

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

Н.М. Кузнецова

2024 г.

Утверждено:

Директор Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

З.А. Григорьева

2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также региональными и локальными нормативными актами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и отдыха работников, в том числе порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (приложение № 1), применяемых к работникам мер поощрения (приложение № 2) и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений. Правила распространяются на всех работников БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии. Нарушение (несоблюдение) Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной, а также иной ответственности в порядке, определяемом законодательством.

1.1. Целью настоящих Правил является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, обеспечения высокого качества труда, повышения профессионализма в работе, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины и урегулирование иных вопросов трудовых отношений.

1.2. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 февраля 2013 г. № 68 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа казенного учреждения Чувашской Республики «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и переименовано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2015 г. № 423 «О переименовании организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере социального обслуживания граждан.

1.4. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 19.12.2014 № 84 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике», Постановления Кабинета Министров от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике», а также иного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и Устава Бюджетного учреждения.

1.5. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения - оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями, в том числе детям-инвалидам, в возрасте от рождения до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, квалифицированной социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально—педагогической, социально-трудовой помощи, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, социально-правовой помощи, обеспечение условий для максимально полной и своевременной социальной адаптации их к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

1.6. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Бюджетного учреждения (далее – Работодатель) в пределах предоставленных ему прав.

Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

1.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, иных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые правоотношения между работодателем и работниками, а также при необходимости внесения уточнений в отдельные пункты в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения представительного органа работников бюджетного учреждения.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменном виде, утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников бюджетного учреждения.

1.9. Настоящие правила действуют до их отмены либо до принятия Правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Гражданин, поступающий на работу, должен обладать соответствующими навыками или соответствовать установленным законодательством квалификационным требованиям для обеспечения выполнения им трудовых функций.

2.2. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора с работодателем.

2.3. При заключении трудового договора по основному месту работы лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку (для работников отдельных профессий, которые должны в обязательном порядке проходить медицинский осмотр);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании и (или) профессиональной подготовке (при приеме на работу, требующую специальных знаний);
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;