

Положение
об инновационной технологии «Виртуальное общение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование инновационной технологии «Виртуальное общение» (далее-Технология) в процессе социального обслуживания на дому Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Мариинско- Посадский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Центр).

1.2. Использование Технологии направлено на оказание помощи в установлении видеосвязи с родными и близкими (далее-Услуга) получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому (далее-Отделение).

1.3. Предоставление услуги организуется в структуре Центра и осуществляется сотрудниками Отделения по принципу волонтерства.

1.4. Внедрение Технологии утверждается приказом Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цели использования Технологии:

- оперативность в решении проблем получателей социальных услуг;
- повышение эффективности деятельности Отделения.

2.2. Задачи использования Технологии:

- расширение спектра социальных услуг;
- внедрение в практику Центра передового опыта социального обслуживания.

Для достижения целей и реализации задач использования Технологии привлекаются сотрудники Отделения, заведующий Отделением.

2. Объект, порядок и условия предоставления услуги

2.1. Объектом предоставления услуги по оказанию помощи в установлении видеосвязи с родными и близкими получателей социальных услуг являются граждане, состоящие на надомном обслуживании Центра.

2.2. Заявки на предоставление Услуги принимаются специалистом по социальной работе, который выполняет функции по приему заявок (письменно или устно) и формированию плана-графика предоставления услуг в течение дня (недели). Заявка на предоставление Услуги должна быть подана получателем социальных услуг не позднее, чем за двое суток до дня предоставления Услуги.

В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента, нуждающегося в Услуге;
- домашний адрес, телефон клиента;
- отметка о выполнении.

2.4. Специалист по телефону сообщает получателю социальных услуг Ф.И.О. сотрудника, который будет оказывать Услугу, и время его прихода.

2.5. После выполнения заказа сотрудник обязан сообщить специалисту по социальной работе о выполненной работе.

2.7. В случае отказа от Услуги получатель социальных услуг обязан сообщить об этом за час до назначенного времени специалисту, который должен передать полученную информацию сотруднику.

3. Ожидаемые результаты от использования Технологии

3.1. Улучшение качества социального обслуживания;

3.2. Удовлетворение потребности получателей социальных услуг.

4. Контроль эффективности использования Технологии

4.1. Контроль за эффективностью внедрения инновации осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Чувашской Республики.

4.2. Информация о выполненной работе размещается в СМИ, на официальном сайте и социальных сетях учреждения.

4.3 Оценка эффективности использования Технологии формируется на основе изучения мнения получателей социальных услуг.

4.4. Индикаторами и показателями эффективности внедрения Технологии являются отзывы получателей социальных услуг.

Паспорт
инновационной технологии «Виртуальное общение»

1.	Наименование инновационной технологии	«Виртуальное общение»
2.	Направление инновационной деятельности	«Виртуальное», предназначена для поддержания родственных связей через онлайн-коммуникации состоящим на надомном обслуживании Центра получателей социальных услуг
4.	Наименование учреждения	БУ «Мариинско-Посадский ЦСОН»
5.	Адрес	г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 82 (3 этаж)
6.	Телефон/факс	8(83542) 2-24-08
7.	Сайт	https://marposad-centr.soc.cap.ru/
8.	Адрес электронной почты	cson_mpr@rchuv.ru
9.	Руководитель учреждения	Белова Ринаида Пантелеймоновна
10.	Руководитель технологии	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
11.	Дата создания инновационной технологии и реквизиты приказа о её внедрении	Приказ от 04.07.2025 г. № 20-од
12.	Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации инновационной технологии	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе и социальные работники отделения социального обслуживания на дому
13.	Категория участников	Граждане пожилого возраста и инвалиды - получатели социальных услуг на дому
14.	Продолжительность реализации	Постоянно.
15.	Используемые ресурсы:	
15.1	организационные	- Осуществление мониторинга потребностей получателей социальных услуг в данной услуге; - Разработка и утверждение графиков выезда к получателям социальных услуг (по согласованию с исполнителем); - Освещение в СМИ, на сайте и социальных сетях учреждения.
15.2	кадровые	Сотрудники отделения социального обслуживания на дому.
15.3	материально-технические	Транспортные, средства связи.
15.4	финансовые, в том числе по источникам	Затраты на бензин, амортизацию транспортных средств, спонсорские средства.
15.5	информационные	Законодательные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-методические документы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

16.	Цель	-оперативность в решении проблем получателей социальных услуг; -повышение эффективности деятельности отделения социального обслуживания на дому.
17.	Задачи	-расширение спектра социальных услуг; -внедрение в практику Мариинско-Посадского центра социального обслуживания населения передового опыта социального обслуживания.
18.	Практическая значимость проекта	Доступность и своевременность предоставления услуги по оказанию помощи в установлении видеосвязи с родными и близкими получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому
19.	Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии (годовая, квартальная и т.п.)	Ежеквартальная, по запросу.
20.	Актуальность	Не многие получатели социальных услуг являются активными пользователями интернета и социальных сетей. Для тех, кто лишен такой возможности или с трудом справляется с «диновинными гаджетами», на помощь приходит персонал учреждения. Всем желающим сотрудники предоставляют возможность выйти на голосовую и видеосвязь с родными и близкими, в том числе и со своих личных электронных средств связи, используя мессенджеры и социальные сети. Это позволяет значительно улучшить эмоциональный фон среди пожилых людей, а также успокоить их родственников, переживающих за своих близких.
21.	Описание инновационной технологии	Пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, получающие социальную помощь на дому от Мариинско-Посадского центра, часто испытывают желание поддерживать связь с семьей и друзьями, проживающими вдали. Однако, из-за отсутствия современных средств связи или недостаточной компьютерной грамотности, они не могут самостоятельно организовать видеозвонки. О своей потребности они сообщают сотруднику по социальной работе, который занимается организацией видеосвязи с близкими этих граждан, используя современные телефоны, включая и свой собственный. Таким образом, пожилые люди и инвалиды получают возможность общаться с родными, несмотря на расстояние и технические трудности.
22.	Ожидаемый результат в ходе внедрения инновационной технологии	-Улучшение качества социального обслуживания; -Удовлетворение потребности получателей социальных услуг. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей технологией, позволит улучшить эмоциональное состояние пожилых граждан и

		инвалидов, что в свою очередь благотворно повлияет на психическое здоровье и положительно скажется на их качестве жизни.
--	--	--