

**Положение об отделении  
«СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
БУ «Канашский КЦСОН» Минтруда Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – Семейный МФЦ) на базе БУ «Канашский КЦСОН» Минтруда Чувашии (далее – Учреждение)

1.2. Отделение Семейный МФЦ создан в рамках реализации пилотного проекта Министерства труда и социального развития Российской Федерации по созданию семейных многофункциональных центров и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.02.2023 № 97 «О реализации в 2023-2024гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики № 294 от 25.09.2023г. «О реализации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров в Чувашской Республике в 2023-2024гг. в целях повышения качества и доступности социальных услуг семьям с детьми.

1.3. В своей деятельности отделение Семейный МФЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями Главы Чувашской Республики, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Отделение Семейный МФЦ создается с целью совершенствования форм и методов социального обслуживания населения, оперативно проактивно действующее, при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а так же оказании им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.5. Отделение Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и организациями независимо от их форм собственности.

**2. Основные задачи, принципы, направления деятельности  
отделения Семейный МФЦ**

3.4.2 Осуществляет подбор и обучение сотрудников отделов, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;

3.4.3 Определяет объем работы сотрудников отделов и распределяет задания между ними;

3.4.4 Координирует деятельность сотрудников отделов по выполнению поставленных задач;

3.4.5 Разрабатывает необходимую документацию по работе отделов;

3.4.6 Анализирует работу отдела, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.4.7 Осуществляет супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов отдела, профилактику профессиональной деформации и выгорания;

3.4.8 Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ).

3.4.9 Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан, обратившихся в отделение Семейный МФЦ.

3.4.10 Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.4.11 На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.5. Служба первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

3.5.1. зона информирования и ожидания граждан, в которой есть специально оборудованное рабочее место (стойка) специалиста по социальной работе, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории отделения Семейный МФЦ;

3.5.2. оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

3.5.3. зона цифровых сервисов для граждан включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.5.4. зона первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

3.5.5. зона для оказания гражданам социальных услуг и организации их консультирования.

3.8.8. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, благотворительными фондами, индивидуальными предпринимателями, религиозными конфессиями и т.д. с целью оказания комплексной помощи получателям социальных услуг;

3.8.9. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей), в рамках реализации индивидуальных программ;

3.8.10. мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.9. Информационно-методическая служба обеспечивает:

3.9.1. информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением;

3.9.2. супервизию работы специалистов и повышение уровня их компетентности;

3.9.3. обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми (по профилю работы отделения Семейный МФЦ).

3.10. Организация оказания помощи семьям с детьми в отделении Семейный МФЦ предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку индивидуальной программы семьи, мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.11. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

3.11.1. учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3.11.2. информирование и мотивирование семей на обращении за предоставлением социального обслуживания;

3.11.3. оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

3.11.4. организацию и проведение заседаний территориального межведомственного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

3.11.5. определение основных направлений индивидуального "бесшовного маршрута" семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

3.11.6. закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

3.12. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает: