

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА» МИНТРУДА ЧУВАШИИ**

429500, Чебоксарский район, п. Кугеси, ул. Советская, д. 23 тел. (8-240) 2-30-30, 2-44-08

ПРИКАЗ

от 30.06.2023г.

№ 62

О реализации «Социальной гостиницы»
для граждан пожилого возраста и инвалидов
в БУ «ЦСОН Чебоксарского района»
Минтруда Чувашии

Во исполнение Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 декабря 2014г. №475 «О социальном обслуживании граждан Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами в области социального обслуживания населения, а также Уставом БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии,

приказываю:

1. Утвердить Положение о «Социальной гостинице» для граждан пожилого возраста и инвалидов в БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии с 1 июля 2023г. (прилагается).
2. Заведующему стационарным отделением в д. Курмышши Митюшкиной Галине Геннадьевне обеспечить работу «Социальной гостиницы» для граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 июля 2023г.
3. Приказ от 27.02.2023г. «О реализации стационарозамещающей технологии «Передышка» для граждан пожилого возраста и инвалидов в БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии считать утратившим силу.
4. Ответственному (Смирновой Ю.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Л.Маслова

С приказом ознакомлены:

Согласовано:
Первый заместитель Министра труда
и социальной защиты Чувашской
Республики

Д. Г. Арсентьева
2023 г.



Утверждено:
Директор БУ «ЦСОН Чебоксарского
района» Минтруда Чувашии

З. Л. Маслова
« 30 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Социальной гостинице» для граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о «Социальной гостинице» для граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Гостиница) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» №422 –ФЗ от 28 декабря 2013 года, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 года №475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами в области социального обслуживания населения, а также уставом БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии.

1.2. Социальная гостиница создается в стационарном отделении в д. Курмыши для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Социальная гостиница предназначена для предоставления временного места проживания, организации быта, ухода и досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Граждане), на условиях полной оплаты.

1.4. В Социальную гостиницу не принимаются лица без определенного места жительства и занятий.

1.5. Срок пребывания Граждан в Гостинице не ограничен, он определяется исходя из необходимости в ее услугах по договоренности сторон.

1.6. Гостиница создается, реорганизуется директором БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии.

1.7. Деятельностью Социальной гостиницы руководит заведующий стационарным отделением в д. Курмыши.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

2.1. Основной целью Социальной гостиницы является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с обеспечением проживания, созданием благоприятных условий, приближенных к домашним.

2.2. Основные задачи Социальной гостиницы:

- предоставление благоприятных условий для временного проживания гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация присмотра за гражданами в период пребывания их в Гостинице;
- организация досуга проживающих в Гостинице;
- содействие в оказании социально-психологической помощи, юридических консультаций проживающим гражданам.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

3.1. Социальная гостиница создается в стационарном отделении в д. Курмышы Центра. Ее работой руководит заведующий указанным отделением.

3.2. Работа Социальной гостиницы организуется сотрудниками стационарного отделения в д. Курмышы с привлечением иных специалистов Учреждения.

3.3. Социальная гостиница предусматривает предоставление Гражданам необходимого комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также организацию содержательного досуга и отдыха, поддержание активного образа жизни.

3.4. Предоставление услуг Социальной гостиницы Гражданам производится за счет их собственных средств.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНУЮ ГОСТИНИЦУ

4.1. Услуги Социальной гостиницы предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам старше 18 лет, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

4.2. Предоставление социальных услуг Гостиницы осуществляется на основании личного заявления Гражданина (Приложение № 1 к настоящему положению), где должны быть указаны обстоятельства, в связи с которыми гражданин обратился в Гостиницу, и договора (Приложение №2), заключаемого между БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии и гражданином.

4.2.К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность Гражданина (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина).
- заключение (справка) медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе туберкулеза в открытой форме, выданное не позднее 14-ти дней с даты обращения (Приложение №3).

4.4. Выселение гражданина из Социальной гостиницы производится в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего распорядка Социальной гостиницы;
- нарушение условий Договора;
- окончание срока действия Договора о предоставлении жилой комнаты в Социальной гостинице;
- неуплата за проживание более трех дней без предупреждения администрации БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии об отсрочке оплаты.

4.5. Оплата проживания в Социальной гостинице производится согласно договору, заключенному между БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии и Гражданином.

4.6. Граждане, вселяющиеся в Социальную гостиницу, знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка, обязательными для выполнения.

4.7. В случае причинения имущественного вреда Гостинице с лиц, причинивших имущественный вред, взимается полная стоимость причиненного ущерба.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕЙ

5.1. Социальное обслуживание в Гостинице предусматривает предоставление необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг, установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты.

5.2. Виды и периодичность оказываемых услуг, условия их оплаты, права и обязанности сторон и иные условия социального обслуживания определяются договором, заключенным между Центром и Гражданином, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

VI. СРОКИ ПРОЖИВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

6.1. Сроки пребывания Граждан в Гостинице не ограничены, они определяются исходя из необходимости в ее услугах по договоренности сторон.

6.2. Режим работы: круглосуточно.

VII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕЙ

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Социальной гостиницы осуществляет заведующий стационарным отделением в д.Курмышы БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии.

7.2. Заведующий отделением:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- организует и осуществляет общее руководство деятельности Гостиницы в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ЛИЦ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

8.1. Лица, проживающие в Социальной гостинице, обязаны:

- выполнять условия заключаемого с ними договора;

- бережно относиться к оборудованию и имуществу Центра;

- соблюдать правила санитарной и личной гигиены, чистоту в комнате и местах общего пользования, нормы и правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

- быть вежливыми с обслуживающим персоналом, соблюдать правила внутреннего распорядка Социальной гостиницы;

- не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, не курить в помещениях.

8.2. Граждане, проживающие в Социальной гостинице, имеют право:

- обращаться к заведующему стационарным отделением в д.Курмышы БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии по вопросам, связанным с их пребыванием в Социальной гостинице;

- получать у специалистов БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии необходимую консультативную помощь.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

- 9.1. Работники стационарного отделения в д.Курмыши несут ответственность за:
- сохранность жизни и здоровья проживающих в Гостинице;
 - обеспечение сохранности личных вещей проживающих;
 - соблюдение проживающими правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
 - бережное отношение проживающими к имуществу, закрепленного за Социальной гостиницей, чистотой и порядком в комнатах;
 - качество предоставляемых услуг, предусмотренных в Договоре с проживающими;
 - разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании услуг, предусмотренных настоящим положением.

X. ОПЛАТА УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

10.1. Услуги Социальной гостиницы предоставляются согласно договору, заключенному между БУ «ЦСОН Чебоксарского района» Минтруда Чувашии и Гражданином, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказами Минтруда Чувашии от 19.12.2022 № 533 и от 19.12.2022 № 534.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина),

 (дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина),

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность),

 (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания),
 проживающего по адресу: _____
 на территории Российской Федерации),

 (контактный телефон, e-mail (при наличии),

заявление
 о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги с обеспечением проживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от «__» «_____» 20__ г. №_____.

В предоставлении услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

 (указываются обстоятельства, в связи с которыми гражданин обратился)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие бюджетному учреждению Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о месте регистрации, проживания, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о доходах, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья и об инвалидности, биометрические данные, фотографии и видеозображения.

Я даю согласие Оператору на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, принятии на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется мной Оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, в том числе автоматизированным способом с использованием информационных систем с существенным условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

Согласие действует с момента подписания и до прекращения предоставления мне социальных услуг.

 (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
 (дата заполнения заявления)

ДОГОВОР №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ

п. Кугеси

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Масловой Зои Леонидовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО гражданина), именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____ года рождения, паспорт серия _____, номер _____, выданный _____, проживающий(ая) по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация предоставления услуг с обеспечением проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Кабинетом Министров Чувашской Республики, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг и настоящим Договором;

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости;

2.1.3. Использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

2.1.5. Своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменениях порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

2.1.6. Вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

2.1.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- 2.3.2. Оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;
- 2.3.3. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- 2.3.4. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.4. Заказчик должен:

- 2.4.1. Соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах;
- 2.4.2. Соблюдать распорядок дня, установленный для получателей социальных услуг отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2.4.3. Уважительно и тактично относиться к сотрудникам Исполнителя;
- 2.4.4. Своевременно вносить плату за обслуживание;
- 2.4.5. Вести трезвый образ жизни, не курить в помещениях и на территории стационарного Отделения.
- 2.4.6. Соблюдать в жилых комнатах, помещениях стационарного отделения и на его территории порядок и чистоту;
- 2.4.7. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю стационарного отделения;
- 2.4.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности.

2.5. Заказчик имеет право:

- 2.5.1. На получение бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с настоящим Договором, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости;
- 2.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается исходя из оказанных услуг, согласно акту предоставленных услуг.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет учреждения, указанной в разделе VII настоящего Договора, или путем внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу центра с обязательным оформлением финансовых документов установленной формы по истечении срока действия Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

СПРАВКА
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

Ф.И.О. _____
Дата, месяц и год рождения _____
Домашний адрес _____
Основной диагноз _____

Инфекционные заболевания, в том числе туберкулез в открытой форме,
есть/ нет (нужное подчеркнуть)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг с обеспечением
проживания есть/ нет (нужное подчеркнуть)

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Фамилия и инициалы врача _____ Подпись врача _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Печать учреждения