

План мероприятий
по приведению процессов обработки и защиты персональных в БУ "Ядринский
КЦСОН" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Получение письменных согласий субъектов персональных данных (физических лиц) на обработку персональных данных (далее- ПДн) в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Зав. отделением. Программист Специалист по социальной работе
2.	Взаимодействие с субъектами ПДн	Постоянно	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
3.	Внесение изменений в организационно-распорядительную документацию в связи с приемом и увольнением работников	Постоянно	Специалист по социальной работе
4.	Анализ информационных систем и процессов обработки персональных данных в связи с внедрением новых программных продуктов	До 1 июля 2025	Программист
5.	Ограничение доступа работников к ПДн в соответствии с перечнем должностей, имеющих доступ к ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных(далее ИСПДн)	При необходимости (при создании ИСПДн)	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
6.	Разработка организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности персональных данных для вновь созданных ИСПДн в связи с внедрением новых программных продуктов	До 31 декабря 2025 г.	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
7.	Модернизация средств защиты информации в связи с внедрением новых программных продуктов	До 1 марта 2025г.	Программист
8.	Аттестация ИСПДн на соответствие принятых организационных и технических мероприятий действующему законодательству Российской Федерации в области защиты персональных данных	До 1 января 2026г.	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
9.	Повышении квалификации	Постоянно	Программист

	сотрудников в области защиты персональных данных		
10.	Обучение по процедурам обработки персональных данных	2 раза в год ежегодно	Программист
11.	Уничтожение электронных (бумажных) носителей ключевой информации, утративших практическое значение и непригодных для перезаписи	При необходимости	Программист
12.	Контроль безопасности ПДн	Постоянно	Программист

от 09.01.2025 г. № _____

План внутренних проверок режима защиты персональных данных в
БУ "Ядринский КЦСОН"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
2.	Контроль соблюдения парольной защиты	Ежедневно	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
3.	Контроль выполнения антивирусной защиты	Ежедневно	Программист
4.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Программист
5.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Зав. отделением Программист Специалист по социальной работе
6.	Контроль за обновлениями программного обеспечения (далее-ПО) и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Ежемесячно	Программист
7.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Программист