


 ПОДПИСАЮ:
 Директор автономного учреждения
 Чувашской Республики «Новочебоксарский
 комплексный центр социального
 обслуживания населения»
 Е.М. Шашкарова
 «09» января 2025 г.

П Л А Н
**работы автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский ком-
 плексный центр социального обслуживания населения» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<u>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>			
1.	Организация работы структурных подразделений Центра, расширение видов и форм социального обслуживания	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
2.	Работа с документацией (составление планов, отчетов, подготовка информации, ответов на запросы и т.д.)	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями
3.	Подготовка публикаций о деятельности Центра в средства массовой информации, на официальный интернет-сайт Центра, в социальных сетях	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты, ответственные за работу сайта
4.	Подготовка выступлений по городскому радио к знаменательным датам и праздникам	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты
5.	Прием обращающихся в Центр граждан по личным и иным вопросам, работа с письмами, заявлениями и обращениями граждан	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Подготовка и представление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, различные фонды, налоговую службу.	В установленные сроки	Заместители директора, ведущий бухгалтер,
7.	Подготовка и размещение в сети Интернет отчетов по закупкам	В установленные сроки	Директор, юрисконсульт, специалист по закупкам
8.	Организация работы с предприятиями и организациями города, общественными организациями по вопросам социальной	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями