



Утверждаю:  
Директор БУ «Канашский КЦСОН»  
Минтруда Чувашии  
Н. М. Иванова  
10 января 2024 г.

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в БУ «Канашский КЦСОН» Минтруда Чувашии  
на 2024 год**

| № п/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения       | Ответственный исполнитель                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежеквартально         | директор                                                  |
| 2.    | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно             | заместитель директора,<br>юриисконсульт                   |
| 3.    | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости | заместитель директора,<br>специалист по социальной работе |
| 4.    | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                                                                                                                                                           | по отдельному плану   | заместитель директора                                     |
| 5.    | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы                                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно             | заместитель директора                                     |
| 6.    | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно             | заместитель директора                                     |
| 7.    | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности в учреждение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении | по мере необходимости | заместитель директора                                     |

|     |                                                                                                                                                                                   |                          |                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|     | обязанностей                                                                                                                                                                      |                          |                                           |
| 8.  | Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно                | юрисконсульт,<br>бухгалтерия              |
| 9.  | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения                                                   | постоянно                | юрисконсульт,<br>бухгалтерия              |
| 10. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении.                   | по мере<br>необходимости | заместитель<br>директора,<br>юрисконсульт |
| 11. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты учреждения                                                 | ежемесячно               | юрисконсульт                              |
| 12. | Организация в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:<br>- оформление плакатов в учреждении;<br>- обсуждение проблемы коррупции среди работников.      | до 9 декабря             | заместитель<br>директора                  |

Заместитель директора



Л. В. Жукова