

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
первичной профсоюзной
организации БУ «Порецкий
ЦСОН» Минтруда Чувашии
Е.В. Софронова
2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
БУ «Порецкий ЦСОН»
Минтруда Чувашии
Е.А. Захарова
2022 г.



Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|--|---|-----------------|-------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия. | | | |
| 1.1. | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | в течение года | Ответственный по охране труда |
| 1.2. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям). Согласование инструкций с председателем первичной профсоюзной организации в установленном ТК РФ порядке. | ежегодно | Ответственный по охране труда |
| 1.3. | Проведение инструктажей по охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015; порядок 1/29 | в течение года | Ответственный по охране труда |
| 1.4. | Проведение общего технического осмотра помещений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации | 2 раза в год | Комиссия по охране труда |
| 1.5. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения | ежегодно | Директор Ответственный по |

| | | | |
|------|---|-----------------|---|
| | | | охране труда |
| 1.6. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | в течение года | Директор Председатель ППО |
| | 2. Технические мероприятия. | | |
| 2.1. | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях в соответствии с требованиями СНиП | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |
| 2.2. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетей здания на соответствие безопасной эксплуатации | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |
| 2.3. | Замена и утилизация ртутных ламп | в течение года | Директор |
| 2.4. | Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях | август-сентябрь | Директор |
| 2.5. | Проводить текущий ремонт сантехники, электрического освещения, мебели, оборудования | в течение года | слесарь-сантехник, слесарь-электрик |
| | 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия. | | |
| 3.1. | Предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников | ежегодно | Ответственный по охране труда |
| 3.2. | Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования | 1 раз в 5 лет | Ответственный по охране труда |
| 3.3. | Содержание в надлежащем состоянии рабочих кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |
| 3.4. | Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава №169 Н | в течение года | Ответственный по охране труда |
| | 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | |
| 4.1. | Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России | в течение года | Директор |
| 4.2. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | в течение года | Директор Ответственный по охране труда |