|  |
| --- |
|  |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении

Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное отделение, лицо |
| 1 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии (далее – Комиссия) | 2024 г. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) |
| 2 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии | 2024 г. | Ответственное лицо |
| 3 | Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | 2024 г. | Ответственное лицо |
| 4 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | 2024 г. | Директор,заместитель директора |
| 5 | Информирование сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ходе проведения обучающих мероприятий | 2024 г. | Директор,заместитель директора |
| 6 | Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции | 2024 г. | Юрисконсульт |
| 7 | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2024 г. | Ответственное лицо |
| 8 | Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностными положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | 2024 г. | Директор,заместитель директора |
| 9 | Проведение с сотрудниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Директор,заместитель директора |
| 9.1 | Обеспечение работниками обязанности: уведомления работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта | постоянно | Ответственное лицо |
| 10 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями учреждения своих функций, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России | ежеквар-тально | Ответственное лицо, структурные подразделения учреждения |
| 11 | Обеспечение получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, осуществление государственных закупок | 2024 г. | Директор,заместитель директора, экономист |
| 12 | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики в учреждении | постоянно | Директор,заместитель директора, экономист, ответственное лицо по закупкам |
| 14 | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики в учреждении  | постоянно | Директор,заместитель директора, экономист, бухгалтер |
| 15 | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием государственного имущества | постоянно | Директор,заместитель директора, экономист, бухгалтер |
| 16 | Осуществление контроля за начислением и выплатой заработной платы сотрудникам | постоянно | Директор,заместитель директора, бухгалтер |
| 17 | Проведение проверок оказания социальными работниками, специалистами по социальной работе, специалистами по уходу за пожилыми людьми услуг населению на предмет соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг | по отдельному графику | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 18 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления учреждением социальных услуг путем проведения опроса получателей социальных услуг | ежеквартально | Заместитель директора |
| 19 | Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Заместитель директора, ответственное лицо |
| 20 | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | постоянно | Заместитель директора, ответственное лицо |
| 21 | Обновление на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» | ежегодно | Ответственное лицо |
| 22 | Размещение актуальной информации на стенде «Нет коррупции» | постоянно | Ответственное лицо |
| 23 | Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями |