухгалтеру.

Исполнено 149 ИПРА граждан, в том числе 11 детей.

Регистрация входящих писем по электронной почте и в системе электронного документооборота (СЭД).

На сайте организации и в сообществе ВК ведется работа по актуализации информации, новостей, постов.

За 3 квартал предложено на сайт Минтруда 21 новость, из них 7 новостей прошли модерацию. Все новости размещены на официальном сайте нашей организации и в сообществе ВК.

Составлено 3 информационных письма по запросу Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики о членах семей участников СВО Ганина Р.В., Петрова А. В, Луканова А. А.

За отчетный период прошла обучение по повышению квалификации по программе «Перспективные практики сопровождения участников СВО и членов их семей»

Заведующий Егорова О.Ю.

План работы социально-реабилитационного отделения

на 4 квартал 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Организация работы отделения по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста инвалидам и детям ограниченными возможностями в соответствии | постоянно | заведующий |
| 2 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании | Постоянно | Специалисты по социальной работе |
| 3 | Содействие в подготовке документов, необходимых для признания нуждающимся в социальном обслуживании | Постоянно | Заведующий  отделением,  специалист по  социальной работе |
| 4 | Организация работы группы «Активное долголетие» для граждан пожилого возраста | Ежемесячно | специалист по социальной работе |
| 5 | Организация работы группы «Жизнелюбы» | Ежемесячно | Социальный работник |
| 6 | Организация мероприятий и участие в конкурсах | Ежемесячно | специалист по социальной работе, социальный работник |
| 7 | Обновление реестра военнослужащих, своевременное заполнение маршрутного листа каждого участника СВО | Постоянно | Заведующий |
| 8 | Систематическое размещение актуальной информации на сайте организации | 2 раза в неделю | Заведующий |