

Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Янтиковский центр социального обслуживания населения»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
(БУ «Янтиковский ЦСОН» Минтруда Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Янтиковский ЦСОН»



**Положение о пункте проката технических средств реабилитации
в БУ «Янтиковский ЦСОН» Минтруда Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания социальных услуг по прокату технических средств реабилитации (далее – ТСР) отдельным категориям граждан в пунктах проката технических средств реабилитации (далее – Пункты проката).

1.2. Пункты проката создаются на базе учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Учреждение), в целях временного обеспечения ТСР граждан пожилого возраста, инвалидов и других отдельных категорий граждан, проживающих на территории Чувашской Республики.

1.3. Оснащение Пункта проката ТСР и уход за ТСР осуществляется за счет:

- средств Учреждения, полученных от предоставления платных социальных услуг;
- благотворительных пожертвований, поступающих в Учреждение от юридических и физических лиц;
- из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.4. Информация о Пункте проката и порядке получения ТСР размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Услуги по прокату ТСР предоставляются следующим категориям граждан (далее – Получатели услуг):

- граждане пожилого возраста, частично либо полностью утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- дети войны;

– трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью или травмой.

1.6. В Пунктах проката Получателям услуг предоставляются имеющиеся в наличии TCP, за исключением протезов, специальных средств при нарушении функции выделения, абсорбирующего белья и подгузников.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2023 г.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Пункты проката оборудуются местами для хранения TCP и ухода.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо за прием и выдачу TCP (далее – ответственное лицо) и создает условия для работы Пункта проката.

2.3. Ответственное лицо должно владеть навыками подбора и правилами использования TCP.

Ответственное лицо осуществляет прием, хранение, выдачу и учет TCP.

3. Порядок и условия оказания услуг проката TCP

3.1. TCP предоставляются Получателям услуг безвозмездно и на платной основе.

3.2. TCP предоставляются безвозмездно:

– ветеранам Великой Отечественной войны;

– семьям, имеющим детей-инвалидов, которым индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) разработана впервые, до получения ими в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида TCP, а также семьям, имеющим детей-инвалидов, ожидающих ремонт или досрочную замену TCP, полученных в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида;

– детям войны.

3.3. Другим категориям граждан, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, TCP предоставляются на платной основе.

На платной основе TCP предоставляются инвалидам, которым индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида) разработана впервые, до получения ими в соответствии с ИПРА инвалида TCP, а также инвалидам, ожидающим ремонт или досрочную замену TCP, полученных в соответствии с ИПРА инвалида.

3.4. Оплата услуг проката TCP осуществляется в соответствии с тарифами, утвержденными руководителем Учреждения.

3.5. Для получения TCP Получатели услуг (их законные либо уполномоченные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

– заявление о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

– документ, удостоверяющий личность гражданина;

– документы, подтверждающие отнесение к категориям граждан, имеющих право на получение услуг по прокату TCP, за исключением документов, содержащих сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности, и документов, выда-

ваемых отделами социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – отделы социальной защиты населения) (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение «Дети войны»):

- для граждан пожилого возраста – акт обследования, подтверждающий частичную либо полную утрату способностей к самообслуживанию и (или) передвижению;
- для трудоспособных граждан – медицинская справка, подтверждающая факт временной утраты способностей к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью или травмой.

В случае подачи документов представителем Получателя услуг дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином (его законным либо уполномоченным представителем) заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для граждан пожилого возраста), в отделах социальной защиты населения – документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям ветеранов Великой Отечественной войны и детей войны.

Граждане, указанные в абзацах втором – шестом пункта 1.5 настоящего Положения, документы, содержащие сведения о получаемой страховой пенсии по старости, подтверждающие факт установления инвалидности и отнесение к категориям ветеранов Великой Отечественной войны и детей войны, вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Прокат TCP предоставляется Получателю услуг на основании:

- договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации, заключаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее также – Договор);
- документа об оплате проката TCP (кроме граждан, которым TCP предоставляется безвозмездно);
- акта сдачи-приемки технических средств реабилитации согласно приложению № 1 к Договору.

3.7. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 3 месяца. По истечении срока, указанного в Договоре, TCP возвращается Получателем услуг (законным либо уполномоченным представителем Получателя услуг) в Учреждение в состоянии не хуже того, в котором он его получил, либо заключается дополнительное соглашение о продлении Договора на новый срок.

3.8. Возврат TCP оформляется актом сдачи-приемки технических средств реабилитации согласно приложению № 1 к Договору.

3.9. TCP выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности TCP производится в присутствии Получателя услуг (его законного либо уполномоченного представителя).

3.10. При выдаче предмета проката ответственное лицо ознакамливает Получателя услуг с правилами эксплуатации и техники безопасности TCP, предупреждает его об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование TCP, в случае необходимости выдает Получателю услуг письменные инструкции о пользовании TCP.

3.11. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю услуг, ответственное лицо устанавливает очередность Получателей услуг на получение необходимого ТСР. Очередность Получателей услуг устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления Получателя услуг в Учреждении.

3.12. При наличии очередности в получении ТСР право на внеочередное предоставление ТСР имеют ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

3.13. Сведения о выданных ТСР вносятся в журнал учета выданных технических средств реабилитации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Порядок оплаты проката ТСР

4.1. Расчеты между Получателем услуг и Учреждением за предоставление проката ТСР производятся на основании заключенного Договора путем внесения 100% предоплаты.

По соглашению сторон оплата проката ТСР может производиться равными частями в течение всего срока действия Договора.

При наличии оснований для безвозмездного предоставления ТСР расчет стоимости проката ТСР не производится.

4.2. Оплата проката ТСР производится в течение двух рабочих дней со дня подписания Договора путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения. Плата за использование ТСР вносится Получателем услуг на расчетный счет единовременно за весь срок использования ТСР в соответствии с утвержденными тарифами либо равными частями в течение всего срока действия Договора.

4.3. При возврате Получателем услуг ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование по фактическому сроку проката ТСР. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен на следующий за ним рабочий день.

4.4. Получатель услуг обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором, в случае утраты ТСР – возместить его оценочную стоимость. В случае порчи ТСР, после чего использование по прямому назначению не предоставляется возможным, Получатель услуг также обязан возместить его оценочную стоимость.

5. Учет и контроль за предоставлением услуг по прокату ТСР

5.1. ТСР подлежат учету в качестве объектов основных средств, находящихся на балансе Учреждения.

5.2. Списание ТСР с истекшим сроком пользования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики информацию о предоставленных пунктом проката технических средств реабилитации услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.4. Контроль за деятельностью Пункта проката ТСР осуществляется руководителем Учреждения.