

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Мариинско-Посадский ЦСОН»

Р.П.Белова

2022 год



Положение

о клубе «Активное долголетие»

в БУ «Мариинско-Посадский центр социального обслуживания населения»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы клуба «Активное долголетие» (далее - Клуб). Клуб создан на базе БУ «Мариинско-Посадский ЦСОН» (далее - Учреждение).

1.2. Клуб организован для улучшения качества жизни пожилых граждан и инвалидов, повышения грамотности в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний, развития межведомственного взаимодействия по улучшению общественного здоровья, создания условий для активного долголетия людей пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Мероприятия в Клубе проводятся не реже 2 раза в месяц. Продолжительность одного мероприятия не менее 1-го часа, план мероприятий утверждается директором, при необходимости в него могут быть внесены коррективы.

1.4. Клуб включает различные формы досуговых мероприятий: культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные.

1.5. Работу Клуба организует специалист, назначенный приказом руководителя учреждения, также могут привлекаться специалисты других структур и общественных организаций. По согласованию к деятельности Клуба могут привлекаться специалисты системы здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, отделения пенсионного фонда.

1.6. Работа Клуба организуется в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и задачи Клуба.

2.1. Цель:

- ориентация на активную жизненную позицию в пожилом возрасте, вовлечение граждан старшего поколения в активную общественную деятельность, стимулирование их активного долголетия.

2.2. Основные задачи:

- формирование принципов активного долголетия у граждан пожилого возраста;
- формирование у граждан старшего поколения функциональной грамотности (финансовой, правовой, грамотности в сфере жилищно-коммунального хозяйства других видов грамотности);
- создание установок и поддержание мотивации на здоровый образ жизни;
- содействие развитию творческой активности;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам для повышения их социальной компетентности;
- вовлечение граждан старшего поколения в добровольческую деятельность в группах взаимопомощи и волонтерству.

3. Направления деятельности Клуба.

3.1. В соответствии с основными задачами Клуб осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни и активного долголетия;
- обучение граждан старшего поколения работе на компьютере, умение пользоваться интернетом;
- организацию общественно-полезной деятельности граждан старшего поколения;
- организацию и проведение культурно-досуговых, духовно-просветительских, профилактических, физкультурно-спортивных, оздоровительных и иных мероприятий с гражданами старшего поколения;
- организацию клубов по интересам;
- развитие волонтерства и организацию благотворительных акций;
- ознакомление с принципами, потребностями, особенностями питания и двигательным режимом в пожилом возрасте, физиологическими особенностями гериатрических изменений;
- обучение практическим навыкам самопомощи;

3.2. Направления деятельности Клуба могут корректироваться в зависимости от социально-экономической ситуации, наличия действующих общественных

организаций, работающих с -гражданами старшего поколения, и других факторов.

4. Порядок и условия приема граждан в Клуб.

4.1. В Клуб принимаются граждане пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды.

4.2. Услуги Клуба гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются бесплатно.

4.3. При наборе группы в Клуб критерии отбора не предусмотрены. Главный критерий - желание сохранения активного долголетия.

5. Права и обязанности.

5.1. Руководитель Клуба обязан:

- организовывать мероприятия в Клубе в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих мероприятия Клуба.

5.2. Своевременно предоставлять отчетную информацию по установленным формам.

5.3. Руководитель Клуба имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы Клуба.

6. Критерии оценки эффективности работы Клуба.

6.1. Своевременное и качественное предоставление услуг Клуба;

6.2. Увеличение численности граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих Клуб;

6.3. Своевременное предоставление запрашиваемых информации и отчетов о работе Клуба.