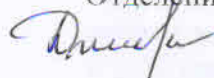


Согласовано
Заведующий стационарным
Отделением

 А.В.Димитриева

Утверждено
Директор БУ ЧР «Шемуршинский
ЦСОН» Минтруда Чувашии

 А.П.Вазанов

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОТДЕЛЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ
с.Шемурша**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Прием в стационарное отделение осуществляется при наличии заявления, подписанного директором БУ «Шемуршинский ЦСОН» Минтруда Чувашии.

1.2. Престарелые граждане и инвалиды, прибывшие на жительство в отделение, сдают следующие документы:

- 1) паспорт
- 2) личное дело, оформленное в БУ «Шемуршинский ЦСОН» Минтруда Чувашии;
- 3) страховой медицинский полис;
- 4) пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС)
- 5) пенсионное удостоверение;
- 6) военный билет с отметкой о снятии с учета (для военнообязанных);
- 7) справку МСЭ (подлинник) о группе инвалидности;
- 8) Индивидуальная программа реабилитации или абилитации для инвалидов, выданная федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико – социальной экспертизы»;
- 9) удостоверение ветерана ВОВ, труженика тыла, ветерана труда (при наличии)

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

2.1. Бытовые электроприборы, телевизоры, радиоприемники, холодильники и другие предметы хозяйственно-бытового назначения, а также предметы культового обряда принимаются только с разрешения заведующего.

2.2. Ценные бумаги, вещи, золото, драгоценности, денежные суммы, по желанию поступающего, в день прибытия сдаются на хранение заведующему Отделением, который несет ответственность за их сохранность.

2.3. Администрация Отделения не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, перечисленных в п. 2.2, не преданных на сохранение, а также за сохранность личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.).

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Каждому получателю социальных услуг, принятому на обслуживание в стационарное отделение предоставляются:

- 1) место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф для одежды);
- 2) медицинская помощь в пределах существующих норм;
- 3) предметы личной гигиены (мыло, туалетная бумага и т.п.)

3.2. Размещение проживающих по жилым комнатам производится с распоряжения заведующего отделением с учетом состояния здоровья, возраста, особенностей характера и, по возможности, в соответствии личным желанием проживающих.

3.3. Самовольный переход из одной комнаты в другую категорически запрещается.

3.4. Проживающие питаются в столовой стационарного отделения. Пища подаётся в комнаты тем обслуживаемым, которые по состоянию здоровья не могут ходить в столовую.

4. МЕДИЦИНСКИЙ УХОД.

4.1. В случае ухудшения состояния здоровья любой проживающий в праве обратиться за оказанием медицинской помощи к: социальному работнику, специалисту по социальной работе или заведующему отделением.

4.2. Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в Шемуршинскую районную больницу, при необходимости, в сопровождении социального работника стационарного отделения или специалиста по социальной работе.

4.3. Лечение и профилактика заболеваний проживающих осуществляется только под контролем участкового врача. Самолечение любыми препаратами категорически запрещается.

4.4. Инвалиды, обслуживаемые в стационарном отделении и нуждающиеся в переосвидетельствовании на группу инвалидности, проходят эту процедуру с помощью администрации БУ «Шемуршинский ЦСОН».

5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

5.1. Проживающие 1 раз в 7 дней принимают ванну с одновременной сменой постельного и нательного белья, верхней одежды.

5.2. Стрижка проживающих производится по мере необходимости. Бритьё мужчин осуществляется не реже 2-х раз в неделю. За внешний вид проживающих ответственность несет социальный работник.

5.3. Каждый проживающий обязан соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования.

5.4. В прикроватных тумбочках производится ежедневная уборка с дезинфицирующей обработкой. Запрещается хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты и продукты с вышедшим сроком годности. Социальный работник, не реже 1 раза в 7 дней, проводит осмотр и уборку прикроватных тумбочек. По решению заведующей отделением социальный работник может привлекать проживающих к уборке жилых комнат.

5.5. Стирка белья и одежды производится в прачечной отделения. Социальные работники производят смену постельного, нательного белья и верхней одежды.

5.6. Стирка белья и одежды в жилом корпусе категорически запрещается.

6. РЕЖИМ СНА И ОТДЫХА.

6.1. Время сна устанавливается с 22-00 час. до 6-00 час.

6.2. Время дневного сна устанавливается с 13-30 час. до 15-00 час.

6.3. Во время ночного и дневного сна сотрудники обязаны соблюдать тишину. Кроме исключительных случаев, связанные с выполнением срочных хозяйственных работ, запрещается громко разговаривать, стучать, включать телевизор и радио, убирать помещения с применением электроприборов и т.п.

6.4. Прогулки на свежем воздухе на территории БУ «Шемуршинский ЦСОН» и вне его разрешаются.

6.5. Время общих прогулок:

1) Утром с 9-00 час. до 11-00 час.

2) Вечером с 15-00 час до 17-00 час

6.6. Выход за территорию отделения разрешается с уведомлением социального работника или заведующего отделением. Проживающие обязаны после возвращения с прогулок, особенно в вечернее время, известить о своем возвращении дежурного социального работника.

7. ОТПУСКА ПРОЖИВАЮЩИХ И ПОСЕЩЕНИЕ ИХ В СТАЦИОНАРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ.

7.1. Проживающие имеют право на отпуск для посещения родственников и улаживания личных дел.

7.2. Проживающий подаёт заявление на имя директора БУ «Шемуршинский ЦСОН» или заведующего отделением.

7.3. Долгосрочный отпуск на период от 1-го календарного месяца до 2-х календарных месяцев оформляется в присутствии родственников, желающих принять проживающего к себе на этот срок.

7.4. В течение краткосрочного отпуска на период от 1-го до 3-х дней проживающий не снимается с довольствия и имеет право при досрочном возвращении из отпуска получить питание на момент возвращения. При более длительном отпуске проживающий снимается с довольствия и, при досрочном возвращении из отпуска, имеет право на питание только со следующего дня.

7.5. Другие моменты, связанные с предоставлением отпусков, регулируются в индивидуальном порядке заведующим отделением.

8. ВЫПИСКА ИЗ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

8.1. Выписка проживающих осуществляется на основании распоряжения руководителя учреждения по следующим причинам:

- 1) по личному заявлению;
- 2) за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 3) ввиду самовольного ухода с территории отделения на срок более одних суток;
- 4) перевод в дом –интернат, ПНИ.

8.2. К нарушениям Правил внутреннего распорядка отделения, кроме вышеперечисленных пунктов, относится следующее:

- 1) систематическое распитие спиртных напитков, повлекшее за собой расстройство здоровья, курение в комнатах. Курение допускается в специально отведенных местах;
- 2) систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем ведутся записи в журнале приема- передач смен дежурным персоналом.
- 3) систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни отделения, нежелание заниматься самообслуживанием, несвоевременная оплата за проживание в отделении(за социальные услуги), условия оплаты указываются в Договоре о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов с каждым обслуживаемым.

8.3. За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка предусматриваются следующие меры:

- 1) предупреждение
- 2) рассмотрение на общем собрании жильцов стационарного отделения
- 3) отчисление из списков проживающих.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ И СОТРУДНИКОВ.

9.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за деятельность отделения по всем направлениям.

9.2. Заведующий отделением в пределах своей компетенции принимает решения в отношении проживающих и сотрудников, применяет меры взыскания и поощрения к ним.

9.3. Обслуживаемые в стационарном отделении должны оказывать друг другу взаимную поддержку и помощь, принимать посильное участие во всех сторонах деятельности отделения, бережно относиться к общественному имуществу.

9.4. Проживающие в отделении должны быть взаимно вежливы, уважительны в общении друг с другом и персоналом отделения, выполнять посильную работу на приусадебном участке, при уборке территории, соблюдать Правила внутреннего распорядка.

9.5. Заведующий стационарным отделением и его сотрудники в дополнение к данным Правилам внутреннего распорядка руководствуются в работе нормативными актами, изданными БУ «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» и Отделом социальной защиты населения Шемуршинского района, Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, Кабинетом Министров ЧР и Федеральными законами.