



429541, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шомиково, ул. Лесная д.56.  
телефон 8(8352)70-93-12, 8(8352)70-93-13, e-mail: shomik55@cbx.ru  
ОКПО 35964007, ОГРН 1022102631650, ИНН 2112001609, КПП 211201001.

## ПРИКАЗ

« 01 » марта 20 23 г.

№ 23/1

### О назначении сотрудников, ответственных за осуществление оплаты труда работников

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2015г. № 451 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 августа 2016 г. № 366, от 26 апреля 2017 г. № 156, от 27 декабря 2017 г. № 532, от 28 марта 2019 г. № 90, от 13 ноября 2019 г. № 467, от 20 мая 2020 г. № 253, от 29.10.2020 г. № 587, от 27.07.2021 г. № 329, от 10.08.2022 г. № 392, от 14.09.2022 г. № 455, от 24.10.2022 г. № 528, от 01.02.2023 г. № 56) согласно Письму Министерства Труда и социальной защиты Чувашской Республики от 03.02.2023 г. № 09/27-1529, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить должностных лиц учреждения, ответственных за осуществление работы по осуществлению своевременной оплаты труда, недопущению правонарушений согласно приложению №1.
2. Обеспечить персональную ответственность руководителей всех уровней структурных подразделений учреждения за своевременное информирование учета рабочего времени.
3. Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Шомиковский дом-интернат».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ванина А.Н., заместителя директора по общим вопросам.

Директор



Е.Г. Чернова

Согласовано.

Председатель Профсоюза

Лиса

Ев. Тимофеева

Утверждено приказом  
БУ «Шомиковский дом-интернат»  
от 08.03.23 г. № 23/i



## СОСТАВ

должностных лиц, ответственных за своевременное информирование учета рабочего времени по порядку оплаты труда БУ «Шомиковский дом-интернат»

- 
- директор (председатель)
  - заместитель директора по общим вопросам (зам. председателя)
  - начальник организационно-кадрового отдела (член комиссии)
  - экономист (член комиссии)
  - старшая медицинская сестра медицинского персонала (член комиссии)
  - начальник отдела материально-технического снабжения (член комиссии)
  - бухгалтер БУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) (член комиссии)
  - специалист по кадрам (секретарь)
-



Утверждено приказом директора  
БУ «Шомиковский дом-интернат»  
от «06» мая 2023 г. № 23/1

## Положение о порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Шомиковский дом-интернат»

### 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Шомиковский дом-интернат» разработано во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2015г. № 451 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 августа 2016 г. № 366, от 26 апреля 2017 г. № 156, от 27 декабря 2017 г. № 532, от 28 марта 2019 г. № 90, от 13 ноября 2019 г. № 467, от 20 мая 2020 г. № 253, от 29.10.2020 г. № 587, от 27.07.2021г. № 329, от 10.08.2022 г. № 392, от 14.09.2022 г. № 455, от 24.10.2022 г. № 528, от 01.02.2023 г. № 56) согласно Письму Министерства Труда и социальной защиты Чувашской Республики от 03.02.2023 г. № 09/27-1529.

Положение устанавливает:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) (далее также - должностные оклады) работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг (далее - государственное учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников государственных учреждений по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Заработная плата за месяц работника государственного учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников государственных учреждений формируется из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат,

предусмотренных Положением.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

Заработная плата работников государственных учреждений предельными размерами не ограничивается.

Номенклатура должностей в государственных учреждениях определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Системы оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения**

**2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2007 г., регистрационный N 10190)**

### **Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня (младший медицинский персонал)"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	санитарка палатная	7925
1 квалификационный уровень	санитарка-ванщица	7925
1 квалификационный уровень	сестра-хозяйка	7925

### **Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
-------------------------	--	---------------------------

1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по трудовой терапии	8650
2 квалификационный уровень	медицинская сестра палатная (постовая)	10038
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	11226

**Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3, 4 квалификационным уровням), провизор-технолог, провизор-аналитик	13287

**Профессиональная квалификационная группа «руководители структурных подразделений государственных учреждений с высшим медицинским образованием»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий медицинским отделением	15846

**2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4518
	2 квалификационный уровень	4896
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5511
	2 квалификационный уровень	5743
	3 квалификационный уровень	6889
	4 квалификационный уровень	7807
	5 квалификационный уровень	10103
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	6758
	2 квалификационный уровень	7096
	3 квалификационный уровень	7434
	4 квалификационный уровень	8109
	5 квалификационный уровень	11826

«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень: начальник организационно-правового и кадрового отдела начальник отдела материально-технического снабжения	10527
	2 квалификационный уровень	11757

### 2.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
«Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4144
	2 квалификационный уровень	4332
«Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4686
	2 квалификационный уровень	5511
	3 квалификационный уровень	5973
	4 квалификационный уровень	6753

### 2.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2008 г., регистрационный № 11481)

#### Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе Специалист по физиологии труда	9509

### 2.5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы должностей

«Специалист по охране труда» (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17

мая 2012 г. № 559н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июня 2012 г., регистрационный № 24548)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	6758

«Сиделка (помощник по уходу)» (в соответствии с профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2018 г., регистрационный № 51879)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Сиделка (помощник по уходу)	7925

(абзац введен Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.07.2021 г. № 329)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заместитель начальника отдела	9475

«Программист, системный администратор» (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60580)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
программист, системный администратор	6758

**2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утв. Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570)**

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	культурный организатор	4310
	библиотекарь	8575

**III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работникам учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностному окладу, установленному работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты

компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Выплаты работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4 процентов и не более 25 процентов к должностному окладу, установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, выплаты не производятся.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Медицинским работникам учреждения, участвующим в оказании психиатрической помощи, размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Оплата труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников государственных учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностному окладу, установленному работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц и в абсолютном значении при исполнении трудовых (должностных обязанностей) в режиме изоляции в целях предотвращения угрозы

распространения новой коронавирусной инфекции за фактическое отработанное время:

**дополнить видом выплат компенсационного характера** «выплаты работникам за работу в условиях, уклоняющихся от нормальных, в режиме изоляции в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции»

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Установить следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за наличие квалификационной категории;

за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

В пределах фонда оплаты труда государственного учреждения локальными нормативными актами государственного учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

4.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных приказом органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение.

Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы персоналу учреждения ежемесячно начисляется при условии экономии фонда оплаты труда за отчетный период по формуле:

$ВСХ = ФОТ * 1/12 - ЗП - БЛР - ВПС - ДФОТ$ , где

ВСХ - выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда;

ЗП - начисленная заработная плата за отчетный месяц;

БЛР – сумма начисленных больничных листов за счет работодателя за отчетный месяц;

ВПС – сумма выходного пособия при сокращении

ДФОТ – дефицит ФОТ за предыдущие месяца.

Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы определяется в зависимости от конечных результатов труда, качества оказания медицинской помощи и предоставления социальных услуг гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании, на основании критериев оценки за качество выполняемых работ и эффективности труда, утвержденных Работодателем и от фактически отработанного времени. Критерии оценки качества и эффективности работы по категориям работников оценивается в баллах.

Стоимость 1 балла рассчитывается по формуле:

Стоимость 1 балла = ВСХ за отчетный месяц/ сумму баллов по учреждению.

Для оценки труда персонала в учреждении создается комиссия, куда входит директор учреждения, главный бухгалтер, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, которые представляют в комиссию оформленные оценочные листы работников (Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему Положению), на

основании которых формируется приказ директора учреждения о стимулирующих выплатах работникам учреждения.

Денежные выплаты осуществляются работникам, работающим в учреждении на постоянной основе.

4.2. За качество выполняемых работ работникам учреждения руководителем учреждения устанавливаются персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов. Указанный коэффициент устанавливается на определенный период. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основе разработанного и утвержденного в установленном порядке локального нормативного акта государственного учреждения и критериев для его установления в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 2.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

4.3. Надбавка к должностному окладу за наличие квалификационной категории применяется для исчисления заработной платы специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, специалистов с высшим образованием, осуществляющих медицинскую деятельность, которым присвоена квалификационная категория по итогам аттестации в следующих рекомендуемых размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории - 10 процентов;
- б) при наличии первой квалификационной категории - 20 процентов;
- в) при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов.

Квалификационная категория учитывается при работе работников по той специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Выплаты за квалификационную категорию производятся в течение 5 лет со дня издания приказа органа исполнительной власти Чувашской Республики, при котором создана аттестационная комиссия, о присвоении квалификационной категории.

Изменения размеров надбавок за квалификационную категорию производятся со дня издания приказа органа исполнительной власти Чувашской Республики, при котором создана аттестационная комиссия, о присвоении новой квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру должностного оклада.

4.4. Надбавку за стаж непрерывной работы рекомендуется устанавливать в размере 20 процентов должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов должностного оклада работникам государственных учреждений по должностям, предусмотренным в пунктах 2.2-2.4 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление

социальных услуг" и "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"), а также пунктах 2.5, 2.6 раздела II настоящего Положения (далее - пункты 2.2-2.6 раздела II Положения).

Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, и установление размеров указанной надбавки (в процентном отношении к должностным окладам) осуществляются в порядке исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.2-2.4 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" и "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"), а также пунктах 2.5, 2.6 раздела II Положения (приложение N 2 к настоящему Положению).

Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.2-2.6 раздела II Положения, при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера указанной надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления в установленном порядке указанных документов.

Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в государственных учреждениях устанавливается и выплачивается по основной должности исходя из должностного оклада без учета повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, других компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам, в том числе из числа медицинского персонала, занимающим по совместительству штатные должности, предусмотренные в пунктах 2.2-2.6 раздела II Положения, в государственных учреждениях, надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы выплачивается и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы (основным работникам) устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат осуществляется только по основному месту работы по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

Работникам, проработавшим неполный период, принятым в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, представлением отпуска по беременности и родам и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Основанием Время нахождения работника в учебном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, время отсутствия работника по болезни не включается в расчетный период на начисление премий.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии для осуществления стимулирующих выплат

является приказ руководителя учреждения с указанием конкретных размеров этих выплат каждому работнику учреждения.

Показатели премирования по категориям и должностям работников:

- Специалисты – качественное и своевременное выполнение работ, определенных функциональными обязанностями. Обеспечение высококачественной, организационно-методической работы, применение в работе современных форм и методов организации труда, высококачественная, высокоэффективная работа подчиненных. Своевременное рассмотрение обращений граждан, обеспечиваемых и работников. Своевременная качественная подготовка документов, соблюдение порядка ведения делопроизводства, достоверность предоставляемых статистических отчетов и соблюдение сроков их предоставления. Качественное и своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства. Личная трудовая дисциплина, инициативность в организации работы. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Бережное отношение к имуществу и инструментам интерната. Обеспечение сохранности вверенной техники и документации.

- Иные категории работников – профессиональное, качественное и своевременное выполнение работ, определенных функциональными обязанностями. Качественное и своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Бережное отношение и обеспечение сохранности вверенной техники и имущества.

Единовременное премирование работников БУ «Шомиковский дом-интернат» может осуществляться по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ,
- за добросовестную работу,
- в связи с государственными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Администрация вправе не выплачивать премии работникам, недобросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, а также нарушающим трудовую дисциплину, имеющим дисциплинарное взыскание.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера назначаются без учета других видов выплат и осуществляются одновременно с заработной платой.

Установить следующие выплаты стимулирующего характера:

**Дополнить вид выплат стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера осуществляется работником учреждения в связи с введением особого режима работы, предполагающего временную изоляцию проживания в учреждении получателей социальных услуг и работников учреждения, длительностью рабочей смены не менее 14 дней.

Выплаты стимулирующего характера устанавливается с 20 апреля 2020 г. за смену продолжительностью не менее 14 календарных дней следующим категориям работников учреждения:

а) врачам - в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 40 тыс. рублей, в случае выявления – 60 тыс. рублей;

б) среднему медицинскому персоналу, в том числе фельдшерам, медицинским дезинфекторам, лаборантам, медицинским сестрам по массажу, медицинским сестрам процедурной, медицинским сестрам по физиотерапии, старшим медицинским

сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инструкторам-методистам по лечебной физкультуре,- в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления – 35 тыс. рублей;

в) социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, психологам в социальной сфере, педагогическим работникам, в том числе воспитателям, инструкторам по труду, логопедам, музыкальным руководителям, педагогам-библиотекарям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-дефектологам, учителям-логопедам, административно-управленческому персоналу, -в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 25 тыс. рублей, в случае выявления – 35 тыс. рублей;

г) младшему медицинскому персоналу, в том числе сестрам-хозяйкам, санитарам, а также сиделкам (помощник по уходу), - в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 15 тыс. рублей, в случае выявления – 20 тыс. рублей;

д) техническому персоналу, персоналу, занятому на иных должностях - в случае не выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции 10 тыс. рублей, в случае выявления – 15 тыс. рублей.

Категориям работников «г» и «д» (младшему медицинскому персоналу, в том числе сестрам-хозяйкам, санитарам, а также сиделкам (помощник по уходу) и техническому персоналу, персоналу, занятому на иных должностях) дополнительно к выплатам стимулирующего характера из федерального бюджета осуществляется выплата из республиканского бюджета с целью доведения общей суммы выплаты за смену продолжительностью не менее 14 календарных дней до 21 тыс. рублей.

Выплаты стимулирующего характера сохраняется работнику учреждения в полном объеме (а не за фактически отработанные дни) в случае:

Выявления у него новой коронавирусной инфекции, иного заболевания в период выполнения им работы в смену;

Вынужденного прерывания работы в смену работникам, имевшим подтвержденный контакт с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, в целях соблюдения режима изоляции.

В случае, если работник учреждения прерывает смену по собственному желанию, то выплата стимулирующего характера работнику осуществляется за фактически отработанные дни.

Если длительность смены фактически сложилось свыше 14 календарных дней, то за 14 календарных дней выплаты стимулирующего характера производится в полном объеме, а за последующие дни в смене (свыше 14 дней) выплата стимулирующего характера осуществляется за фактически отработанные дни.

Выплата стимулирующего характера устанавливается работникам учреждения на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и начисляется ежемесячно.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Учреждение может оказывать работникам материальную помощь. Порядок и условия оказания им материальной помощи определяются коллективным договором, локальными нормативными актами государственного учреждения. Материальная помощь производится на основании письменного заявления работника учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки его труда, за счет экономии ФОТ.

5.2. Оказание материальной помощи работникам возможно в размерах до двух

должностных окладов в течение текущего периода.

5.3. Оказание материальной помощи в виде денежных выплат оформляется письменным заявлением работника с указанием причин этой помощи:

- при выходе на пенсию с увольнением;
- на бракосочетание;
- в связи со смертью работника, близких его родственников;
- стихийным бедствием;
- необходимостью длительного лечения;
- к юбилейным датам (55, 60, 65 лет);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин.

5.4. Конкретный размер материальной помощи работникам БУ «Шомиковский дом-интернат» устанавливается приказом директора БУ «Шомиковский дом-интернат».

5.5. Конкретный размер материальной помощи директору БУ «Шомиковский дом-интернат» устанавливается приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

5.6. Работникам, принятым в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных в данном календарном году месяцев, исходя из сумм окладов, которые предусмотрены в пределах фонда оплаты труда на оказание материальной помощи.

5.7. Администрация вправе не выплачивать материальную помощь работникам, недобросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, а также нарушающим трудовую дисциплину

5.8. Материальная помощь выплачивается в пределах выделенного на текущий финансовый год БУ «Шомиковский дом-интернат» фонда оплаты труда. При отсутствии бюджетных ассигнований, перерасходе фонда оплаты труда на текущий период материальная помощь не выплачивается.

За безупречную и эффективную деятельность работникам государственных учреждений могут осуществляться единовременные выплаты при награждении почетной грамотой, объявлении благодарности, присвоении почетного звания, получении иных видов наград.

Указанные выплаты работникам государственных учреждений осуществляются согласно утвержденным порядкам и на условиях, предусмотренных коллективным договором, локальными нормативными актами государственных учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **VI. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений**

Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, направленных на возмещение их затрат на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и

включает в себя все должности работников данного учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается органом исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находятся государственные учреждения.

Пределная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда государственного учреждения должна составлять не более 40 процентов.

## **VII. Обеспечение гарантий работникам при переходе на новую систему оплаты труда**

В случае когда заработная плата работников государственных учреждений с учетом выплат в соответствии с Положением окажется ниже установленных должностных окладов с учетом компенсационных выплат, руководители государственных учреждений обязаны выплачивать работникам государственных учреждений разницу в заработной плате в течение всего периода их работы в данном учреждении по занимаемой должности при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

## **VIII. Порядок оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера)**

Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения, и устанавливается в соответствии с порядком, утверждаемым приказом органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение.

Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается органом исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение, в кратности от 1 до 6.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Должностные оклады заместителей руководителей государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя государственного учреждения, главного бухгалтера - ниже на 20-30 процентов.

К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю государственного учреждения, относятся надбавка за наличие квалификационной категории, премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности государственного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы

государственного учреждения, установленными органом исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение, за счет всех источников финансирования.

Решением органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска (или его части) руководителю государственного учреждения один раз в календарный год оказывается материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, за исключением надбавки за стаж непрерывной работы.

Согласовано.  
Председатель  
Профсоюза

Л.С.

С.В. Тимофеева

Приложение N 1  
к положению о порядке оплаты труда  
работников бюджетного учреждения Чувашской Республики  
«Шомиковский дом-интернат»

**Размеры  
выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на  
работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с оказанием  
психиатрической помощи**

N пп	Наименование государственных учреждений, подразделений и должностей	
1	2	
1.	<b>Государственные учреждения, подразделения и должности, работа в которых дает работникам право на повышение должностных окладов (окладов) за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда на 25 процентов</b>	
1.1.	Психоневрологические дома-интернаты: персонал, работающий в указанных учреждениях	
2.	<b>Рабочие, работающие на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в государственных учреждениях, которым повышаются должностные оклады (оклады) на 12 процентов</b>	
2.1.	<b>Кухонные работники:</b> за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы; за работу, связанную с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	
2.2.	<b>Газооператоры за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках) котельных, топливоподдачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных;</b> рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за ремонт и очистку вентиляционных систем; <b>уборщики за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции;</b>	
3.	<b>Лица, работающие на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в государственных учреждениях, которым повышаются должностные оклады на 10 процентов</b>	
3.1.	<b>Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в государственных учреждениях Чувашской Республики, предоставляющих социальные услуги</b>	
N пп	Наименование должности (специальности, категории работников)	Размер ы

1	2	выплат 3
1.	Медицинские работники, непосредственно участвующие в оказании психиатрической помощи	
1.1.	Врач, в трудовые (должностные) обязанности которого входит оказание психиатрической помощи; средний и младший медицинский персонал (кроме медицинского статистика); специалист по социальной работе, инструктор по трудовой терапии	25%

\*Основание аттестация рабочих мест по условиям труда.

**Приложение N 2**  
**к положению о порядке оплаты труда**  
**работников бюджетного учреждения Чувашской Республики**  
**«Шомиковский дом-интернат»**

**Порядок**  
**исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок**  
**по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.2-2.4 (за**  
**исключением должностей профессиональных квалификационных групп**  
**"Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление**  
**социальных услуг" и "Должности руководителей в учреждениях**  
**здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"), а**  
**также пунктах 2.5, 2.6 раздела II Положения**

1.1. В стаж непрерывной работы засчитывается:

время непрерывной работы как по основной работе, так и по работе по совместительству в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения, подразделениях и на должностях в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, учреждениях социальной защиты населения и в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения, если за ней непосредственно следовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социального обслуживания граждан;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 год. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социальной защиты населения в период учебы студентов образовательных организаций высшего медицинского образования и профессиональных образовательных организациях независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в

государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях, осуществляющих социальное обслуживание граждан;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки из военкомата.

1.2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в государственные учреждения в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из государственного (муниципального) учреждения здравоохранения и учреждения, осуществляющего социальное обслуживание граждан;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях, осуществляющих социальное обслуживание граждан;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 2.2-2.4 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" и "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"), а также пунктах 2.5, 2.6 раздела II Положения (далее - пункты 2.2-2.6 раздела II Положения), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинской организации, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждении здравоохранения и учреждении, осуществляющем социальное обслуживание граждан;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц,

задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из государственного (муниципального) учреждения здравоохранения и учреждения, осуществляющего социальное обслуживание граждан, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

после возвращения с работы в государственных учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией государственного (муниципального) учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников государственного учреждения (подразделения), за исключением случаев, приведенных в подпункте 1.2.4 настоящего пункта;

1.2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты.

1.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты:

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения и социальной защиты, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового,

начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел; занятым на сезонных работах в государственных (муниципальных) учреждениях и учреждениях социальной защиты населения с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

1.2.7. Стаж работы работникам сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, поступления на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в государственных учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру государственных (муниципальных) учреждений, в период обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования и профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в государственных (муниципальных) учреждениях и социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.2.1-1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в государственных (муниципальных) учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание граждан, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Порядка.