УТВЕРЖДАЮ

директор БУ «Янтиковский ЦСОН»

Минтруда Чувашии

26.12.2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Петрова

ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного учреждения Чувашской Республики

«Янтиковский центр социального обслуживания населения»

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления работы и мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
|  | **Организационные мероприятия** | | |
| 1. | Организация работы структурных подразделений Центра, расширение видов и форм социального обслуживания | Постоянно | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 2. | Прием граждан обращающихся в учреждение по личным и иным вопросам, работа с письмами, заявлениями и обращениями | Постоянно | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 3. | Работа с документацией (составление планов, отчетов, подготовка информаций ответов на запросы и т.д.) | Постоянно | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 4. | Взаимодействие с администрациями сельских поселений, организациями района, общественными организациями по вопросам социальной поддержки социально уязвимых категорий населения. Привлечение благотворительных средств. | Постоянно | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 5. | Проведение круглых столов, встреч с жителями района, получателями социальных услуг, специалистами по уходу за пожилыми людьми | В течение года | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 6. | Участие в реализации мероприятий республиканских программ поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Директор,  заведующие  отделениями,  специалисты |
| 7. | Участие в семинарах-совещаниях, коллегиях, конкурсах муниципального и республиканского уровня | В течение года | сотрудники учреждения |
| 8. | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Все сотрудники |
| 9. | Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru. | В течение года | Ведущий бухгалтер |
| 10. | Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности учреждения на официальном интернет-сайте учреждения, района, в средствах массовой информации | В течение года | Директор, заведующие структурными подразделениями |
| 11. | Подготовка и представление отчётности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, различные фонды, налоговую службу | В установленные  сроки | Директор,  ведущий бухгалтер |
| 12. | Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания среди населения (буклеты, листовки, памятки) | В течение года | Директор,  заведующие структурными подразделениями |
| 13. | Изучение передового опыта работы коллег и разработка предложений по его применению в работе учреждения | В течение года | директор, заведующие структурными подразделениями |
|  | **Организация работы по социальному обслуживанию населения**  **(отделение социального обслуживания на дому,**  **отделение срочного социального обслуживания)** | | |
| 1. | Выявление, прием и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории района | Постоянно | Заведующие структурными подразделениями |
| 2. | Выявление граждан остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера | Постоянно | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| 3. | Систематический контроль качества обслуживания получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании | В течение года | Заведующий отделением социального обслуживания на дому |
| 4. | Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам. Продолжение работы передвижного консультативного пункта | В течение года | юрисконсульт,  заведующие структурными подразделениями |
| 5. | Содействие в оформлении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания | В течение года | Специалисты по социальной работе |
| 6. | Организация для граждан, обслуживаемых на дому, мероприятий, посвященных различным памятным датам и праздникам. Поздравление их с днями рождения и юбилеями с привлечением общественных организаций и учащейся молодежи | В течение года | Заведующий отделением социального обслуживания на дому |
| 7. | В рамках подготовки и празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне обследование условий жизни участников и инвалидов войны, тружеников тыла, семей погибших военнослужащих | В течение года | Заведующие структурными подразделениями,  специалисты по социальной работе |
| 8. | Продолжение деятельности участковой социальной службы, мобильной бригады учреждения | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 9. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с пожилыми людьми | В течение года | заведующие структурными подразделениями |
| 10. | Организация клубной и кружковой работы по интересам, Центра «Активное долголетие» | В течение года | заведующие структурными подразделениями |
| 11. | Реализация в учреждении Всероссийского проекта «Молоды душой» по направлению «серебряное волонтерство» | В течение года | Директор, заведующие структурными подразделениями |
| 12. | Организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида | В течение года | Специалисты по социальной работе |
| 13. | Организация работы по социальному сопровождению. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы престарелых граждан и инвалидов | В течение года | Специалисты по социальной работе |
| 14. | Работа в информационной системе Алькона в программе « ИПРА -  БД» | Постоянно | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| 15. | Оказание бесплатной юридической помощи | Постоянно | Юрисконсульт |
| 16. | Своевременное и качественное предоставление информации о мерах социальной защиты в ЕГИССО | Постоянно | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| 17. | Оказание услуг проката технических средств реабилитации и предметов ухода за больными через пункт проката Центра | В течение года | Ответственный специалист по социальной работе |
| 18. | Проведение мероприятий по социальной адаптации и реабилитации лиц, потребляющих наркотические вещества в немедицинских целях, на которых решением суда наложена обязанность прохождения реабилитации | В течение года  по мере обращения | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
|  | **Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений**  **среди несовершеннолетних** | | |
| 1. | Выявление, сопровождение и реабилитация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 2. | Участие в заседаниях КДН и ЗП, взаимодействие с сотрудниками ПДН в проведении рейдов по семьям, находящимся в социально опасном положении | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 3. | Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей | Март-Август | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| 4. | Участие в выездных заседаниях в сельские поселения по вопросу «О реализации ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних» | в течение года | специалист по социальной работе |
| 5. | Участие в ВКС по вопросам младенческой смертности от внешних причин | еженедельно | Директор,  заведующие  отделениями,  специалист по социальной работе |
| 7. | Организация благотворительных акций (оказание вещевой и иной помощи семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации) | в течение года | специалисты отделения срочного социального обслуживания |
|  | **Работа с кадрами** | | |
| 1. | Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию | По мере необходимости | Директор |
| 2. | Проведение совещаний по итогам работы за год, квартал, месяц, неделю | Итоговое –  27  января, еженедельные – по понедельникам | Директор |
| 3. | Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение  консультаций, семинаров | В течение года | Директор |
| 4. | Оказание наставничества вновь принятым работникам, студентам, проходящим производственную практику | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 5. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие в республиканских конкурсах | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 6. | Осуществление систематического контроля за работой заведующих отделениями, специалистов  и социальных работников, анализ их работы | В течение года | Служба собственного контроля |
| 7. | Проведение учебы и инструктажей сотрудников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, вводный инструктаж | 1 раз в полугодие | Директор |
| 8. | Повышение квалификации работников, профессиональная подготовка (переподготовка) по программам | По отдельному плану | Директор |
| 9. | Своевременное проведение профилактических осмотров сотрудников и медицинских осмотров получателей социальных услуг | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
|  | **Контроль качества  предоставления социальных услуг** | | |
| 1. | Организация работы попечительского совета по повышению качества предоставления социальных услуг учреждением | В течение года | Директор,   заведующие структурными подразделениями |
| 2. | Заслушивание отчетов по выполнению плановых показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг | Ежемесячно | Заведующие структурными подразделениями |
| 3. | Осуществление внутреннего контроля порядка материального стимулирования работников учреждения | Раз в квартал | Комиссия по установлению стимулирующих выплат |
| 4. | Мониторинг удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в структурных подразделениях учреждения | Ежеквартально | Заведующие структурными подразделениями |
| 5. | Проведение независимой оценки качества  условий оказания услуг учреждениями | Согласно графику | Директор |
|  | **Совместная деятельность с организациями**  **в рамках межведомственного взаимодействия** | | |
| 1. | Участие в заседании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения | Ежеквартально | Директор |
| 2. | Участие в заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Янтиковском районе | Апрель, май | Директор. |
| 3. | Участие в круглых столах с председателями общественных организаций по информированию населения о порядках и условиях предоставления мер социальной поддержки с учетом критериев адресности и нуждаемости | в течение года | Директор,    заведующие структурными подразделениями |
| 4. | Сотрудничество с КУ «Центр занятости населения» Янтиковского района:  - содействие в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья;  - содействие в трудоустройстве граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Директор,    заведующие структурными подразделениями |
| **Конкурсы. Акции.** | | | |
| 1. | Конкурс открыток «Пасхальная радость!»  Акция «Пасха - светлый праздник» | Май | Заведующие структурными подразделениями,  Серебряные волонтеры |
| 2. | Акции с серебряными волонтерами: «Свеча памяти»(движение участников акции с зажженными свечами),«Дорога к ветерану» ( посещение на дому ветеранов ВОВ, тружеников тыла с целью обследования условий проживания), «Аллея добра» (участие совместно с молодежью Янтиковского района в посадке деревьев). | Апрель- Май | Заведующие структурными подразделениями, специалисты по социальной работе,  Серебряные волонтеры |
| 3. | Организация и проведение акции «Чистый дом», «Визиты внимания»,  «Чужой могилы не бывает» | Ежеквартально | Заведующий отделением социального обслуживания на дому |
| 4. | Участие в районном этапе Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра» | Апрель | Сотрудники учреждения |
| 5. | Участие в месячнике правовых знаний «Полиция и дети» | Февраль-март, сентябрь-октябрь | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 6. | Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью» | Март-апрель, ноябрь-декабрь | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 7. | Участие в акции «Мой друг – мой телефон доверия» | Май | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 8. | Участие совместно с субъектами профилактики в рейдах в местах массового отдыха несовершеннолетних в рамках операции «Подросток» | Июнь-август | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 9. | Участие в месячнике «Честь и хвала старшему поколению» | Октябрь | заведующие структурными подразделениями |
| 11. | Акция «Собери ребенка в школу»:  - благотворительная акция по сбору вещей, канцтоваров, игрушек для детей из малообеспеченных семей | август | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 12. | Мероприятия в рамках правовой помощи детям  «День правовой помощи детям» | 20.11.22 | Юрисконсульт |
| 13. | Участие в мероприятиях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом  - беседа «Профилактика ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С на рабочих местах»;  - распространение листовок и буклетов по профилактике ВИЧ-инфекции | Декабрь | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 14. | Участие в Декаде Добра и Милосердия, приуроченной к   Международному дню инвалидов | Декабрь | Специалисты отделения срочного социального обслуживания |
| 16. | Обеспечение развития системы ранней помощи детям-инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов | В течение года | директор,  заведующие структурными подразделениями |
| **Работа по укреплению материально-технической базы**  **учреждения и его структурных подразделений** | | | |
| 1. | Заключение государственных договоров на обслуживание | В течение года | Специалист по закупкам  Юрисконсульт |
| 2. | Обеспечение подписки на периодические издания, журналы. | 2,4 кварталы | Назначенный специалист по социальной работе |
| 3. | Мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов и других МГН в рамках государственной программы  «Доступная среда» | 2 квартал | директор  заведующие структурными подразделениями |
| 4 | Приобретение необходимого оборудования,  канцтоваров | В течение года | Ведущий бухгалтер |
| 5 | Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии | В течение года | водитель |
| 6 | Работа с организациями по привлечению благотворительных средств | Постоянно | Директор,  заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 7 | Подготовка к отопительному сезону | III квартал | Директор |

|  |
| --- |
|  |