

Бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 387

О создании Отделения ранней помощи

В целях формирования в бюджетном учреждении Чувашской Республики "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - БУ "Реабилитационный центр для детей" Минтруда Чувашии) системы ранней помощи детям целевой группы и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики о создании системы ранней помощи детям целевой группы от 16.10.2017г № 509/1438/1968

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.01.2024г на базе БУ "Реабилитационный центр для детей" Минтруда Чувашии **Отделение ранней помощи**.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Отделении ранней помощи (Приложение №1)
 - 2.2. Штатную численность Отделения ранней помощи (Приложение № 2)
3. Назначить заведующей Отделением ранней помощи Тумашкову Олесю Леонидовну.
4. Заместителю директора по социально - педагогической реабилитации Елаховой Ольге Федоровне и заведующей Отделением ранней помощи Тумашковой Олесе Леонидовне организовать работу Отделения ранней помощи по оказанию услуг детям целевой группы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Специалисту по социальной работе Григорьевой И.Л. ознакомить ответственных под роспись.

Директор



З.А. Григорьева

Приложение №1
к приказу № от
БУ «Реабилитационный центр для детей»
Минтруда Чувашии

Положение об Отделении ранней помощи
Бюджетного учреждения Чувашской Республики "Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям (далее – отделение ранней помощи), в БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Распоряжение Правительства РФ от 31 августа 2016 г. № 1839-р «О концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 г.»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2016г. N2723-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2017 г. № 705 «Об утверждении примерной модели межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих реабилитационные услуги, обеспечивающей принцип ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами, и их сопровождение»;

- Методические рекомендации по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов для обеспечения реализации основных положений «Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» утвержденные Минтрудом России от 25.12.2018 г.;

- Комплексный межведомственный план по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям Министерства просвещения РФ, Министерство труда и социальной защиты РФ от 16 декабря 2022 г. № СК-765/07;

- Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 июня 2017 г. №438-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории Чувашской Республики Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 г.»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2022 г. № 629 «О государственной программе Чувашской Республики «Доступная среда»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, Министерства здравоохранения Чувашской республики, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16 октября 2017 г. № 509/1438/1968 «О создании системы ранней помощи детям целевой группы в Чувашской Республике»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 4 октября 2019 № 479 «Об осуществлении сбора, обработки, анализа данных и иной информации о деятельности служб ранней помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

1.3. Отделение ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

К целевой группе детей относятся:

- дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;
- дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от рождения до трех лет, воспитываемые в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;
- дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

1.4. Порядок направления детей на получение услуг в отделение ранней помощи осуществляется согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, Министерства здравоохранения Чувашской республики, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16 октября 2017 г. № 509/1438/1968 «О создании системы ранней помощи детям целевой группы в Чувашской Республике».

При выявлении детей в возрасте до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в организациях социального обслуживания, в образовательных организациях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в некоммерческих организациях, родители (законные представители) должны получить направление для обращения в отделение ранней помощи (приложение 1).

1.5. Отделение ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции заведующего отделением ранней помощи, назначается приказом руководителя Организации. Функции заведующего отделением ранней помощи может выполнять сотрудник,

имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. В своей деятельности отделение ранней помощи руководствуется Уставом Организации.

1.8. Режим работы отделения ранней помощи определяется Организацией самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и в соответствии с запросом семей.

1.9. Работа отделения ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные цели и задачи отделения ранней помощи

2.1. Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);

- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

2.2. Основными задачами отделения ранней помощи являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;

- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в отделении ранней помощи

3.1. Отделение ранней помощи предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи (приложение 2).-

3.2. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в отделение ранней помощи;

- прием документов и заключение соглашения о взаимодействии с родителями (законными представителями) в рамках оказания услуг ранней помощи (приложение 3);

- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);

- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление разовой консультации по развитию ребенка;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП (индивидуальная программа ранней помощи) – оказание этих услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
 - проведение оценочных процедур (углубленной диагностики) для составления ИПРП;
 - разработка ИПРП;
 - реализация ИПРП в течение 6 месяцев;
 - промежуточная через (3 месяца) и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП (через 6 месяцев);
 - пролонгация или завершение реализации ИПРП;
 - содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4. Перечень сотрудников отделения ранней помощи

4.1. В перечень сотрудников отделения ранней помощи входят (согласно приложению 4):

- Заведующий отделением (должностное лицо, выполняющее функции заведующего отделением);
- методист (должностное лицо, выполняющее функции методиста);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи): логопед, дефектолог, психолог.

4.2. Специалисты отделения ранней помощи должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5. Обеспечение деятельности отделения ранней помощи помещениями и оборудованием

5.1. Отделение ранней помощи размещается в помещениях, специально оборудованных для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации (приложение 5).

5.2. Необходимые технические средства, мебель, игрушки и пособия для деятельности отделения ранней помощи (приложение 6).

6. Документация отделения ранней помощи

6.1. Основные документы:

- положение об отделении ранней помощи;
- годовой план работы отделения ранней помощи;
- годовой отчет о работе отделения ранней помощи;
- расписание работы отделения ранней помощи;
- графики работы работников;
- должностные инструкции работников отделения ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;

- приказы о зачислении и отчислении детей;
- другие основные документы.

6.2. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов отделения ранней помощи и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

7. Результаты работы отделения ранней помощи

7.1. Результатом работы отделения ранней помощи является позитивное влияние на аспекты функционирования семьи:

- содействие оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе;
- понимание членами семьи особенностей ребенка;
- способности семьи содействовать развитию ребенка;
- качество отношений и взаимодействия с ребенком и в семье в целом;
- расширение позитивного социального взаимодействия семьи с социумом.