

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг - граждан пожилого возраста в БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг - граждан пожилого возраста (далее - получатели социальных услуг) в БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии (далее - Центр) разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Закон Чувашской Республики от 19 декабря 2014 г. № 84 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике»;

- Устав БУ «Реабилитационный центр для детей» Минтруда Чувашии.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг Центра в целях формирования оптимальных условий для предоставления социальных услуг их получателям, обеспечения эффективного взаимодействия между Центром и получателями социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг, получающих услуги в Центре.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Центра.

1.5. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

1.6. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Центра утверждаются директором, принимаются на неопределенный срок.

2. Порядок предоставления социальных услуг.

2.1. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем социальных услуг.

2.2. Получатель социальных услуг предоставляет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики сведения и документы, необходимые для предоставления ему социальных услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг.

3.1. При получении социальных услуг в Центре получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное, гуманное, корректное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях, видах и стоимости социальных услуг, порядке и условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующей форме социального обслуживания, а также настоящие Правила;

- уважительно относиться к персоналу Центра, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства, находясь в помещениях и на территории Центра;

- использовать нагревательные и другие электроприборы (электрокипятильники, электрические грелки, тройники, удлинители и др.);

- приводить в учреждение животных.

4. Права и обязанности сотрудников Центра.

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Центра обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать получателю социальных услуг условия пребывания в Центре, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

5. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Центре осуществляется по следующим основаниям:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

- несоблюдение получателем социальных услуг вышеизложенных Правил.

ВНИМАНИЕ:

Администрация Центра не несет ответственность за сохранность ценных вещей, денег и документов, оставленных на территории Центра и в его помещениях.

Получатели социальных услуг, пребывающие в Центре, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.