

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления директора о случаях склонения работников
Бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей подростков с
ограниченными возможностями» Министерства труда и социальной защиты»
Чувашской Республики
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии (далее Учреждение) разработано с целью установления механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Минтруда России от 30.05.2013 N 231н "О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений".

Под коррупционным правонарушением понимается злоупотребление полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику Учреждения другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения.

1. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 путем передачи его директору Учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении (далее по тексту – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

- направления уведомлений в Прокуратуру Ленинского района г. Чебоксары, УМВД России по г. Чебоксары Чувашской Республики, УФСБ по Чувашской Республике,

11. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы: Прокуратуры Ленинского района г. Чебоксары, УМВД России по г. Чебоксары Чувашской Республики, УФСБ по Чувашской Республике не позднее 10 дней, с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного лица уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько региональных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Проверка сведений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, проводится правоохранительными органами Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

14. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо об известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления директора
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

Директору (ответственному
за реализацию Антикоррупционной политики)
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР

от _____
(Ф.И.О., должность работника),
_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ склонения его к совершению коррупционных
_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее
Уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работника БУ «Реабилитационный
центр для детей» МТ ЧР о случаях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер	Номер и дата талона- уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О. (последнее при наличие)	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №3

к Положению о порядке уведомления директора
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления (подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись лица, получившего талон-уведомление)	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись работника, принявшего уведомление)
--	--

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления директора
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

Директору (ответственному
за реализацию Антикоррупционной политики)
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР

от _____
(Ф.И.О., должность работника),
_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ склонения его к совершению коррупционных
_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее
Уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение №3
к Положению о порядке уведомления директора
БУ «Реабилитационный центр для детей» МТ ЧР
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Краткое содержание уведомления _____ _____ Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (номер по Журналу) «__» _____ 20__ г. _____ (подпись работника, принявшего уведомление)