

УТВЕРЖДАЮ
директор БУ «Янтиковский ЦСОН»

Минтруда Чувашии

26.12.2020 год

М.А. Петрова



ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Янтиковский центр социального обслуживания населения»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
на 2021 год

№ п/п	Направления работы и мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Организация работы структурных подразделений Центра, расширение видов и форм социального обслуживания	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.	Прием граждан обращающихся в учреждение по личным и иным вопросам, работа с письмами, заявлениями и обращениями	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
3.	Работа с документацией (составление планов, отчетов, подготовка информации ответов на запросы и т.д.)	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
4.	Взаимодействие с администрациями сельских поселений, организациями района, общественными организациями по вопросам социальной поддержки социально уязвимых категорий населения. Привлечение благотворительных средств.	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
5.	Проведение круглых столов, встреч с жителями района, получателями социальных услуг, специалистами по уходу за пожилыми людьми	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями

6.	Участие в реализации мероприятий республиканских программ поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Директор, заведующие отделениями, специалисты
7.	Участие в семинарах-совещаниях, коллегиях, конкурсах муниципального и республиканского уровня	В течение года	сотрудники учреждения
8.	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Все сотрудники
9.	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru.	В течение года	Ведущий бухгалтер
10.	Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности учреждения на официальном интернет-сайте учреждения, района, в средствах массовой информации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
11.	Подготовка и представление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, различные фонды, налоговую службу	В установленные сроки	Директор, ведущий бухгалтер
12.	Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания среди населения (буклеты, листовки, памятки)	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
13.	Изучение передового опыта работы коллег и разработка предложений по его применению в работе учреждения	В течение года	директор, заведующие структурными подразделениями
Организация работы по социальному обслуживанию населения (отделение социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания)			
1.	Выявление, прием и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории района	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
2.	Выявление граждан остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
3.	Систематический контроль качества обслуживания получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
4.	Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам. Продолжение работы	В течение года	юрисконсульт, заведующие структурными

	передвижного консультативного пункта		подразделениями
5.	Содействие в оформлении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания	В течение года	Специалисты по социальной работе
6.	Организация для граждан, обслуживаемых на дому, мероприятий, посвященных различным памятным датам и праздникам. Поздравление их с днями рождения и юбилеями с привлечением общественных организаций и учащейся молодежи	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
7.	В рамках подготовки и празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне обследование условий жизни участников и инвалидов войны, тружеников тыла, семей погибших военнослужащих	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, специалисты по социальной работе
8.	Продолжение деятельности участковой социальной службы, мобильной бригады учреждения	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
9.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с пожилыми людьми	В течение года	заведующие структурными подразделениями
10.	Организация клубной и кружковой работы по интересам, школы «Активное долголетие»	В течение года	заведующие структурными подразделениями
11.	Реализация в учреждении Всероссийского проекта «Молоды душой» по направлению «серебряное волонтерство»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
12.	Организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида	В течение года	Специалисты по социальной работе
13.	Организация работы по социальному сопровождению. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы престарелых граждан и инвалидов	В течение года	Специалисты по социальной работе
14.	Работа в информационной системе Алькона в программе «ИПРА - БД»	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
15.	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно	Юрисконсульт

16.	Своевременное и качественное предоставление информации о мерах социальной защиты в ЕГИССО	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
17.	Оказание услуг проката технических средств реабилитации и предметов ухода за больными через пункт проката Центра	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
18.	Проведение мероприятий по социальной адаптации и реабилитации лиц, потребляющих наркотические вещества в немедицинских целях, на которых решением суда наложена обязанность прохождения реабилитации	В течение года по мере обращения	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних			
1.	Выявление, сопровождение и реабилитация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Специалист по социальной работе
2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, взаимодействие с сотрудниками ПДН в проведении рейдов по семьям, находящимся в социально опасном положении	В течение года	Специалист по социальной работе
3.	Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей	Март-Август	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
4.	Участие в выездных заседаниях в сельские поселения по вопросу «О реализации ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	специалист по социальной работе
5.	Участие в ВКС по вопросам младенческой смертности от внешних причин	еженедельно	Директор, заведующие отделениями, специалист по социальной работе
7.	Организация благотворительных акций (оказание вещевой и иной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации)	в течение года	специалисты отделения срочного социального обслуживания
Работа с кадрами			
1.	Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию	По мере необходимости	Директор
2.	Проведение совещаний по итогам работы за год, квартал, месяц, неделю	Итоговое – 27 января, еженедельные – по понедельникам	Директор

3.	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение консультаций, семинаров	В течение года	Директор
4.	Оказание наставничества вновь принятым работникам, студентам, проходящим производственную практику	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие в республиканских конкурсах	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
6.	Осуществление систематического контроля за работой заведующих отделениями, специалистов и социальных работников, анализ их работы	В течение года	Служба собственного контроля
7.	Проведение учебы и инструктажей сотрудников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, вводный инструктаж	1 раз в полугодие	Директор
8.	Повышение квалификации работников, профессиональная подготовка (переподготовка) по программам	По отдельному плану	Директор
9.	Своевременное проведение профилактических осмотров сотрудников и медицинских осмотров получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
Контроль качества предоставления социальных услуг			
1.	Организация работы попечительского совета по повышению качества предоставления социальных услуг учреждением	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.	Заслушивание отчетов по выполнению плановых показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
3.	Осуществление внутреннего контроля порядка материального стимулирования работников учреждения	Раз в квартал	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
4.	Мониторинг удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в структурных подразделениях учреждения	Ежеквартально	Заведующие структурными подразделениями
5.	Проведение независимой оценки качества	Согласно графику	Директор

	условий оказания услуг учреждениями		
Совместная деятельность с организациями в рамках межведомственного взаимодействия			
1.	Участие в заседании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Ежеквартально	Директор
2.	Участие в заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Янтиковском районе	Апрель, май	Директор.
3.	Участие в круглых столах с председателями общественных организаций по информированию населения о порядках и условиях предоставления мер социальной поддержки с учетом критериев адресности и нуждаемости	в течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
4.	Сотрудничество с ГУ «Центр занятости населения» Янтиковского района: - содействие в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие в трудоустройстве граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
Конкурсы. Акции.			
1.	Конкурс открыток «Пасхальная радость!» Акция «Пасха - светлый праздник»	Май	Заведующие структурными подразделениями, Серебряные волонтеры
2.	Акции с серебряными волонтерами: «Свеча памяти»(движение участников акции с зажженными свечами),«Дорога к ветерану» (посещение на дому ветеранов ВОВ, тружеников тыла с целью обследования условий проживания), «Аллея добра» (участие совместно с молодежью Янтиковского района в посадке деревьев).	Апрель- Май	Заведующие структурными подразделениями, специалисты по социальной работе, Серебряные волонтеры

3.	Организация и проведение акции «Чистый дом», «Визиты внимания», «Чужой могилы не бывает»	Ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
4.	Участие в районном этапе Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Сотрудники учреждения
5.	Участие в месячнике правовых знаний «Полиция и дети»	Февраль-март, сентябрь-октябрь	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
6.	Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март-апрель, ноябрь-декабрь	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
7.	Участие в акции «Мой друг – мой телефон доверия»	Май	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
8.	Участие совместно с субъектами профилактики в рейдах в местах массового отдыха несовершеннолетних в рамках операции «Подросток»	Июнь-август	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
9.	Участие в месячнике «Честь и хвала старшему поколению»	Октябрь	заведующие структурными подразделениями
11.	Акция «Собери ребенка в школу»: - благотворительная акция по сбору вещей, канцтоваров, игрушек для детей из малообеспеченных семей	август	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
12.	Мероприятия в рамках правовой помощи детям «День правовой помощи детям»	20.11.2021	Юрисконсульт
13.	Участие в мероприятиях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом - беседа «Профилактика ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С на рабочих местах»; - распространение листовок и буклетов по профилактике ВИЧ-инфекции	Декабрь	Специалисты отделения срочного социального обслуживания

14.	Участие в Декаде Добра и Милосердия, приуроченной к Международному дню инвалидов	Декабрь	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
16.	Обеспечение развития системы ранней помощи детям-инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов	В течение года	директор, заведующие структурными подразделениями
Работа по укреплению материально-технической базы учреждения и его структурных подразделений			
1.	Заключение государственных договоров на обслуживание	В течение года	Специалист по закупкам Юрисконсульт
2.	Обеспечение подписки на периодические издания, журналы.	2,4 кварталы	Назначенный специалист по социальной работе
3.	Мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов и других МГН в рамках государственной программы «Доступная среда»	2 квартал	директор заведующие структурными подразделениями
4.	Мероприятия по текущему ремонту отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в д. Норваш-Кошки	2 квартал	директор главный бухгалтер
5.	Приобретение необходимого оборудования, канцтоваров	В течение года	Ведущий бухгалтер
6.	Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии	В течение года	водитель
7.	Работа с организациями по привлечению благотворительных средств	Постоянно	Директор, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
8.	Подготовка к отопительному сезону	III квартал	Директор