

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА» МИНТРУДА ЧУВАШИИ

429500, Чебоксарский район, п. Кугеси, ул. Советская, д. 23 тел. (8-240) 2-30-30, 2-44-08

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 3

Об утверждении плана работы  
БУ «ЦСОН Чебоксарского района»  
Минтруда Чувашии на 2022 г.

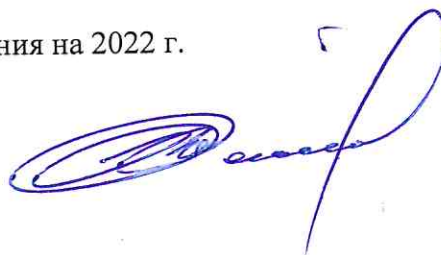
С целью обеспечения эффективной деятельности БУ «ЦСОН Чебоксарского района»  
Минтруда Чувашии в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Учреждения на 2022 год.
2. Специалисту по социальной работе Ивановой К.К. обеспечить размещение Плана на официальном сайте Учреждения до 31 января 2022 года.
3. Работникам Учреждения обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.











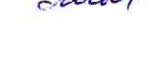

Приложение: План работы учреждения на 2022 г.

Директор



З.Л. Маслова

С приказом ознакомлены:

	З.Л. Маслова	10.01.2022г.
	А.В. Николаева	10.01.2022г.
	М.К. Алексеева Т.А.	10.01.2022г.
	Сергеева О.Д.	10.01.2022г.
	Воскресенский С.В.	10.01.2022г.
	Анисимова О.А.	10.01.2022г.
	Сарамонов У.А.	10.01.2022г.
	Кожкин Н.В.	10.01.2022г.
	Иванова К.Е.	10.01.2022г.
	Миронов Н.В.	10.01.2022г.
	Москаленко Е.А.	10.01.2022г.
	Иванова А.А.	10.01.2022г.

Утверждено  
Директор БУ "ЦСОН Чебоксарского  
района" Минтруда Чувашии

З.Л. Маслова

*приказ от 03.08.2022*

### План работы учреждения на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обеспечение ведения единого банка данных клиентов	В течение года	Заведующие отделениями
2.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения.  Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению задания.	В течение года	Директор  Заместитель директора
3.	Обеспечение взаимодействия с организациями всех форм собственности по выявлению и учету на территории обслуживания лиц, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки: администрацией района, администрациями сельских поселений, отделом социальной защиты населения, отделом социального развития, учреждениями здравоохранения, отделением ПФР, Центром занятости населения, службами ЖКХ, обществами инвалидов, советами ветеранов, православными приходами.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами,	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе

	касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан		
5.	Организация работы мобильной комплексной бригады	В течение года	Состав мобильной бригады
6.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственный по охране труда
7.	Организация работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании	В течение года	Члены комиссии
<b>Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях</b>			
8.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям
9.	Распределению путевок в детские оздоровительные лагеря детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям , специалист по социальной работе
10.	Организация и проведение Межведомственного консилиума по разработке профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям
11.	Участие в работе Комиссии по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
<b>Организация и проведение благотворительных акций</b>			
12.	Новогодние и рождественские праздники для детей и пожилых граждан, находящихся на обслуживании	Январь, декабрь	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
13.	«Крещенская вода» Доставка крещенской воды одиноко проживающим и инвалидам	Январь	Специалист по социальной работе
14.	День защитников Отечества- «Мы гордимся своей Родиной»	Февраль	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе

15.	«Помоги ветерану» Обследование жилищно-бытовых условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны, выявление потребностей в социальных услугах	Февраль -май	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
16.	«Помним, любим, бережем» Организация уборки жилых помещений у ветеранов войны с привлечением волонтеров, вручение памятного сувенира на дому ветеранам войны в честь дня Победы в ВОВ	Апрель-май	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
17.	«Чистый четверг» Уборка по четвергам	В течение года	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
18.	«Дари добро» Поздравление именинников - тружеников тыла и участников ВОВ	В течение года	Заведующие отделениями, социального обслуживания на дому №1, №2, Заведующий отделением срочной социальной службы, Заведующий отделением социально - консультативной помощи
19.	«Английский для всех» Проведение уроков английского серебряным волонтером для граждан пожилого возраста инвалидов и детей из малообеспеченных семей	В течение года	Заведующий отделением социально - консультативной помощи
20.	«Компьютер для всех» Изучение компьютерной грамотности пенсионеров и ветеранов	В течение года	Заведующий отделением социально - консультативной помощи
21.	Праздничные мероприятия с обслуживаемыми гражданами и с посетителями клубов по интересам	В течение года	Заведующий отделением социально - консультативной помощи
22.	Чествование долгожителей юбилейными датами 90, 95, 100 лет	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социально
23.	«Семья и дети – территория добра» Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям

24.	Организация встреч обслуживаемых граждан со священнослужителями: - «Православный час»	В канун поста	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
25.	Международный день 8 марта	Март	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
26.	«Ветеран живет рядом» Помощь в уборке помещений и территорий тружеников тыла	Март- Апрель	Заведующий отделением срочной социальной помощи
27.	«Бессмертный полк» Участие ветеранов в честь памяти - Мы выбираем ЗОЖ	Май	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
28.	77 - годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
29.	Поздравление тружеников тыла и детей войны	9 мая	Руководители структурных подразделений
30.	Международный День Семьи «Семья — вот самый главный клад»	Май	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
31.	«Свеча памяти» Память погибших в ВОВ	Май	Заведующий отделением социально - консультативной помощи, специалист по социальной работе
32.	«Георгиевская лента» Вручение ленты в память о войне труженикам тыла	Май	Заведующий отделением срочной социальной службы
33.	«Окна победы» Украшаем окна ко Дню Победы	Май	специалист по социальной работе

34.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей - «Пусть всегда будет солнце».	Июнь	Заведующий отделением по социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе
35.	«Забота» Участвуют в акции частные лица, организации. Сбор и вручение пожилым людям средств ухода и гигиены	Июль	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1, №2, срочной социальной помощи
36.	«Сад Победы» Посадка деревьев на Аллее Славы	Июнь - июль	Специалист по социальной работе
37.	Мероприятие, посвященное Дню социального работника	Июль	Директор, заместитель директора
38.	День семьи, любви и верности: Круглый стол - «Семейное благополучие в ваших руках»	Июль	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
39.	«Соберем ребенка в школу» Акция по оказанию социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке к новому учебному году	Август	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям, специалист по социальной работе
40.	«Урожай» Участвуют в акции частные лица. Сбор и вручение урожая малообеспеченным семьям и пожилым гражданам	Сентябрь	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1, №2, срочной социальной помощи
41.	«Теплые окна» Помощь в утеплении и мытье окон в преддверии холодов	Сентябрь-октябрь	Специалист по социальной работе
42.	«Согреем добрым словом» Поздравление участников ВОВ, тружеников тыла с Днем Пожилых людей	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому №1, №2, Заведующий отделением срочной социальной службы,

43.	Мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей	Октябрь	Заведующий отделением социально - консультативной помощи
44.	Оформление стендов «Наши ветераны»; Круглый стол с приглашением сотрудников, ушедших на заслуженный отдых.	Октябрь	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе Директор, заместитель директора
45.	Мероприятия, посвященные Международному Дню матери	Ноябрь	Специалист по социальной работе
46.	«Рукавички» Вручение вязанных варежек в дома престарелых и в детские дома	Ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
47.	«Елка желаний» Исполнение желаний пенсионеров, ветеранов	Декабрь	Заведующий отделением социально - консультативной помощи
48.	«Доброе дело от чистого сердца» Поздравление с днем инвалидов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
49.	«Теплые носочки» Учувствуют члены клубов «Хозяюшка». Все вязаные вещи поступаю детям из малообеспеченных семей	Ноябрь-декабрь	Специалист по социальной работе
50.	Международный день инвалидов. Встречи с инвалидами: «Добро по кругу»	Декабрь	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
<b>Работа с кадрами</b>			
51.	Собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2021 год, основные задачи БУ «ЦСОН Чебоксарского района» на 2022 год.	28 января 2022 года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
52.	Регулярное ознакомление работников с поступающими	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие

	нормативно-правовыми актами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.		отделениями
53.	Ознакомление с должностной инструкцией, нормативно-правовой базой, правилами внутреннего трудового распорядка социальных работников и специалистов	Во время принятия на работу	Заместитель директора, заведующие отделениями
54.	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
55.	Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам)	В течение года	Юрисконсульт
56.	Повышение уровня самообразования через изучение нормативной базы	в течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
57.	Организация работы по наставничеству и шефству вновь принятых на работу работников (согласно утвержденному списку)	В течение года	Лица, проработавшие более 10 лет в учреждении (список утвержден)
<b>Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>			
58.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление мониторинга	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми
59.	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями надомного обслуживания, составления актов материально-бытового положения, актов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе
60.	Подготовка пакета документов на граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	Постоянно	Заведующие отделениями
61.	Организация социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми



62.	Заключение дополнительных соглашений с обслуживаемыми гражданами в связи с изменением оплаты (по мере изменения прожиточного минимума)	В течение года	Заведующие отделением, специалист по социальной работе
63.	Организация мероприятий, направленных на улучшение условий проживания участников ВОВ, вдов умерших, погибших участников ВОВ, тружеников тыла. Участие и проведение в акции ко дню Победы в Великой Отечественной войне	постоянно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
64.	Организация торжественных мероприятий по чествованию долгожителей юбиляров на дому, поздравление с днем рождения	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
65.	Содействие в оформлении документов на получение государственной социальной помощи малоимущим пенсионерам и клиентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
66.	Проведение опроса по выявлению мнения граждан, состоящих на социальном обслуживании, о качестве предоставляемых социальных услуг (заполнение опросных листов)	ежеквартально	Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми, специалисты по социальной работе
67.	Содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки, получателям социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми, специалисты по социальной работе
68.	Оказание помощи получателям социальных услуг в приобретении топлива, заготовке овощей на зиму, обработке огородов и др.	До 01.10.2022 г.	Заведующие отделениями, специалисты по уходу за пожилыми людьми
69.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Заведующие отделениями,
<b>Отделение социальной помощи семье и детям</b>			
70.	Подготовка данных и информации о работе отделения.	Еженедельно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог

71.	Подготовка информации о работе структурных подразделений, о проводимых мероприятиях и размещение на сайте Центра, в социальных сетях	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог
72.	Проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог
73.	Организация работы по оздоровлению отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог
74.	Предоставление информации о работе по исполнению индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог
75.	Совместные рейды по выявлению неблагополучных семей	по плану	Заведующий отделением
76.	Проведение мероприятий в рамках исполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
77.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	постоянно	Заведующий отделением
78.	Проведение информационно-просветительной работы с несовершеннолетними и их родителями по профилактике безнадзорности.	По плану	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог
<b>Стационарное отделение в д. Курмыши</b>			
79.	Осуществление социальной защиты проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов путем стабильного материально-бытового обеспечения, оказание социальной,	постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалисты по уходу за пожилыми людьми

	медицинской, бытовой помощи		
80.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отделении и улучшение качества медицинского обслуживания. Ежегодный углубленный медосмотр проживающих с привлечением врачей специалистов центральной районной больницы	По графику	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалисты по уходу за пожилыми людьми
81.	Сотрудничество со средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями, проведение мероприятий (дни рождения престарелых граждан, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, день социального работника, день пожилых людей, Новый год). Проведение бесед, лекций	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
82.	Разработка мероприятий по обеспечению комплексной безопасности отделения. Учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности с сотрудниками и проживающими гражданами в отделении	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
83.	Занятия по технике безопасности с сотрудниками	в течение года	Заведующий отделением
84.	Своевременное обеспечение проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов продуктами питания, хозяйственными товарами, мягким инвентарем. Соблюдение норм питания и качественного приготовления пищи.  Проверка пищеблока.	Ежедневно	Заведующий отделением
85.	Благоустройство территории, текущий ремонт отделения	в течение года	Заведующий отделением
86.	Работа с личными делами клиентов	В течение года	Заведующий отделением
87.	Заключение дополнительных соглашений с проживающими гражданами в связи с изменением оплаты	В год один раз	Заведующий отделением, специалист по социальной работе

88.	Проведение разъяснительной работы с проживающими гражданами по вопросам оплаты	В течение года	Заведующий отделением
89.	Санитарно- просветительная работа с проживающими гражданами и инвалидами с привлечением работников здравоохранения	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
90.	Озеленение приусадебного участка. Устройство газонов, цветников.	в течение года	Заведующий отделением, персонал отделения, проживающие граждане
91.	Участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
92.	Развитие волонтерской деятельности	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, учащиеся Кшаушской СОШ
93.	Организация кружков по интересам для пожилых людей и инвалидов	В течение года	Специалист по социальной работе
94.	Отчётность с бухгалтерией по финансово-материальным ценностям	в течение года	Заведующий отделением
95.	Инвентаризация активов	В течении года	Ведущий бухгалтер
<b>Контрольно-аналитическая деятельность учреждения</b>			
96.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Директор, служба собственного контроля
97.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, служба собственного контроля
98.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	Заведующие отделениями, служба собственного контроля
99.	Подготовка отчетов и планов	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
<b>Расширение информационной открытости учреждения</b>			
100.	Информирование населения о деятельности учреждения посредством официального сайта и социальных сетей:  • отражение текущей	В течение года	Специалист по социальной работе, заведующие отделениями

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление типовой и справочной информации</li> </ul>		
101.	Публикация материалов в СМИ	В течение года	Специалист по социальной работе
102.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
103.	Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
<b>Развитие материально-технической базы учреждения.</b>			
104.	Ремонт и содержание автотранспорта	В течение года	Бухгалтерия , водители
105.	Ремонт и содержание учреждения	В течение года	Бухгалтерия , водители
106.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Бухгалтерия
107.	Приобретение компьютерной техники, принтеров	В течение года	Бухгалтерия