Приложение к приказу

 от «09» января 2024 г № 01/04

**План работы учреждения на 2024 год**

Цели:

* Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.
* Улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми.
* Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

 Задачи:

* Выполнение государственного задания и государственного социального заказа.

Выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и детей, проживающих на территории Чебоксарского муниципального округа, нуждающихся в социальном обслуживании.

* Определение конкретных видов и форм социальной помощи, периодичность ее предоставления лицам, нуждающимся в социальном обслуживании, в зависимости от состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.
* Предоставление различных социальных услуг разового и постоянного характера, направленных на решение жизненных проблем граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с постановлениями Кабинета Министров от 25.12.2014 № 475, разработанным в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.
* Внедрение новых форм и методов социального обслуживания в целях улучшения качества оказываемых социальных услуг и увеличения получателей социальных услуг.
* Совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
* Создание условий для совершенствования профессионального мастерства, повышения профессионального уровня работников Центра путем обучения в Вузах, организации семинарских занятий, курсов повышения квалификации и т.д.
* Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения, обеспечение экономного и рационального использования средств учреждения.
* Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения.

С целью решения поставленных задач планируются следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| **Организационная работа** |
|  | Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании на территории города и района.  | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
|  | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения.Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению задания. | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
|  | Обеспечение взаимодействия с организациями всех форм собственности по выявлению и учету на территории обслуживания лиц, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки:  администрацией муниципального округа, территориальными отделами, центром предоставления мер социальной поддержки, отделом социального развития, учреждениями здравоохранения,  СФР, отделом КУ ЦЗН, службами ЖКХ, обществами инвалидов, советами ветеранов, православными приходами. | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
|  |  Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
|  | Организация работы мобильной бригады | В течение года | Состав мобильной бригады |
|  | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану | В течение года | Директор, заместитель директора, ответственный по охране труда  |
|  | Организация работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании | В течение года | Члены комиссии  |
|  | Организация культурно-досуговой работы в структурных подразделениях в соответствии с годовыми, квартальными, ежемесячными планами работы отделений. Организация праздничных мероприятий в честь знаменательных дат совместно с работниками культуры, учащимися образовательных школ. | По плану структурных подразделений | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
|  | Содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки. | В течение года | Заведующие отделениями |
| **Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с организациями** |
|  | Участие в работе  Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | Заведующий отделением социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе |
|  | Организация различных форм отдыха и оздоровления детей в период каникул | В течение года | Заведующий отделением социальной помощи семье и детям , специалист по социальной работе |
|  | Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Заведующий отделением социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе |
|  | Участие в работе  Комиссии по установлению опеки и попечительства в отношении  совершеннолетних  лиц. | В течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| **Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** |
|  | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление мониторинга  | В течение года |  Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми |
|  | Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями надомного обслуживания, составления актов материально-бытового положения, актов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг. | В течение года | Заведующие отделениями, специалист по социальной работе  |
|  | Подготовка пакета документов на граждан, нуждающихся в социальном обслуживании  на дому и составления индивидуальных  программ предоставления социальных услуг. | Постоянно | Заведующие отделениями  |
|  | Организация социального обслуживания  в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг. | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми |
|  | Заключение дополнительных соглашений с обслуживаемыми гражданами в связи с изменением оплаты (по мере изменения прожиточного минимума) | В течение года | Заведующие отделением, специалист по социальной работе |
|  | Проведение опроса по выявлению мнения граждан, состоящих на социальном обслуживании, о качестве предоставляемых социальных услуг   | Ежеквартально | Заведующие отделениями, сиделки (помощники по уходу), специалисты по социальной работе |
|  | Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, со­блюдением графиков посещения обслуживаемых. | В течение года | Заведующие  отделениями |
| **Отделение срочного социального обслуживания** |
|  | Взаимодействие с организациями всех форм собственности по выявлению и учету на территории обслуживания лиц, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки:  администрацией района, территориальных отделов, отделом социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения,  Социального Фонда России, Центром занятости населения, службами ЖКХ, обществами инвалидов, советами ветеранов, православными приходами. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  |  Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, погорельцев, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других нуждающихся категорий граждан | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  |  Профилактические выезды в составе мобильной комплексной бригады, участковой службы с целью обследования материальных, жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, выявления и учета граждан, проживающих на территории Чебоксарского муниципального округа, нуждающихся в социальной поддержке | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Прием документов граждан, не имеющих жилья, средств к существованию, лиц без определенного места жительства на оказание срочной социальной помощи, устройство нуждающихся граждан на временное проживание  | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Проведение разъяснительной работы с гражданами и инвалидами по оформлению документов для устройства в стационарные учреждения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, в специализированные учреждения Министерства здравоохранения Чувашской Республики. Подготовка пакета документов на граждан, нуждающихся в устройстве в стационарное социальное учреждение, в психоневрологические интернаты, составление индивидуальных  программ предоставления социальных услуг, актов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Предоставление транспортной услуги для оказания социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в отдаленных населенных пунктах муниципального округа | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Обследование материально-бытовых условий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, подавших заявление на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, по осуществлению деятельности личного подсобного хозяйства, на иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации для оформления социальных контрактов  | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Участие в работе  Комиссии по установлению опеки и попечительства в отношении  совершеннолетних  лиц администрации Чебоксарского района, обследование жилищно-бытовых условий опекунов и недееспособных, проживающих на территории Чебоксарского муниципального округа | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
|  | Участие в работе комиссии БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании | В течение года | Заведующий отделением  |
| **Отделение социальной помощи семье и детям** |
|  | Подготовка данных и информации о работе отделения. | Еженедельно | Заведующий отделением, специалист по социальной работе , психолог |
|  | Подготовка информаций  о работе структурных подразделений, о проводимых мероприятиях и размещение на сайте  Центра, в социальных сетях  | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог |
|  | Проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог |
|  | Организация работы по  оздоровлению отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных  оздоровительных лагерях | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог |
|  | Предоставление информации о работе по исполнению индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних  в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог |
|  | Совместные рейды по выявлению неблагополучных семей | По плану | Заведующий отделением |
|  | Проведение мероприятий в рамках исполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» | Постоянно | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Участие в заседаниях КДН и ЗП | Постоянно | Заведующий отделением |
|  | Проведение информационно-просветительной работы с несовершеннолетними и их родителями по профилактике безнадзорности. | По плану | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог |
| **Стационарное отделение в д. Курмыши** |
|  | Осуществление социальной защиты проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов путем стабильного материально-бытового обеспечения, оказание социальной, медицинской, бытовой помощи | Постоянно | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, сиделки (помощники по уходу) |
|  | Повышение качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отделении и улучшение качества медицинского обслуживания. Ежегодный углубленный медосмотр проживающих  с привлечением врачей специалистов центральной районной больницы | По графику | Заведующий отделением, специалист по социальной работе, сиделки (помощники по уходу) |
|  | Сотрудничество со средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями, проведение мероприятий (дни рождения престарелых граждан, 23 февраля, 8 марта,9 мая,  день социального работника, день пожилых людей, Новый год). Проведение  бесед, лекций  | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Разработка мероприятий по обеспечению комплексной безопасности отделения. Учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности с сотрудниками и проживающими гражданами в отделении | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Занятия по технике безопасности с сотрудниками  | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Своевременное обеспечение проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов продуктами питания, хозяйственными товарами, мягким инвентарем. Соблюдение норм питания и качественного приготовления пищи.Проверка пищеблока. | В течение годаЕжедневно | Заведующий отделением |
|  | Благоустройство территории, текущий ремонт отделения | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Работа с личными делами клиентов | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Заключение дополнительных соглашений с проживающими гражданами в связи с изменением оплаты | В год один раз | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Проведение разъяснительной работы с проживающими гражданами  по вопросам оплаты | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Санитарно- просветительная работа с проживающими   гражданами и инвалидами с привлечением работников здравоохранения  | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Озеленение приусадебного участка. Устройство газонов, цветников. | В течение года | Заведующий отделением, персонал отделения, проживающие граждане |
|  | Участие в выставках, конкурсах | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
|  | Развитие волонтерской деятельности  | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе,  учащиеся Кшаушской СОШ |
|  | Организация кружков по интересам  для пожилых людей и инвалидов | В течение года | Специалист по социальной работе |
|  | Отчётность с бухгалтерией по финансово-материальным ценностям | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Инвентаризация активов | В течении года | Заведующий сектором БУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель директора |
| **Работа с кадрами** |
|  | Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию. | В течение года | Директор |
|  | Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение консультаций, лекций, семинаров. | По плану | Заведующие отделением |
|  | Организация обучения вновь принятых сотрудников. Оказание практической помощи специалистам. | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| **Контрольно-аналитическая деятельность учреждения** |
|  | Проведение мероприятий по внутреннему  контролю качества предоставления социальных услуг | В течение года | Директор, служба собственного контроля |
|  | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг | В течение года | Заместитель директора, служба собственного контроля |
|  | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг | В течение года | Заведующие отделениями, служба собственного контроля |
|  | Подготовка отчетов и планов  | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями  |
| **Расширение информационной открытости учреждения** |
|  | Информирование населения о деятельности учреждения посредством официального сайта и социальных сетей:* отражение текущей деятельности
* предоставление типовой и справочной информации
 | В течение года | Специалист по социальной работе, заведующие отделениями |
|  | Публикация материалов в СМИ | В течение года | Специалист по социальной работе |
|  | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями |
|  | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе  |
| **Развитие материально-технической базы учреждения.** |
|  | Ремонт и содержание автотранспорта | В течение года | Водители |
|  | Ремонт и содержание учреждения | В течение года | Директор |
|  | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров | В течение года | Контрактный управляющий |
|  | Приобретение компьютерной техники, принтеров | В течение года | Контрактный управляющий |
| **Организация и проведение благотворительных акций** |
|  71. | Новогодние и рождественские праздники для детей и пожилых граждан, находящихся на обслуживании | Январь, декабрь | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
|  72. | «Крещенская вода» Доставка крещенской воды одиноко проживающим и инвалидам Крещенские посиделки | Январь | Специалисты по социальной работе |
| 73. | День защитников Отечества- «Мы гордимся своей Родиной» | Февраль | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 74. | «Помоги ветерану» Обследование жилищно-бытовых условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны, выявление потребностей в социальных услугах | Февраль -май | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 75. | «Дари добро»Поздравление именинников - тружеников тыла и участников ВОВ | В течение года | Заведующие отделениями, социального обслуживания на дому №1, №2, Заведующий отделением срочной социальной службы, Заведующий отделением социально - консультативной помощи |
| 76. | «Компьютер для всех»Изучение компьютерной грамотности пенсионеров и ветеранов | В течение года | Заведующий отделением социально - консультативной помощи |
| 77. | Праздничные мероприятия с обслуживаемыми гражданами и с посетителями клубов по интересам | В течение года | Заведующий отделением социально - консультативной помощи |
| 78. | Чествование долгожителей юбилейными датами 90, 95, 100 лет | В течение года | Заведующие отделениями,специалисты по социальной работе |
| 79. |  «Семья и дети – территория добра» Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Заведующий отделением социальной помощи семье и детям |
| 80. | Организация встреч обслуживаемых граждан со священнослужителями: - «Православный час» | В канун православных праздников | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 81. | «Бессмертный полк»Участие ветеранов в честь памяти | Май | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 82. | Годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Май | Заведующие отделениями,специалисты по социальной работе |
| 83. | Поздравление тружеников тыла и детей войны | 9 мая | Руководители структурных подразделений |
| 84. | «Свеча памяти»Память погибших в ВОВ | Май | Заведующий отделением социально - консультативной помощи, специалист по социальной работе |
| 85. | «Георгиевская лента»Вручение ленты в память о войне труженикам тыла | Май | Заведующие отделением, специалисты по социальной работе |
| 86. | «Окна победы»Украшаем окна ко Дню Победы | Май | Специалисты по социальной работе |
| 87. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей - «Пусть всегда будет солнце». | Июнь | Заведующий отделением по социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе |
| 88. | «Сад Победы»Посадка деревьев на Аллее Славы | Июнь - июль | Серебряные волонтеры |
| 89. | Мероприятие, посвященное Дню социального работника | Июль | Директор, заместитель директора, заведующие отделением |
| 90. | День семьи, любви и верности:Круглый стол - «Семейное благополучие в ваших руках» | Июль | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 91. | «Соберем ребенка в школу» Акция по оказанию социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке к новому учебному году | Август | Заведующий отделением социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе |
| 92. | Мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей | Октябрь | Заведующий отделением социально - консультативной помощи |
| 93. | Мероприятия, посвященные Международному Дню матери | Ноябрь | Заведующие отделением, Специалисты по социальной работе |
| 94. | «Рукавички»Вручение вязанных варежек в дома престарелых и в детские дома | Ноябрь-декабрь | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 96. | «Доброе дело от чистого сердца»Мероприятия ко Дню инвалидов | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 97. | «Теплые носочки»Члены клуба «Хозяюшка» вяжут носки для участников СВО | Ноябрь-декабрь | Серебряные волонтеры |
| 98. | Акция «Своих не бросаем», изготовление окопных свечей, плетение маскировочных сетей | В течение года | Серебряные волонтеры |
| 99. | Круглый стол с членами семей участников СВО | В течение года | Заместитель директора, Заведующий отделением социально - консультативной помощи |