

Утверждаю:
 И.о. директора БУ «Вурнарский ЦСОН»
 Минтруда Чувашии
 К.В. Кадыкова
 « 29 » декабря 2023 г.



План
 мероприятий по улучшению качества работы бюджетного учреждения Чувашской Республики
 «Вурнарский центр социальной обслуживания населения»
 Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.	Продолжение работы по повышению качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации	В течение года	Директор Заведующие структурными подразделениями	<ul style="list-style-type: none"> - обновление информационных стендов. - распространение буклетов о деятельности учреждения. - размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в образовательных, медицинских и иных учреждениях и организациях. - информационное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения, в СМИ. 	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным.
2.	Продолжать работу по информированию населения об услугах оказываемых учреждением	В течение года	Заведующие структурными подразделениями Ответственное лицо за ведение сайта	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы электронного сервиса обратной связи на официальном сайте учреждения http://www.vurmagu-centr.soc.sar.ru/ - актуализация информации о деятельности учреждения на сайте 	Повышение удовлетворенности граждан качеством, полнотой и доступностью информации о работе БУ «Вурнарский ЦСОН» Минтруда Чувашии Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным.

3.	Размещение информации на официальном сайте ГМУ (bug.gov.ru)	Ежемесячно	Бухгалтер	- актуализация информации о деятельности учреждения на сайте ГМУ (bug.gov.ru)	Открытость и доступность информации об учреждении
4.	Обеспечение возможности направления заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг	В течение года	Ответственное лицо за ведение сайта	<ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб на информационных стендах, официальном сайте учреждения; - наличие журнала жалоб и предложений; - обеспечение работы электронного сервиса на официальном сайте учреждения 	<p>Повышение удовлетворенности граждан качеством, полнотой и доступностью информации о работе БУ «Вурнарский ЦСОН» Минтруда Чувашии</p> <p>Повышение результативности обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации</p>
5.	Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заведующие структурными подразделениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступности информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, с помощью буклетов и памяток) о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг; - сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения анкет; - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения; - изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru 	<p>Повышение результативности обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информацией</p>

II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения

1.	Продолжить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении получателей социальных услуг	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заведующие структурными подразделениями</p>	<p>- благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения;</p> <p>- благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения.</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения услуг, в том числе гражданами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличение доли получателей социальных услуг, оценывающих благоустройство и содержание помещений организации социального обслуживания и территории, на которой она расположена, как хорошее, от общего числа опрошенных</p>
2.	Проведение работ по благоустройству санитарно-гигиенических помещений, адаптированных для маломобильных получателей услуг	III квартал	Директор	Проведение работ по благоустройству санитарно-гигиенических помещений, адаптированных для маломобильных получателей услуг	III квартал
III. Показатели, характеризующие время ожидания предоставления социальной услуги					
1.	Осуществление контроля времени ожидания предоставления социальной услуги	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заведующие структурными подразделениями</p>	<p>Соблюдение сроков (среднее время) ожидания приема к специалисту организации социального обслуживания при личном обращении граждан для получения информации о работе организации социального обслуживания, порядке предоставления социальных услуг (среди опрошенных потребителей социальных услуг)</p>	<p>Уменьшение доли получателей социальных услуг, которые ожидали предоставления услуги в организации социального обслуживания больше срока, установленного при назначении данной услуги, от общего числа опрошенных</p>
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения					
1.	Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг.	В течение года	<p>Директор</p> <p>Заведующие структурными подразделениями</p>	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении получателей социальных услуг, в том числе:</p> <p>- профессиональное самообразование специалистов;</p> <p>- контроль соблюдения специалистами этических основ социальной работы.</p>	

2.	Повышение квалификации специалистов центра	В соответствии с планом	Директор	<p>- составление перспективного плана повышения квалификации специалистов;</p> <p>- обучение на курсах повышения квалификации.</p>	<p>Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации</p> <p>Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг</p>
3.	Проведение работы с сотрудниками учреждения по профилактике профессионального выгорания	В течение года	Директор	Проведение мероприятий по профессиональному выгоранию (по отдельному плану).	Эффективная профилактика профессионального выгорания
4.	Повышение профессионального мастерства персонала	В течение года	Директор	<p>- участие в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>- Участие в обучающих семинарах;</p> <p>- организация методической помощи сотрудникам;</p> <p>- разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности учреждения;</p> <p>- обмен опытом со специалистами других центров.</p>	<p>Улучшение кадрового обеспечения центра.</p> <p>Повышения качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания.</p> <p>Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг.</p>
5.	Реализация плана мероприятий по повышению квалификации и переподготовки по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации деятельности	В течение года	Директор	Привлечение работников к прохождению курсов повышения квалификации	Повышение компетентности сотрудников учреждения через систему повышения квалификации и обучения