

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции БУ ЧР «Реабилитационный центр для
детей подростков с ограниченными возможностями » Министерства труда и
социальной защиты» ЧР
на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт Кольцова И.П.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Специалист по кадрам Максимова Е.В.
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 2023-2027 г.г.	Юрисконсульт Кольцова И.П.
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Экономист Гурьева М.В.
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Председатель комиссии Гаврилов В.К.
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном	в течение 2023-2027 г.г	Специалист по связям с общественностью, Егорова Н.П.

	сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт Кольцова И.П.
8.	Опубликование планов- графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет»	в течение 2023-2027 г.г	Специалист по закупкам Шатунов А.Ф.
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	в течение 2023-2027 г.г	Специалист по закупкам Шатунов А.Ф.
10.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения(путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о противодействии коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт Кольцова И.П.
11.	Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	в течение 2023-2027гг	Заместитель директора Елахова О.Ф.
12.	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение 2023-2027гг	Юрисконсульт Кольцова И.П.
13.	Учет и рассмотрение обращений работников (посетителей, контрагентов и др.) содержащих сведения о коррупции в Учреждении	по мере поступления	Юрисконсульт Кольцова И.П.
14.	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками Учреждения	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам Максимова Е.В
15.	Оказание содействия в	по мере поступлений	Члены комиссии

	предотвращении, урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях		
16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	ежегодно 2 и 4 квартал с 2023 по 2027гг	Председатель, комиссии Гаврилов В.К.
17.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	по итогам года	Юрисконсульт Кольцова И.П.
18.	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт Кольцова И.П.