

Согласовано:
Первичной профсоюзной организацией
БУ «Порецкий ЦСОН»
Минтруда Чувашии
от 09.01.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора БУ «Порецкий
ЦСОН» Минтруда Чувашии
№ 4 от «09» января 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

I. Общие положения

Положение о порядке оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг (далее – Положение), разработано во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики».

Положение устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов) (далее также – должностные оклады) работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг (далее – государственное учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки, главного фельдшера).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников государственных учреждений по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Заработная плата за месяц работника государственного учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников государственных учреждений формируется из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, предусмотренных Положением.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

Заработная плата работников государственных учреждений предельными размерами не ограничивается.

Номенклатура должностей в государственных учреждениях определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Системы оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а так же настоящим Положением.

В настоящем Положении под сверхурочной работой понимается работа, производимая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Учетным периодом для расчета доплат за сверхурочную работу является год. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается.

За сверхурочную работу (но не более 120 часов в календарный год ст.99 ТК РФ) работникам устанавливаются доплаты:

за первые 2 часа сверхурочной работы – в размере 150 процентов оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат;

за последующие часы сверхурочной работы – в размере 200 процентов оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат.

При расчете доплаты за сверхурочную работу учитываются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- за работу во вредных, опасных и особо опасных условиях труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором;
- за стаж непрерывной работы;
- за наличие квалификационной категории;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- ежемесячные премии за трудовые показатели.

II. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональные квалификационные группы должностей
руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Мини-
стерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29 мая 2008 г. № 247н (зарегистрирован в Министерстве юстиции
Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858)**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4903
	2 квалификационный уровень	5313
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5980
	2 квалификационный уровень	6232
	3 квалификационный уровень	7475
	4 квалификационный уровень	8471
	5 квалификационный уровень	10962
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	7333
	2 квалификационный уровень	7700
	3 квалификационный уровень	8066
	4 квалификационный уровень	8799
	5 квалификационный уровень	12832
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	11422
	2 квалификационный уровень	12757

2.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохране-**

ния и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4497
	2 квалификационный уровень	4701
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5085
	2 квалификационный уровень	5980
	3 квалификационный уровень	6481
	4 квалификационный уровень	7328

2.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2008 г., регистрационный № 11481)

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, Рублей
Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, социальный работник	8892

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по физиологии труда, специалист по эргономике, специалист по социальной работе,	20636

1	2	3
	инструктор-методист по лечебной физкультуре	
2 квалификационный уровень	биолог, зоолог, энтомолог, медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, химик-эксперт учреждения здравоохранения	21994

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей в учреждениях здравоохранения
и осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Заведующий отделением (социальной службой)	15760

2.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный номер № 11856)

**Профессиональная квалификационная группа
второго уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	инструктор гражданской обороны, специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	5980

**Профессиональная квалификационная группа
третьего уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
3 квалификационный уровень	начальник штаба гражданской обороны (объекта народного хозяйства)	11421

2.5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы должностей

«Специалист по охране труда» (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июня 2012 г., регистрационный номер № 24548)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	7333

«Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (в соответствии с профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. № 351н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46612)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	8599

«Помощник по уходу» (в соответствии с профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023г. № 482н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июля 2023 г., регистрационный № 74144)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Помощник по уходу	8599

«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 352н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59010)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	10318

«Специалист по работе с семьей» (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с семьей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по работе с семьей	10318

«Психолог в социальной сфере» (в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Психолог в социальной сфере	10997

«Заместитель начальника отдела» (в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заместитель начальника отдела*	10281

«Специалист по закупкам» (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 №625н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 года, регистрационный № 3921)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	12132

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников государственных учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностному окладу, установленному работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

Работникам государственных учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются руководителем государственного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Выплаты работникам государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4 процентов к должностному окладу, установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, выплаты не производятся.

Руководитель государственного учреждения принимает меры по проведе-

нию специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Надбавка главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Чувашской Республики, внештатным специалистам-экспертам Министерства здравоохранения Чувашской Республики устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада по квалификационному уровню с учетом квалификационной категории.

Главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Чувашской Республики, внештатным специалистам-экспертам Министерства здравоохранения Чувашской Республики, занимающим должности главных врачей, заместителей главных врачей, указанная выплата не устанавливается.

Не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работников, не превышающей минимального размера оплаты труда, повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и праздничные дни (за исключением случаев приема на работу исключительно для работы в ночное время).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Установить следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за наличие квалификационной категории;
- за стаж непрерывной работы;
- за наставничество;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В пределах фонда оплаты труда государственного учреждения локальными нормативными актами государственного учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности деятельности учреждения, утвержденных государственным учреждением в соответствии с рекомендациями органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение.

За качество выполняемых работ работникам государственного учреждения устанавливаются следующие выплаты:

- 1) ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям работников.
- 2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов. Указанный коэффициент устанавливается на срок, не превышающий 3 месяца. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем государственного учреждения персонально в отношении конкретного работника на основе разработанного и утвержденного в установленном порядке локального нормативного акта государственного учреждения и критериев для его установления в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 2.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

№ п\п	Показатель	Критерии	Персональный повышающий коэффициент
1.	Участие в реализации социальных проектов и программ	Координация реализации в учреждении проектов и программ, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг	0,4
2.	Участие в методической работе, инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в работе и в процессе обслуживания граждан	Степень участия в методической работе (наличие методических разработок, выступления, публикации, информа-	0,4

		ция о деятельности, в том числе на сайте учреждения, участие в семинарах, совещаниях и т.д.). Зафиксированная положительная динамика в удовлетворительном опросе граждан на услуги и результате применения новых технологий социальной работы (телемосты. обслуживание по нуждаемости, школа ухода, мобильные бригады и т.д.)	
3.	Оперативное выполнение поставленных задач и поручений руководителя	Своевременное и качественное выполнение поручений руководства, не входящие в должностные обязанности	0,2
4.	Сложность и важность выполняемой работы	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач с учетом уровня профессиональной подготовки, опыта и других факторов	0,4
5.	Соблюдение служебной этики, стиля общения	знание и соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденци-	0,2

		альности информации о гражданах	
6.	Совершенствование профессионального мастерства	прохождение переобучения, переподготовки, самообразование, участие в семинарах, конференциях и других обучающих мероприятиях различных уровней	0,4
	Итого		2
Примечание: выплаты стимулирующего характера не начисляются в случаях, если имеется наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде			

Надбавку за стаж непрерывной работы рекомендуется устанавливать в размере 20 процентов должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов должностного оклада работникам государственных учреждений по должностям, предусмотренным в пунктах 2.1–2.3 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» и «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»), а также пунктах 2.4, 2.5 раздела II настоящего Положения (далее – пункты 2.1–2.5 раздела II Положения).

Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, и установление размеров указанной надбавки (в процентном отношении к должностным окладам) осуществляются в порядке исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.1–2.3 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» и «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»), а также пунктах 2.4, 2.5 раздела II Положения (приложение № 1 к настоящему Положению).

Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.1–2.5 раздела II Положения, при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера указанной надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления в установленном порядке указанных документов.

Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в государственных учреждениях устанавливается и выплачивается по основной должности исходя из должностного оклада без учета повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, других компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам, в том числе из числа медицинского персонала, занимающим по совместительству штатные должности, предусмотренные в пунктах 2.1–2.5 раздела II Положения, в государственных учреждениях, надбавка к должностно-

му окладу за стаж непрерывной работы выплачивается и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Наставничество осуществляется в отношении работника, впервые поступившего в Учреждение и назначенного на должности: социальный работник, специалист по уходу за пожилыми людьми, специалист по социальной работе. Назначение наставника производится приказом руководителя Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента назначения работника на должность.

Наставничество устанавливается продолжительностью от трех до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого и других индивидуальных особенностей.

По решению руководителя Учреждения наставнику ежемесячно выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника в размере 10 процентов месячного оклада работника, в порядке, установленном руководителем Учреждения. В период осуществления наставничества не засчитывается период временной нетрудоспособности наставляемого и наставника, а так же другие периоды, когда наставляемый и наставник фактически не исполняли должностные обязанности.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственного учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственного учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

Основанием для осуществления стимулирующих выплат является приказ руководителя государственного учреждения с указанием конкретных размеров этих выплат каждому работнику учреждения.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед государственными учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Вопросы назначения стимулирующих выплат работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения рассматривать с участием представителя Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

V. Другие вопросы оплаты труда

Государственные учреждения могут оказывать работникам материальную помощь. Порядок и условия оказания им материальной помощи определяются коллективным договором, локальными нормативными актами государственного учреждения. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника государственного учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности независимо от итогов оценки его труда.

Материальная помощь выплачивается работникам государственного учреждения и руководителю государственного учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь руководителю государственного учреждения оказывается на основании приказа соответствующего органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение.

Максимальный размер материальной помощи руководителю государственного учреждения, оказанной в течение финансового года, не может превышать размер одного должностного оклада

За безупречную и эффективную деятельность работникам государственных учреждений могут осуществляться единовременные выплаты при награждении почетной грамотой, объявлении благодарности, присвоении почетного звания, получении иных видов наград.

Указанные выплаты работникам государственных учреждений осуществляются согласно утвержденным порядкам и на условиях, предусмотренных коллективным договором, локальными нормативными актами государственных учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

VI. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений

Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждениям Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, направленных на возмещение их затрат на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается органом исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находятся государственные учреждения.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда государственного учреждения должна составлять не более 40 процентов.

VII. Обеспечение гарантий работникам при переходе на новую систему оплаты труда

В случае когда заработная плата работников государственных учреждений с учетом выплат в соответствии с Положением окажется ниже установленных должностных окладов с учетом компенсационных выплат, руководители государственных учреждений обязаны выплачивать работникам государственных учреждений разницу в заработной плате в течение всего периода их работы в данном учреждении по занимаемой должности при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

VIII. Порядок оплаты труда руководителя

государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок определения размера должностного оклада руководителей государственных учреждений утверждается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находятся государственные учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения) определяется нормативным правовым актом органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находятся государственные учреждения, в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения) определяется нормативным правовым актом органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находятся государственные учреждения, в кратности от 1 до 5.

Должностные оклады заместителей руководителя государственного учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя государственного учреждения, главного бухгалтера – ниже на 20–30 процентов, главной медицинской сестры (главной акушерки, главного фельдшера) – ниже на 40–70 процентов.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

государственного учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю государственного учреждения орган исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю государственного учреждения, относятся премиальные выплаты по итогам работы.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре (главной акушерке, главному фельдшеру) государственного учреждения

устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, за исключением надбавки за стаж непрерывной работы.

Приложение № 2

к положению о порядке оплаты труда
работников государственных учрежде-
ний Чувашской Республики, занятых в
сферах здравоохранения и
предоставления социальных услуг

П О Р Я Д О К

исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок по должностям (основаниям), предусмотренным в пунктах 2.1–2.3 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» и «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»), а также пунктах 2.4, 2.5 раздела II Положения

1.1. В стаж непрерывной работы засчитывается:

время непрерывной работы как по основной работе, так и по работе по совместительству в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения, подразделениях и на должностях в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, учреждениях социальной защиты населения и в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения, если за ней непосредственно следовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социального обслуживания граждан;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД

России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 год. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социальной защиты населения в период учебы студентов образовательных организаций высшего медицинского образования и профессиональных образовательных организациях независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях, осуществляющих социальное обслуживание граждан;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях социальной защиты населения стран СНГ, также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки из военкомата.

1.2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в государственные учреждения в сферах здравоохранения и предоставления социальных услуг при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из государственного (муниципального) учреждения здравоохранения и учреждения, осуществляющего социальное обслуживание граждан;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере здравоохранения и учреждениях, осуществляющих социальное

обслуживание граждан;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 2.2–2.4 (за исключением должностей профессиональных квалификационных групп «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» и «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»), а также пунктах 2.5, 2.6 раздела II Положения (далее – пункты 2.2–2.6 раздела II Положения), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинской организации, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждении здравоохранения и учреждении, осуществляющем социальное обслуживание граждан;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из государственного (муниципального) учреждения здравоохранения и учреждения, осуществляющего социальное обслуживание граждан, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

после возвращения с работы в государственных учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией государственного (муниципального) учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников государственного учреждения (подразделения), за исключением случаев, приведенных в подпункте 1.2.4 настоящего пункта;

1.2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работ-

ников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты.

1.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения и социальной защиты:

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения и социальной защиты, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в государственных (муниципальных) учреждениях и учреждениях социальной защиты населения с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

1.2.7. Стаж работы работникам сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, поступления на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в государственных учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру государственных (муниципальных) учреждений, в период обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования и профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в государственных (муниципальных) учреждениях и социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.2.1–1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в государственных (муниципальных) учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание граждан, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Порядка.