



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

Х У Ш У

29.08.2023 № 268

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.08.2023 № 268

г. Чебоксары

О проведении плановой доку-
ментарной проверки в авто-
номном учреждении Чувашской
Республики «Новочебоксарский
центр социального обслужива-
ния населения» Министерства
труда и социальной защиты Чу-
вашской Республики

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую документарную проверку соблюдения трудового за-
конодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудово-
го права, автономным учреждением Чувашской Республики «Новочебоксарский
центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики (далее – Учреждение).

2. Юридический адрес Учреждения: 429955, Чувашская Республика, г. Но-
вочебоксарск; ул. Солнечная, д. 13, корп. 2. Фактический адрес Учреждения:
429955, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, д. 13, корп. 2.

3. Назначить уполномоченным лицом на проведение плановой документар-
ной проверки главного специалиста-эксперта отдела трудовых отношений, охраны
и экспертизы условий труда Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики Федорову Надежду Михайловну.

4. Установить, что:

настоящая проверка осуществляется в соответствии с Планом проведения
проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, находящихся в веде-
нии Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, на
2023 год, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Чу-
вашской Республики от 1 ноября 2022 г. № 333;

целью настоящей проверки являются предупреждение, выявление и пресе-
чение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых ак-
тов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки являются осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении.

5. Предметом настоящей проверки являются сведения, содержащиеся в документах Учреждения, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Проверяемый период деятельности Учреждения: с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2022 года.

7. Срок проведения проверки: не более 15 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 18 сентября 2023 года.

Проверку окончить не позднее 6 октября 2023 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 октября 2015 г. № 367 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики», План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, на 2023 год, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 ноября 2022 г. № 333, истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки Учреждения.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

№ п/п	Наименования мероприятия по контролю (проверке)	Исполнитель
1.	Проверка правильности заключения, изменения, прекращения трудового договора	Н.М. Федорова
2.	Проверка деятельности, затрагивающей вопросы рабочего времени и времени отдыха	Н.М. Федорова
3.	Проверка деятельности, затрагивающей вопросы соблюдения гарантий и компенсаций	Н.М. Федорова
4.	Проверка деятельности, затрагивающей вопросы трудового распорядка и дисциплины труда	Н.М. Федорова
5.	Проверка деятельности, затрагивающей вопросы охраны труда	Н.М. Федорова

10. Перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;

трудовые договоры;
трудовые книжки;
журнал учета движения трудовых книжек;
приказы по основной деятельности и личному составу;
гражданско-правовые договоры;
личные дела;
графики учета рабочего времени;
карточки формы Т-2;
отчет о специальной оценке условий труда;
приказ о системе условий охраны труда;
приказ об оценке профессиональных рисков;
приказ о возложении обязанностей: назначение ответственного по охране
труда за проведение инструктажей;
инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного).

Примечание: все вопросы проверки проверяются выборочно, в ходе провер-
ки отдельные пункты мероприятий по контролю (проверке) могут быть изменены и
дополнены.

Министер



А.Г. Елизарова

АКТ
плановой документарной проверки

6 октября 2023 г.

г. Чебоксары

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 29 августа 2023 г. № 268 главным специалистом-экспертом отдела трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда Н.М. Федоровой проведена плановая документарная проверка автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский комплексный центр социального обслуживания населения» (переименовано согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 мая 2023 г. № 347 «О реорганизации и переименовании автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики») (далее – Учреждение) за период с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2022 года.

В соответствии с Планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, на 2023 год, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 ноября 2022 г. № 333.

Проверка проведена с ведома директора Учреждения Шашкаровой Елены Михайловны.

Дата начала проверки: 18 сентября 2023 г.

Дата окончания проверки: 6 октября 2023 г.

Проверкой выявлено:

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 декабря 2018 г. № 503 «О создании автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, ранее созданного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 июля 2011 г. № 308 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики».

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чувашской Республики и Российской Федерации (государственных органов) в сфере социального обслуживания.

Полное наименование Учреждения: Автономное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский комплексный центр социального обслуживания населения» (переименовано согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 мая 2023 г. № 347 «О реорганизации и переименовании автономного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»).

Сокращенное наименование: АУ «Новочебоксарский КЦСОН».

Полномочия учредителя Учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 429955, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, д. 13/2.

В соответствии с Уставом целью деятельности Учреждения является оказание гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг.

Для достижения поставленной цели Учреждение оказывает гарантированные государством социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 декабря 2014 г. № 84 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике». Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

ИНН – 2124018639, КПП – 212401001, ОГРН – 1022100909522.

ОКПО – 54086682, ОКТМО – 97710000001, ОКФС – 13, ОКОПФ – 75201, ОКВЭД – 88.10.

Служебный телефон, факс: 8(8352) 78-51-90

Электронная почта: nowch-nzson@cap.ru.

Проверка соблюдения трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права работников Учреждения.

Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

1. Проверка заключений, изменений и прекращений трудовых договоров работников Учреждения.

Согласно ч. 1 ст. 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается

сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В ходе проверки установлено, что заключения, изменения и прекращения трудовых договоров работников ведутся в соответствии с ТК РФ: трудовые договоры между руководителем и работниками Учреждения заключены в письменной форме; получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземплярах трудового договора, хранящемся у работодателя; содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствуют условиям заключенных трудовых договоров; приказы (распоряжения) работодателя о приеме на работу объявлены работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2. Проверка применения результатов проведения специальной оценки условий труда в Учреждении.

Согласно ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда проводится не реже чем один раз в пять лет. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В ходе проверки установлено, что в Учреждении в 2020 году проведена специальная оценка условий труда, по результатам которой имеется Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда от 23 июля 2020 г. № 99-20/СОУТ-2-3Э. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда – 59, из них 59 рабочих мест признаны с оптимальными и допустимыми условиями труда. Работники ознакомлены с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах под роспись в установленные законодательством сроки.

3. Проверка прохождения работниками Учреждения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

В соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62277) обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

В ходе проверки установлено, что в Учреждении имеются:

утвержденный список работников учреждения, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2022 году;

подтверждение об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом на 2022 год.

4. Проверка соблюдения требований по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска.

В соответствии с трудовым законодательством, основное назначение графика отпусков – установление очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудникам. При этом график отпусков, утвержденный работодателем, является обязательным к исполнению как для самого работодателя, так и для работников (ч. 2 ст. 123 ТК РФ). График отпусков дает право работникам на ежегодный отдых и помогает работодателю:

заранее оформить отпуск и своевременно выплатить отпускные в полном объеме, которые выдаются в срок не менее чем за три дня до начала отпуска в соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ;

в случае необходимости найти подходящую замену уходящему в отпуск работнику;

следить за своевременностью предоставления работникам отпусков и не допускать накопления неиспользованных дней отпуска.

Если у сотрудника есть неиспользованные ежегодные отпуска за предыдущие периоды работы, то за работником сохраняется право использовать эти отпуска. Такие отпуска работодателю надо включить в график отпусков на очередной календарный год либо предоставить их по соглашению с работником. Утвержденный график отпусков доводится до сведения всех работников. Кроме этого, работодатель должен известить каждого работника о времени начала его отпуска в срок не позднее, чем за две недели (ч. 3 ст. 123 ТК РФ).

В ходе проверки установлено, что в Учреждении имеется утвержденный график отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков на основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска, что подтверждается наличием личных подписей работников об ознакомлении с приказом.

5. Проверка правильности учета рабочего времени, времени отдыха, оплаты и нормирования труда.

Согласно ст. 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 13 августа 2009 г. № 588н, норма рабочего времени исчисляется в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы (смены). Так, при 40-часовой рабочей неделе норма рабочего времени – 8 часов, при продолжительности рабочей недели 36 часов она составит 7,2 часа, при 24-часовой рабочей неделе – 4,8 часа.

В соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Коллективного договора Учреждения на 2022-2024 годы для работников Учреждения установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с режимом работы с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Продолжительность рабочего времени для работников Учреждения составляет 40 часов в неделю.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения служит табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

формы Т-13, приказы директора Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, доплаты), приказы директора Учреждения по основной деятельности (стимулирование, поощрение работников), утвержденное штатное расписание учреждения. Сроки выплаты заработной платы работникам Учреждения обозначены пунктом 5.6 раздела 5 Коллективного договора Учреждения, устанавливающего выплату заработной платы работникам 15 и 30 числа каждого месяца.

В ходе проверки установлено, что учет рабочего времени, времени отдыха, оплаты и нормирования труда в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством.

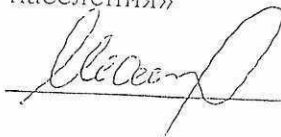
Таким образом, отдельных нарушений и недостатков в ходе проведения плановой документальной проверки в автономном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский комплексный центр социального обслуживания населения» не выявлено.

Главный специалист-эксперт отдела
трудовых отношений, охраны и
экспертизы условий труда
Министерства труда социальной
защиты Чувашской Республики



Н.М. Федорова

Директор автономного учреждения
Чувашской Республики
«Новочебоксарский комплексный
центр социального обслуживания
населения»



Е.М. Шашкарова

Акт напечатан в 2-х экземплярах:

Экз. № 1 – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

Экз. № 2 – Автономное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский комплексный центр социального обслуживания населения».

Экз. № 2 акта получил
« 6 » октября 2023 г.

