

бюджетное учреждение Чувашской Республики  
«Ибресинский центр социального обслуживания населения»  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

Приказ  
№ 5-а

03.02.2016 года

п. Ибреси

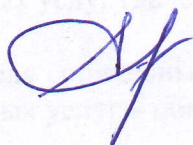
Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в стационарной  
форме в отделении временного проживания.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов БУ «Ибресинский ЦСОН» Минтруда Чувашии (приложение 1).
2. Заведующему отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов при заключении договора на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Н. Ефремова

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов БУ «Ибресинский ЦСОН» Минтруда Чувашии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением кабинета министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 475 "О социальном обслуживании населения в Чувашской Республике" и определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения и получателей социальных услуг.

1.3. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Поставщика (далее – сотрудник) круглосуточно.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

1.6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

#### **2. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании**

2.1. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

- предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной, полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Обеспечение условий проживания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- Поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и посещений в установленном для этого время (согласно приложению № 2) без ограничения их количества;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Свободное посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 8.00 до 16.00 час.
- Отказ от социального обслуживания;
- Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

## **2.2. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг обязаны:**

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня (приложение №1) и режим работы Поставщика;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- Принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления стационарного социального обслуживания;
- При поступлении в отделение получатели социальных услуг передают по описи на хранение заведующего отделением оригиналы документов, денежные средства, ценные вещи и др.;

- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

### **2.3. При получении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг запрещается:**

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- Курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- Менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- Без разрешения заведующего оставлять отделение;
- Самостоятельно пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами;
- Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

### **2.4. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

- непредоставления им документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

Распорядок дня (приложение №1)

Порядок посещения получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании (приложение №2)

Порядок посещения стационарного объекта жилищно-коммунального хозяйства  
РАСПОРЯДОК ДНЯ

- 7.00-8.30 Подъем Водные процедуры Подготовка к завтраку
- 9.00 -9.30 Завтрак
- 9.30-13.00 Свободное время
- 13.00-14.00 Обед
- 14.00-16.00 Дневной сон
- 16.00-16.30 Полдник
- 16.30-17.30 Свободное время
- 18.00-18.30 Ужин
- 18.30-20.30 Свободное время
- 21.00-22.00 Подготовка ко сну
- 22.00-7.00 Сон

Порядок посещения получателей социальных услуг,  
находящихся на стационарном обслуживании:

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00

Суббота - воскресенье с 9.00 до 14.00

Во время карантина свидания и посещения запрещены.

Предварительная запись на посещение по телефону 2-70-51

Директор



Э.Н.Ибрагимова