

**Акт
проверки**

24 марта 2021 г.

с. Красноармейское

№2

В соответствии с Планом проведения выездных проверок организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, на 2021 год с целью предупреждения и выявления фактов коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 декабря 2019 г. № 550, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 26 февраля 2021 г. №107, главным специалистом-экспертом сектора контрольно-ревизионной работы отдела правового обеспечения, контрольно-ревизионной и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики Красновой О.О. проведена документарная проверка предупреждения и выявления фактов коррупционных правонарушений бюджетного учреждения Чувашской Республики «Красноармейский центр социального обслуживания» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Проверка проведена с ведома директора Учреждения Ермакова Эдуарда Юрьевича.

Дата начала проверки: 23 марта 2021 г.

Дата окончания проверки: 24 марта 2021 г.

Проверкой выявлено:

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красноармейский центр социального обслуживания» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 ноября 2011 г. № 505 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного учреждения «Красноармейский центр социального обслуживания» Министерства труда и социального развития Чувашской Республики, и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2015 г. № 423 «О переименовании организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере социального обслуживания населения.

Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики. Сокращенное наименование: БУ «Красноармейский ЦСОН» Минтруда Чувашии.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чувашская Республика.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской

Республики, а также на основании Устава, согласованного распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чувашской Республики от 03.03.2015 № 165-р и утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 11 марта 2015 № 375, с учетом изменений, утвержденных приказом Минтруда Чувашии от 28 декабря 2015 № 85 и согласованных распоряжением Госкомимущества Чувашии от 22 декабря 2015 № 1216-р, утвержденных приказом Минтруда Чувашии от 12 сентября 2017 № 439 и согласованных распоряжением Минюста Чувашии от 1 сентября 2017 № 847-р.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 33.

В соответствии с Уставом целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

ИНН 2109001510, КПП 210901001, ОГРН 1022102828736, ОКПО 35957013,

ОКМО: 97624430101, ОКФС: 13, ОКОПФ: 75203, ОКВЭД: 87.90-основной.

Служебный телефон, факс: (83530) 21402

Электронная почта: cso-soc@mail.ru

К проверке предъявлены следующие документы: Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Положение о конфликте интересов, План мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении и т.п.

1. Проверка организации и принятия мер Учреждением по предупреждению коррупции.

Настоящая проверка проведена с целью предупреждения и выявления фактов коррупционных правонарушений и несоблюдения работниками государственных организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Согласно ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г. приняты «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

Разделом 4 Методических рекомендаций установлены общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики организациями.

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов.

Антикоррупционная политика Учреждения утверждена приказами директора Учреждения от 17 января 2019 г. № 3/3 и от 13 января 2020 г. № 6. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения утвержден приказом директора Учреждения от 17 января 2019 г. № 3/4.

Приказом директора Учреждения от 17 января 2019 г. № 3/7 в Учреждении утвержден Порядок работы «Антикоррупционной горячей линии» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

Положение о конфликте интересов утверждено приказом Учреждения от 17 января 2019 г. № 3.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утверждены приказом от 17 января 2019 г. № 3/8.

План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019-2022 годы утвержден приказами от 17 января 2019 г. № 3 и от 13 января 2020 г. № 6.

Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом от 17 января 2019 г. № 3/3ю

Согласно журналу регистрации входящих обращений, жалоб по телефонной «Антикоррупционной горячей линии» (883530) 2 11 58, 2 14 02 по антикоррупционной направленности в Учреждение за 2017-2019 годы не поступало. Отчеты о работе «Антикоррупционной горячей линии» имеются.

Ведение Журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции Чаховской Ниной Николаевной, заведующим социального обслуживания на дому. Всеми работниками Учреждения под роспись получен бланк вышеупомянутого Уведомления. В Учреждении уведомления указанного характера за 2017-2019 годы не поступали. Все журналы прошиты, пронумерованы, скреплены, подписаны и заверены в соответствии с установленными правилами.

Проверкой установлено, что План реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении исполнен в полном объеме, что подтверждается протоколами заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции и протоколами собрания общего трудового коллектива. Подписи работников об ознакомлении со всеми документами организации, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, имеются. Информация по организации антикоррупционной деятельности в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения размещена.

По итогам плановой выездной проверки в Учреждении на предмет организации и принятия мер по предупреждению коррупции нарушений не выявлено.

Главный специалист-эксперт сектора контрольно-ревизионной работы отдела правового обеспечения, контрольно-ревизионной и кадровой работы Минтруда Чувашии



О.О. Краснова

Директор БУ «Красноармейский ЦСОН»
Минтруда Чувашии



Э.Ю. Ермаков

Акт напечатан в 2-х экземплярах:

Экз. № 1 – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

Экз. № 2 - БУ «Красноармейский ЦСОН» Минтруда Чувашии.

Экз. № 2 акта получил _____