**Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики**

 **Протокол**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**с. Порецкое**

**28.09. 2023 №4**

 (дата)

**Председатель комиссии:** заведующий отделением социального обслуживания на дому №1  БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии Масеева Юлия Алексеевна;

**Заместитель председателя комиссии:** заведующий отделением социальной помощи семье и детям Фадеева Альбина Викторовна;

**Секретарь комиссии:** специалист по социальной работе БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии – Паранина Светлана Владимировна

**Член комиссии:** председатель общества инвалидов Порецкого района – Титов Александр Федорович;

**Член комиссии:** заведующий отделением социального обслуживания на дому №2 БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии – Софронова Елена Владимировна;

**Член комиссии:** заведующий отделением срочного социального обслуживания БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии – Волкова Лариса Витальевна.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

Директор БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии – Захарова Наталья Алексеевна .

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1.О соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения работников БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии.

Информация директора Учреждения – Захаровой Н.А.

 2. О проведении анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

Информация председателя комиссии – Масеевой Ю.А.

 СЛУШАЛИ:

1. Захарову Н.А. О соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения работников БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии.

Директор осветила вопрос, посвященный служебной этики как комплексу основ, правил поведения человека в сфере его профессиональной деятельности. Знание этики выражается в приобретении профессиональных качеств и постоянном совершенствовании имеющихся навыков. Ключевым условием слаженной работы учреждения является культура поведения и взаимоотношений между руководством и работниками, а также между получателями социальных услуг. В рабочей среде работники постоянно находятся во взаимосвязи со всеми и соблюдение служебного этикета по всем правилам призвано создавать здоровую эмоциональную рабочую обстановку, улучшать настроение, что помогает повысить трудовую производительность.

В нашем учреждении проводится определенная работа по соблюдению положений Кодекса этики и служебного поведения работника. При приеме на работу все сотрудники ознакомляются с положениями Кодекса и обязанностью его соблюдении при исполнении своих должностных обязанностей. Профессиональный этикет является важнейшей составной частью профессиональной этики социальных работников нашего учреждения. Социальный работник является официальным лицом, выполняющим возложенные на него обязанности и представляющие свое учреждение. Социальные работники строят свое поведение в соответствии с правилами этикета, от внешнего вида, их поведения, речи зависит не только доверие к нему и эффективность работы, но общее мнение о социальной службе.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе, поощрениях соответствующего работника.

2. МасеевуЮ.А. О проведении анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

При проведении анализа обращений граждан установлено, что за 2022 год и 1 полугодие 2023г. в учреждение обращений не зарегистрировано. На информационном стенде в здании учреждения размещена Книга отзывов и предложений. Книга регулярно заполняется отзывами получателей социальных услуг. Жалоб на работу сотрудников в совершении коррупционных правонарушений учреждения за текущий период не поступало. Кроме того, в течение года проводились мероприятия по противодействию коррупции с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

РЕШИЛИ:

1. И в дальнейшем проводить с работниками Учреждения разъяснительную работу о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения работников.

2. Информацию по второму вопросу принять к сведению. Продолжить работу по данному направлению.

**Голосовали:** «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии Ю.А.Масеева Секретарь комиссии С.В.Паранина