

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях бюджетного учреждения Чувашской**  
**Республики «Комсомольский центр социального обслуживания**  
**населения» Министерства труда и социальной защиты**  
**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение применяется в структурных подразделениях бюджетного учреждения Чувашской Республики «Комсомольский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр).

1.1. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 декабря 2014 г. № 84 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.2. Общее руководство деятельностью структурных подразделений Центра (далее - структурное подразделение) осуществляется директором Центра. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.3. Социальное обслуживание в Центре осуществляется структурными подразделениями, к которым относятся:

- отделение социального обслуживания на дому;
- отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с. Шерауты;
- консультативное отделение;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение помощи семье и детям.

1.4. Структурные подразделения открываются по мере необходимости.

1.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Центра.

1.7. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет директор Центра.

## **II. Структурные подразделения Центра**

### **2.1. Отделение социального обслуживания на дому**

2.1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной помощи в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в связи с заболеванием, травмой, возрастом или инвалидностью, а также гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, не имеющим медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.1.2. Отделение создается для обслуживания граждан, проживающих в сельской местности.

2.1.3. Решение о принятии на социальное обслуживание на дому или мотивированном отказе в социальном обслуживании на дому принимает организация на основании письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида (или их законных представителей), справки медицинской организации о состоянии его здоровья, акта обследования условий проживания, с учетом степени утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения, дополнительных прав на меры социальной поддержки гражданина пожилого возраста и инвалида.

2.1.4. Социальное обслуживание на дому предусматривает предоставление необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг, установленных **стандартом** различных видов социальных услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку), указанных в индивидуальной программе, бесплатно либо за плату или частичную плату.

2.1.5. Решение об условиях предоставления социального обслуживания на дому (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается организацией социального обслуживания на основании представленных гражданином (представителем гражданина) сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг,

указанных в заявлении.

2.1.6. Решение об условиях предоставления социального обслуживания на дому (бесплатно либо за плату или частичную плату) и размер взимаемой с граждан платы за социальное обслуживание пересматриваются организацией социального обслуживания при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Чувашской Республике, но не реже одного раза в год.

2.1.7. При наличии у гражданина пожилого возраста и инвалида родственников, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации их содержать, организация социального обслуживания в случае их согласия заключает договор, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утвержденными тарифами.

2.1.8. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

2.1.9. Решение об отказе в социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому может быть обжаловано в Министерство или в судебном порядке.

2.1.10. Виды и периодичность оказываемых услуг, условия их оплаты, права и обязанности сторон и иные условия социального обслуживания определяются индивидуальной программой и договором.

2.1.11. Объем оказанных клиенту социальных услуг фиксируется социальным работником в дневнике- ведомости социального работника, акте выполненных работ и скрепляется подписями социального работника и клиента.

2.1.12. Заведующий Отделением посещает клиентов на дому для осуществления контроля за объемом и качеством предоставления услуг не реже 1 раза в квартал.

## **2.2. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с. Шерауты**

2.2.1. Отделение стационарного обслуживания (далее – Отделение) создается для оказания стационарного социального обслуживания в стационарных условиях пребывания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, проживающих на территории Чувашской Республики, нуждающихся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.2.2. Отделение создано для обслуживания 11 клиентов.

2.2.3. На каждого клиента Отделения заводится личное дело, содержащее договор на социальное обслуживание с прилагаемыми документами.

Медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию обновляется не менее одного раза в год.

2.2.4. Заведующий Отделением обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей клиентов, сданных на хранение.

2.2.5. В Отделении оборудуются спальные комнаты из расчета на человека не менее 7 квадратных метров, выделяются помещения для приема пищи, бытовой и санитарно-гигиенической комнаты, досуга.

Размещение клиентов по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется только с разрешения заведующего Отделением.

2.2.6. Клиенты могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности.

2.2.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания — 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075.

2.2.8. Клиенты имеют право на выбытие из Отделения по заявлению на срок не более 3 дней, а также на прием посетителей в установленное для этого время.

2.2.9. Клиентам запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, стирка и курение в неустановленных местах.

2.2.10. Объем оказанных клиенту социальных услуг фиксируется социальным работником в дневнике социального работника, акте выполненных работ и скрепляется подписями социального работника и клиента.

2.2.11. Социальное обслуживание клиентов Отделения может быть прекращено в случае выявления медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, нарушения клиентами норм и правил, установленных при предоставлении социальных услуг.

### **2.3.Консультативное отделение**

Консультативное отделение -проводит консультирование граждан по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оказывает помощь в получении юридических услуг;
- организует работу службы «Единый социальный телефон»;
- участвует в выездах «Мобильной бригады»;
- организует работу пункта проката технических средств реабилитации;
- проводит обучение граждан пожилого возраста компьютерной грамотности;
- оказывает социально-психологическую помощь;
- принимает участие в проведении рейдов, анкетировании получателей социальных услуг;
- принимает участие в социально-значимых мероприятиях Учреждения;
- оказывает методическую помощь сотрудникам Учреждения;
- организует и проводит техническую учебу с сотрудниками учреждения;
- принимает участие в мероприятиях Учреждения;
- рассматривать и принимать меры по обращениям граждан;
- отвечать за ведение документации, учет и отчетность деятельности отделения
- проводит консультирование граждан по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- оказывает помощь в получении юридических услуг;
- организует работу службы «Единый социальный телефон»;
- участвует в выездах «Мобильной бригады»;
- организует работу пункта проката технических средств реабилитации;
- проводит обучение граждан пожилого возраста компьютерной грамотности;
- оказывает социально-психологическую помощь;
- оказывает методическую помощь сотрудникам Учреждения;
- организует и проводит техническую учебу с сотрудниками учреждения;
- рассматривать и принимает меры по обращениям граждан.

.

### **2.4. Отделение срочного социального обслуживания**

2.4.1. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются отделением срочного социального обслуживания (далее – Отделение) без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

2.4.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг, а также информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему

социального обслуживания. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт предоставления срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй остается в организации социального обслуживания.

#### 2.4.3. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) иные срочные социальные услуги.

2.4.4. Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их в организации социального обслуживания.

2.4.5. В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности получения гражданином неотложной помощи осуществляется Отделением исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной следующим:

- а) длительными, превышающими 5 часов, интервалами между приемами пищи (горячей пищи) за прошедшие сутки, недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;
- б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной, грязной одежды;
- в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);
- г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;
- д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

2.4.6. Срочные социальные услуги предоставляются в помещении организации социального обслуживания или по телефону (телефону доверия).

2.4.7. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.4.8. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушены речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

2.4.9. По телефону предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- а) оказание юридических консультаций в случаях нарушения или ущемления прав и законных интересов гражданина;
- б) оказание экстренной психологической помощи (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности), в том числе по телефону доверия.

2.4.10. В случае обращения гражданина за предоставлением (в том числе анонимно) указанных в пункте 2.4.9. срочных социальных услуг по телефону специалист Отделения после предоставления срочной социальной услуги осуществляет запись о дате и времени приема звонка, а также о характере обращения в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону.

2.4.11. При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт предоставления срочных социальных услуг не составляется.

## **2.5. Отделение помощи семье и детям**

2.5.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) создается для оказания семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса за исключением детей, совершивших правонарушения, имеющих явные признаки обострения психического заболевания, состояния алкогольного и наркотического опьянения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.5.2. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется детям, нуждающимся в социальной поддержке, в возрасте от 3 до 18 лет (далее-дети).

2.5.3. Социальное обслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется бесплатно.

2.5.4. Отделение осуществляет мероприятия по:

- раннему выявлению и дифференцированному учету семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке, проживающих на территории Комсомольского района.
- поддержку семей, и детей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- развитие и укрепление межведомственного взаимодействия в сфере оказания социальных услуг с организациями и учреждениями других ведомств, общественными организациями;

2.5.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

2.5.6. Категории и группы населения, обслуживаемых Отделением:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи социального риска;
- семьи безработных;
- несовершеннолетних родителей;
- семьи вынужденных переселенцев;
- другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с законодательными актами.

2.5.7.Основаниями для социального обслуживания несовершеннолетних в Отделении являются:

- личное обращение несовершеннолетнего (по исполнению 14 лет);
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5.8. Отделение помощи семье и детям оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально- бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально- экономические.

2.5.9. Социальное обслуживание клиентов может быть прекращено в следующих случаях:

- по личному заявлению обслуживаемого лица;

- по истечении срока обслуживания;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- при нарушении гражданами установленных норм и правил, установленных при предоставлении социальных услуг.