

СОГЛАСОВАНО:

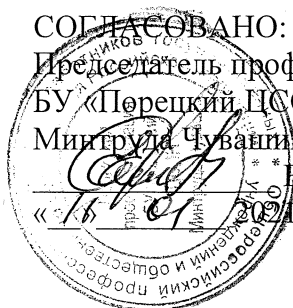
Председатель профкома

БУ «Порецкий ЦСОН»

Минтруда Чувашии

Е.В. Софронова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Порецкий ЦСОН»

Минтруда Чувашии

Е.А. Захарова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности производственного процесса бюджетного учреждения Чувашской Республики «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности производственного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - прогнозирование; | - планирование; |
| - организация; | - координация; |
| - стимулирование; | - контроль; |
| - учет; | - анализ. |

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности производственного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности производственного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. Распределение обязанностей и ответственности между руководителями и должностными лицами организации за обеспечение охраны труда (отражение этих вопросов в настоящем Положении, распорядительных документах).

2. Организация соблюдения требований по охране труда при приемке в эксплуатацию оборудования и внедрения технологических процессов: оформление паспортов и другой технологической документации;

отражение вопросов безопасности труда в технологической документации.

3. Организация обеспечения безопасных и здоровых условий труда при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования:

учет объектов и применяемого оборудования (оформление перечней, журналов учета и т.п.);

оформление и организация хранения паспортов, журналов, формуляров и другой эксплуатационной технической документации на объекты, оборудование.

4. Организация пожарной безопасности:

установление приказом (инструкцией, распоряжением) противопожарного режима, в том числе:

- определение и оборудование мест для курения;
- определение порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- назначение ответственных за пожарную безопасность;
- определение порядка обесточивания электрооборудования, осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- определение действий работников при обнаружении пожара;
- разработку инструкций о мерах пожарной безопасности для всей организации в целом.

5. Организация обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (обеспечение взносов в фонд социального страхования).

6. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров:

7. Организация проведения в подразделениях организации инструктажей по безопасности труда и допуска к работе:

- разработка программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- оформление журнала регистрации и инструктажей (первичного, повторного, внепланового) и допуска к работе;

8. Организация разработки инструкций по охране труда:

составление и утверждение руководителем организации перечня профессий и работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда;

9. Организация безопасной эксплуатации газового хозяйства:

назначение приказом ответственного за безопасную эксплуатацию газового хозяйства, прошедшего обучение и проверку знаний в установленном порядке;

оформление исполнительно-технической документации на газовое хозяйство (актов первичного пуска газа, наладки газового оборудования и приборов автоматики; плана предупреждения и ликвидации возможных аварий; графика обслуживания и ремонта).

10. Организация санитарно-бытового обслуживания:

определение потребности в санитарно-бытовых помещениях и устройствах, исходя из специфики производства и групп производственных процессов (документация о фактической обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями и расчеты нормативной потребности в них).

11. Организация работы службы охраны труда:

- возложение обязанностей специалиста по охране труда в настоящем Положении;
- оказание методической помощи в организации работы по охране труда и выполнении изложенных задач, обязанностей и мероприятий;
- проведение вводного инструктажа (разработка программы, оформление журнала);
- оформление, учет и хранение документации по вопросам охраны труда.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов учреждения.

Руководитель организации обязан:

1. Осуществлять общее руководство работой по охране труда.
2. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, помещений.
3. Обеспечить на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля.

4. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации.

6. Согласно действующему законодательству привлекать к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

7. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности или утверждать их приказом по организации.

8. Осуществлять руководство службой охраны труда организации.

9. Обеспечить обязательное, социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных производственных факторов на здоровье работников.

14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

16. Организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Обеспечить надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

18. Организовать обучение и инструктаж работников и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда, а также безопасным приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

19. Обеспечить выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами.

Ведущий бухгалтер обязан:

1. Обеспечить целевое расходование средств, направляемых на улучшение условий и охраны труда.

2. Осуществлять учет средств, расходуемых на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3. Предоставлять службе охраны труда сведения о финансовых затратах на выполнение мероприятий, программ по охране труда.

4. Осуществлять контроль за соблюдением безопасных условий труда и выполнением инструкций по охране труда сотрудниками бухгалтерии.

Специалист по охране труда обязан:

1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
2. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте.
3. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания,
4. Проводить с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
5. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные условия труда.
6. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
7. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.
8. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний по охране труда у работников организации.
9. Осуществлять контроль за:
 - соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
 - правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - соблюдением законодательных и нормативных правовых актов о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - своевременным и качественным проведением всех видов инструктажей по охране труда;
 - правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
10. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Механик организации обязан:

1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта организации.
2. Обеспечивать соблюдение режима работы водителей.
3. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте организации.
4. Обеспечивать организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.
5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.
6. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя и обязательных инструктажей с водителем, отправляемыми в дальние рейсы.

7. Обеспечить режим труда и отдыха водителя автомобиля в соответствии с действующим законодательством.

Руководители структурных подразделений обязаны:

1. Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии.

2. Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, исправность оборудования.

3. Осуществлять контроль за соблюдением работающими, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

4. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке.

5. При любом несчастном случае, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Работники организации обязаны:

1. Соблюдать требования охраны труда.

2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае.

5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Ответственный по охране труда

