

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2024 год

Индекс дела	Заголовок дела (томов)	Сроки хранения, № статей по Перечню	Место хранения	Примечания
1	2	3	4	5
01	<u>Организационно-распорядительная деятельность</u>			
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, присланные для руководства и сведения	постоянно ДМН ст.1б	аппарат Центра	дело может быть заведено в электронном виде
01-02	Нормативно-правовые акты Чувашской Республики, присланные для руководства и сведения приказ о создании, комплектовании службы	постоянно ДМН ст.1б	аппарат Центра	дело может быть заведено в электронном виде
01-03	Устав Центра и другие учредительные документы	постоянно ст. 39, 40, 50а	аппарат Центра	
01-04	Локальные акты Центра	постоянно	аппарат Центра, ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, Московский районы), МСЦ, СМФЦ	в отделениях - копии документов в электронном виде
01-05/01	Энергетический паспорт учреждения	постоянно	аппарат Центра	адрес здания: ул. Хузангая, д.29 «А»
01-05/02	Энергетический паспорт учреждения	постоянно	аппарат Центра	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
01-06	Протоколы общего собрания работников учреждения	5 лет	аппарат Центра	
01-07/01	Технический паспорт здания	постоянно	аппарат Центра	адрес здания: ул. Хузангая, д.29 «А»
01-07/02	Технический паспорт здания	постоянно	аппарат Центра	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
01-08	Социальный паспорт г. Чебоксары	постоянно	МСЦ, СМФЦ	возможно хранение документов в электронном виде
01-09/01	Приказы по основной деятельности	постоянно ст. 19 а	аппарат Центра	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
01-09/02	Приказы по основной деятельности	постоянно ст. 19 а	аппарат Центра	адрес: ул. Гузовского, д.26
01-10/01	Приказы по организации деятельности оздоровительного лагеря при Центре	постоянно	ОДиСР (Ленинский район)	

1	2	3	4	5
01-10/02	Приказы по организации деятельности оздоровительного лагеря при Центре	постоянно	ОДиСР (Московский район)	
01-11	Распоряжения по основной деятельности	постоянно	аппарат Центра	
01-12	Годовой план работы Центра	5 лет ст. 285 а	аппарат Центра, ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, Московский районы), МСЦ, СМФЦ	возможно хранение документа в электронном виде
01-13	План работы оздоровительного лагеря при Центре	5 лет	ОДиСР (Ленинский, Московский районы)	возможно хранение документа в электронном виде
01-14/01/01	Годовые, месячные планы работы отделения	5 лет	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, район), МСЦ	месячные планы – 1 год
01-14/01/02	Годовые, месячные планы работы отделения	5 лет	ОПиПН, ОДиСР (Московский район), СМФЦ	месячные планы – 1 год
01-14/02/01	Месячные планы работы специалистов Центра	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, район), МСЦ	
01-14/02/02	Месячные планы работы специалистов Центра	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Московский район), СМФЦ	
01-15/01	Календарный план работы специалистов по работе с семьей	1 год	ОДиСР (Ленинский, район)	возможно хранение документа в электронном виде
01-15/02	Календарный план работы специалистов по работе с семьей	1 год	ОДиСР (Московский район)	возможно хранение документа в электронном виде
01-16/01	Чек-листы специалистов (ежедневные, еженедельные, ежемесячные)	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, район), МСЦ	возможно хранение документа в электронном виде
01-16/02	Чек-листы специалистов (ежедневные, еженедельные, ежемесячные)	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Московский район), МФЦ	возможно хранение документа в электронном виде
01-17	Контент-план размещений информации о деятельности учреждения	1 год	СМФЦ	
01-18	Годовой отчет о работе Центра	постоянно ст. 464 б	аппарат Центра	
01-19/01/01	Годовые, месячные отчеты отделения	5 лет	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, район), МСЦ	месячные отчеты – 1 год
01-19/01/02	Годовые, месячные отчеты отделения	5 лет	ОПиПН, ОДиСР (Московский район), СМФЦ	месячные отчеты – 1 год
01-19/02/01	Годовые, месячные отчеты специалистов Центра	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, район), МСЦ	
01-19/02/02	Годовые, месячные отчеты специалистов Центра	1 год	ОПиПН, ОДиСР (Московский район), СМФЦ	
01-20	Справки, отчеты, информации о работе Центра	постоянно, ст. 83,86	аппарат Центра, ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, Московский районы), МСЦ, СМФЦ	по оперативно-хозяйственным вопросам – 5 лет, в отделениях –

1	2	3	4	5
				копии документов. Возможно хранение документов в электронном виде
01-21	Государственное задание на оказание услуг	5 лет ЭПК ст. 272	аппарат Центра	
01-22	Отчет о работе оздоровительного лагеря при Центре	5 лет	аппарат Центра	возможно хранение документов в электронном виде
01-23/1	Протоколы социального консилиума	постоянно ст. 18г	ОДиСР (Ленинский район)	возможно хранение документа в электронном виде
01-23/2	Протоколы социального консилиума	постоянно ст. 18г	ОДиСР (Московский район)	возможно хранение документа в электронном виде
01-24	Протоколы комиссии по определению размера стимулирующих выплат работникам учреждения	5 лет	аппарат Центра	
01-25/1	Протоколы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг	3 года	ОДиСР (Ленинский район)	
01-25/2	Протоколы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг	3 года	ОДиСР (Московский район)	
01-26/01	Протоколы комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах	3 года	ОДиСР (Ленинский район)	
01-26/02	Протоколы комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах	3 года	ОДиСР (Московский район)	
01-27	Акты, справки, предписания по итогам внешних проверок учреждения	5 лет	аппарат Центра	
01-28	Журнал учета мероприятий по внешнему контролю	5 лет	аппарат Центра	
01-29/01	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет ст. 258г	аппарат Центра	

1	2	3	4	5
01-29/02	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет ст. 258г	аппарат Центра	
01-30/01	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет ст. 258г	аппарат Центра	
01-30/02	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет ст. 258г	аппарат Центра	
01-31/01	Переписка с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями Чувашской Республики по вопросам основной деятельности	5 лет ЭПК ст. 32	аппарат Центра	
01-31/02	Переписка с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями и организациями Чувашской Республики по вопросам основной деятельности	5 лет ЭПК ст. 32	аппарат Центра	
01-32/01	Журнал регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг	постоянно	ОДиСР (Ленинский район)	
01-32/02	Журнал регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг	постоянно	ОДиСР (Московский район)	
01-33/01	Книга отзывов и предложений	5 лет ЭПК ст. 183б	ОДиСР, ОПиПН (Ленинский, район), МСЦ	
01-33/02	Книга отзывов и предложений	5 лет ЭПК ст. 183б	ОДиСР, ОПиПН (Московский район), СМФЦ	
01-34/01	Журнал регистрации выходов несовершеннолетних за территорию Центра	1 год	ОДиСР (Ленинский район)	
01-34/02	Журнал регистрации выходов несовершеннолетних за территорию Центра	1 год	ОДиСР (Московский район)	
01-35/01	Журнал регистрации выходов специалистов по служебным вопросам	1 год	аппарат Центра	адрес здания: ул. Хузангая, д.29 «А»
01-35/02	Журнал регистрации выходов специалистов по служебным вопросам	1 год	аппарат Центра	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
01-36	Журнал регистрации	постоянно	СМФЦ	возможно хранение

1	2	3	4	5
	супервизорских мероприятий			документов в электронном виде
01-37	Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами	постоянно	аппарат Центра, ОПиПН, ОДиСР (Ленинский, Московский районы), МСЦ, СМФЦ	
02	<u>Прием и перевозка несовершеннолетних</u>			
02-01	Приказы по основной деятельности БУ СРЦН (несовершеннолетние)	25 лет	аппарат Центра	
02-02/01	Журнал учета лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	25 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
02-02/02	Журнал учета лиц, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	25 лет	ОПиПН (Московский район)	
02-03/01	Личные дела несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	25 лет	ОПиПН, ОДиСР, МСЦ	адрес здания: ул. Хузангая, д. 29 «А»
02-03/02	Личные дела несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	25 лет	ОПиПН, ОДиСР, СМФЦ	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
02-04/01	Журнал приема и передачи личных дел несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	постоянно	ОПиПН, ОДиСР, МСЦ	адрес здания: ул. Хузангая, д. 29 «А»
02-04/02	Журнал приема и передачи личных дел несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	постоянно	ОПиПН, ОДиСР, СМФЦ	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
02-05/01	Журнал учета выдачи одежды несовершеннолетним	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
02-05/02	Журнал учета выдачи одежды	5 лет	СМФЦ	

1	2	3	4	5
	несовершеннолетним			
02-06/01	Журнал учета направлений на медосмотр	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
02-06/02	Журнал учета направлений на медосмотр	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
02-07/01	Журнал медосмотров	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
02-07/02	Журнал медосмотров	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
03	<u>Диагностика и социальная реабилитация несовершеннолетних</u>			
03-01/01	Проекты и программы	постоянно	аппарат Центра, ОДиСР (Ленинский район)	возможно хранение документов в электронном виде
03-01/02	Проекты и программы	постоянно	аппарат Центра, ОДиСР (Московский район)	возможно хранение документов в электронном виде
03-02/01	Карты комплексного обследования дошкольников с расстройствами речи и познавательной деятельности	5 лет	ОДиСР (Ленинский район)	
03-02/02	Карты комплексного обследования дошкольников с расстройствами речи и познавательной деятельности	5 лет	ОДиСР (Московский район)	
03-02/01	Психологические карты несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	5 лет	ОДиСР (Ленинский район)	
03-02/02	Психологические карты несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в группах круглосуточного пребывания	5 лет	ОДиСР (Московский район)	
03-03/01	Журнал учета посещаемости	1 год	ОДиСР (Ленинский район)	журнал учета в ГДП – 3 года
03-03/02	Журнал учета посещаемости	1 год	ОДиСР (Московский район)	журнал учета в ГДП – 3 года
03-04/01	Журнал передачи дежурства воспитателей групп круглосуточного пребывания	1 год	ОДиСР (Ленинский район)	
03-04/02	Журнал передачи дежурства воспитателей групп круглосуточного пребывания	1 год	ОДиСР (Московский район)	
04	<u>Социальная помощь семье и детям</u>			
04-01/01	Документы социальной участковой службы	постоянно	МСЦ	месячные, полугодовые отчеты – 1 год
04-01/02	Документы социальной	постоянно	СМФЦ	месячные,

1	2	3	4	5
	участковой службы			полугодовые отчеты – 1 год
04-02/01	Личные дела семей, состоящих на учете в Центре	постоянно	МСЦ	
04-02/02	Личные дела семей, состоящих на учете в Центре	постоянно	СМФЦ	
04-03/01	Журнал учета семей	ДМН	МСЦ	журналы формируются по категориям семей, состоящих на учете
04-03/02	Журнал учета семей	ДМН	СМФЦ	журналы формируются по категориям семей, состоящих на учете
04-04	Копии протоколов заседаний КпДНиЗП администрации Ленинского района г. Чебоксары	3 года	МСЦ	
04-05/1	Журнал учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону	постоянно	МСЦ	адрес здания: ул. Хузангая, д.29 «А»
04-05/2	Журнал учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону	постоянно	СМФЦ	адрес здания: ул. Гузовского, д.26
04-06/01	Журнал учета граждан, получивших социальные услуги	5 лет ст. 258 е	МСЦ	
04-06/02	Журнал учета граждан, получивших социальные услуги	5 лет ст. 258 е	СМФЦ	
04-07	Журнал учета выезда службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования отделения Семейный МФЦ	5 лет ст. 258 е	СМФЦ	
04-08	Журнал посещения семьи/несовершеннолетнего в рамках социального сопровождения	5 лет ст. 258 е	СМФЦ	
04-09	Журнал регистрации мероприятий информационно-разъяснительной и профилактической работы с населением	постоянно	СМФЦ	
04-10/01	Журнал учета индивидуальных консультаций	1 год ст. 1108 ПМЗ	МСЦ	журнал ведется психологами в социальной сфере
04-10/02	Журнал учета	1 год	СМФЦ	журнал ведется психологами в

1	2	3	4	5
	индивидуальных консультаций	ст. 1108 ПМЗ		социальной сфере
04-11/01	Журнал учета обращений к юристам за оказанием правовой помощи	3 года	МСЦ	
04-11/02	Журнал учета обращений к юристам за оказанием правовой помощи	3 года	СМФЦ	
04-12	Журнал учета посещаемости клубных занятий	1 год	СМФЦ	
04-13/01	Журнал выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря	5 лет	МСЦ	04-06/01
04-13/02	Журнал выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря	5 лет	СМФЦ	04-06/02
01-14/1	Отчет о семьях Ленинского района г. Чебоксары, находящихся в социально опасном положении	5 лет	МСЦ	возможно хранение документов в электронном виде
01-14/2	Отчет о семьях Московского района г. Чебоксары, находящихся в социально опасном положении	5 лет	СМФЦ	возможно хранение документов в электронном виде
04-15/01	Акты о предоставлении срочных социальных услуг	5 лет	МСЦ	
04-15/02	Акты о предоставлении срочных социальных услуг	5 лет	СМФЦ	
04-16/01	Документы по оздоровительному лагерю при Центре	5 лет	МСЦ	
04-16/02	Документы по оздоровительному лагерю при Центре	5 лет	СМФЦ	
04-17/01	Накладные на путевки в загородные оздоровительные лагеря	5 лет	МСЦ	
04-17/02	Накладные на путевки в загородные оздоровительные лагеря	5 лет	СМФЦ	
05	<u>Медицинская реабилитация несовершеннолетних</u>			
05-01/01	Журнал учета консультаций узкими специалистами	3 года ст. 259 а	ОПиПН (Ленинский район)	
05-01/02	Журнал учета консультаций узкими специалистами	3 года ст. 259 а	ОПиПН (Московский район)	
05-02/01	Справки о состоянии здоровья несовершеннолетних, проходящих социальную	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	

1	2	3	4	5
	реабилитацию в оздоровительном лагере при центре			
05-02/02	Справки о состоянии здоровья несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в оздоровительном лагере при центре	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
05-03/01	Журнал учета антропометрических данных несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в группах круглосуточного пребывания, в оздоровительном лагере при центре	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
05-03/02	Журнал учета антропометрических данных несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в группах круглосуточного пребывания, в оздоровительном лагере при центре	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
05-04/01	Журнал учета санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними	5 лет ст. 756 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	
05-04/02	Журнал учета санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними	5 лет ст. 756 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	
05-05/01	Документы по учету медицинских осмотров и гигиенической подготовки сотрудников	3 года ст. 466, 474 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	возможно хранение документов в электронном виде
05-05/02	Документы по учету медицинских осмотров и гигиенической подготовки сотрудников	3 года ст. 466, 474 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	возможно хранение документов в электронном виде
05-06/01	Журнал регистрации инфекционных заболеваний у воспитанников Центра	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
05-07/02	Журнал регистрации инфекционных заболеваний у воспитанников Центра	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
05-08/01	Журнал учета паразитологических наблюдений (осмотр детей	3 года ст. 276 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	

1	2	3	4	5
	на педикулез и чесотку)			
05-08/02	Журнал учета паразитологических наблюдений (осмотр детей на педикулез и чесотку)	3 года ст. 276 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	
05-09/01	Журнал регистрации экстренных сообщений в Центр гигиены и эпидемиологии Чувашской Республики	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
05-09/02	Журнал регистрации экстренных сообщений в Центр гигиены и эпидемиологии Чувашской Республики	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
05-10	Санитарный журнал учреждения	5 лет ст. 176 ТП	начальник АХО	
05-11/01	Карантинный журнал	1 год ст. 295 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	
05-11/02	Карантинный журнал	1 год ст. 295 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	
05-12/01	Журнал учета проведения дезинсекционных мероприятий	3 года ст. 519 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	
05-12/02	Журнал учета проведения дезинсекционных мероприятий	3 года ст. 519 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	
05-13/01	Журнал учета занятий с младшим техперсоналом	1 год ст. 723	ОПиПН (Ленинский район)	
05-13/02	Журнал учета занятий с младшим техперсоналом	1 год ст. 723	ОПиПН (Московский район)	
05-14/01	Журнал учета проведения генеральной уборки в изоляторе	1 год	ОПиПН (Ленинский район)	
05-14/02	Журнал учета проведения генеральной уборки в изоляторе	1 год	ОПиПН (Московский район)	
05-15/01	Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки, рециркуляторов	постоянно	ОПиПН (Ленинский район)	
05-15/02	Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки, рециркуляторов	постоянно	ОПиПН (Московский район)	
05-16/01	Журнал осмотра детей на предмет телесных повреждений	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
05-16/02	Журнал осмотра детей на предмет телесных повреждений	3 года	ОПиПН (Московский район)	

1	2	3	4	5
05-17/01	Журнал учета сдачи и получения результатов анализа	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
05-17/02	Журнал учета сдачи и получения результатов анализа	3 года	ОПиПН (Московский район)	
05-18/01	Журнал движения медицинских документов, несовершеннолетних, поступивших в ОПиПН	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
05-18/02	Журнал движения медицинских документов, несовершеннолетних, поступивших в ОПиПН	3 года	ОПиПН (Московский район)	
05-19/01	Журнал госпитализации несовершеннолетних	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
05-19/02	Журнал госпитализации несовершеннолетних	3 года	ОПиПН (Московский район)	
05-20/01	Журнал регистрации вызовов скорой медицинской помощи	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
05-20/02	Журнал регистрации вызовов скорой медицинской помощи	3 года	ОПиПН (Московский район)	
<u>06</u>	<u>Организация питания</u>			
06-01	Примерное 14-дневное меню для детей дошкольного и школьного возраста, проходящих социальную реабилитацию в учреждении	1 год	ОПиПН (Ленинский, Московский районы)	
06-02/01	Табель учета питания несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в учреждении	5 лет ст. 362	ОПиПН (Ленинский район)	возможно хранение документа в электронном виде
06-02/02	Табель учета питания несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в учреждении	5 лет ст. 362	ОПиПН (Московский район)	возможно хранение документа в электронном виде
06-03/01	Накопительная ведомость по нормам питания	5 лет	ОПиПН (Ленинский район)	
06-03/02	Накопительная ведомость по нормам питания	5 лет	ОПиПН (Московский район)	
06-04/01	Журнал учета выполнения натуральных норм питания	3 года	ОПиПН (Ленинский район)	
06-04/02	Журнал учета выполнения натуральных норм питания	3 года	ОПиПН (Московский район)	
06-05/01	Книга учета поступления и расхода продуктов	3 года	пищеблок (Ленинский район)	
06-05/02	Книга учета поступления и	3 года	пищеблок (Московский район)	

1	2	3	4	5
	расхода продуктов		район)	
06-06/01	Журнал учета накладных	5 лет	пищеблок (Ленинский район)	
06-06/02	Журнал учета накладных	5 лет	пищеблок (Московский район)	
06-07/01	Журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал)	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-07/02	Журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал)	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-08/01	Журнал учета скоропортящихся продуктов	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-08/02	Журнал учета скоропортящихся продуктов	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-09/01	Санитарный журнал пищеблока	5 лет	пищеблок (Ленинский район)	
06-09/02	Санитарный журнал пищеблока	5 лет	пищеблок (Московский район)	
06-10/01	Акты проверки соблюдения требований санитарного законодательства	3 года ст. 473 ПМЗ	ОПиПН (Ленинский район)	
06-10/02	Акты проверки соблюдения требований санитарного законодательства	3 года ст. 473 ПМЗ	ОПиПН (Московский район)	
06-11/01	Журнал учета занятий с работниками пищеблока	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-11/02	Журнал учета занятий с работниками пищеблока	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-12/01	Журнал учета температурного режима холодильников	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-12/02	Журнал учета температурного режима холодильников	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-13/01	Журнал здоровья (работников пищеблока)	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-13/02	Журнал здоровья (работников пищеблока)	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-14/01	Журнал витаминизации третьих и сладких блюд	1 год	ОПиПН (Ленинский район)	
06-14/02	Журнал витаминизации третьих и сладких блюд	1 год	ОПиПН (Московский район)	
06-15/01	Журнал регистрации параметров воздуха в складских помещениях	1 год	ОПиПН (Ленинский район)	

1	2	3	4	5
	пищеблока			
06-15/02	Журнал регистрации параметров воздуха в складских помещениях пищеблока	1 год	ОПиПН (Московский район)	
06-16/01	Журнал контроля сит	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-16/02	Журнал контроля сит	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-17/01	Журнал учета работы бактерицидных ламп	1 год	ОПиПН (Ленинский район)	
06-17/02	Журнал учета работы бактерицидных ламп	1 год	ОПиПН (Московский район)	
06-18/01	Журнал контроля состояния деревянных предметов	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-18/02	Журнал контроля состояния деревянных предметов	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-19/01	Ремонтный журнал	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-19/02	Ремонтный журнал	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-20/01	Журнал контроля состояния столовой посуды	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-20/02	Журнал контроля состояния столовой посуды	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-21/01	Журнал по санитарной обработке оборудования, помещения	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-21/02	Журнал по санитарной обработке оборудования, помещения	1 год	пищеблок (Московский район)	
06-22/01	Технологический журнал	1 год	пищеблок (Ленинский район)	
06-22/02	Технологический журнал	1 год	пищеблок (Московский район)	
07	<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
07-01	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно ст. 271	бухгалтерия	
07-02	Штатное расписание	постоянно ст. 71 а	бухгалтерия	копия у директора
07-03	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	5 лет	бухгалтерия	
07-04	Инвентарные карточки ОС-6 учета основных средств	5 лет ст. 459 д	бухгалтерия	после ликвидации основных средств при условии проведения проверки (ревизии)
07-05	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (по материальным запасам)	5 лет	бухгалтерия	
07-06	Оборотная ведомость по	5 лет	бухгалтерия	

1	2	3	4	5
	нефинансовым активам (по основным средствам)			
07-07	Тарификационные списки работников	25 лет	бухгалтерия	копия у специалиста по кадрам
07-08	Договоры, контракты с юридическими лицами по хозяйственной деятельности	5 лет ЭПК ст. 436	бухгалтерия	после истечения срока действия договора
07-09	Договоры о материальной ответственности	5 лет ст. 457	бухгалтерия	после увольнения материально-ответственного лица
07-10	Журнал учета выданных доверенностей	5 лет ст. 459 г	бухгалтерия	при условии проведения проверки (ревизии)
07-11	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	5 лет ст. 459 з	бухгалтерия	при условии проведения проверки (ревизии)
07-12	Журнал учета договоров, контрактов, соглашений с организациями	5 лет ст. 459 г	бухгалтерия	после истечения срока действия договора
07-13	Журнал учета путевых листов	5 лет ст. 844	бухгалтерия	
07-14	Акты сверки расчетов с организациями	5 лет	бухгалтерия	
07-15	Документы об инвентаризации имущества и финансовых обязательств (инвентарные описи, акты, сличительные ведомости и др.)	пост. ст. 427	бухгалтерия	о товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 лет. При условии проведения проверки (ревизии)
08	<u>Работа с кадрами и делопроизводство</u>			
08-01	Номенклатура дел	постоянно ст. 200 а	аппарат Центра	
08-02	Коллективный договор на 2020-2023г.г. (с приложениями)	постоянно	аппарат Центра	
08-03	Типовые должностные инструкции	постоянно ст. 77 а	аппарат Центра	
08-04	Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами	постоянно	аппарат Центра	
08-05	Журнал ознакомления с инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел несовершеннолетних в БУ «СРЦН г. Чебоксары» Минтруда Чувашии	постоянно	аппарат Центра	
08-06	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	50 лет ст. 258 б	аппарат Центра	

1	2	3	4	5
08-07	Материалы по награждению и поощрению работников	50лет ЭПК ст. 735 б	аппарат Центра	
08-08	Журнал регистрации приказов по личному составу	50лет ст. 258 б	аппарат Центра	
08-09	Личные дела работников Центра	50 лет ЭПК ст. 656 б	аппарат Центра	руководителя, работников, имеющих государственные звания, премии, награды, степени и звания - постоянно
08-10	Личные карточки работников (ф. Т-2)	50 лет ЭПК ст. 658	аппарат Центра	
08-11	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков	5 лет ст. 258 в	аппарат Центра	
08-12	Приказы по личному составу	50 лет ЭПК ст. 19 б	аппарат Центра	копии приказов об оплате труда, премировании, различных выплатах хранятся в бухгалтерии
08-13	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	до востребования ст. 695	аппарат Центра	
08-14	Трудовые книжки	до востребования ст. 664	аппарат Центра	невостребованные – не менее 75 лет
08-15	Журнал регистрации трудовых договоров	75 лет ст. 695 в	аппарат Центра	
08-16	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	5 лет	аппарат Центра	
08-17	Заявления работников Центра о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	5 лет ст. 665	аппарат Центра	
08-18	Заявления работников Центра о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков	5 лет ст. 665	аппарат Центра	
08-19	Материалы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет ст. 695 е	аппарат Центра	
08-20	Журнал регистрации доверенностей	постоянно	аппарат Центра	
08-21	Графики предоставления отпусков	3 года	аппарат Центра	
08-22	Табель учета рабочего	1 год	бухгалтерия, аппарат Центра	копии документов

1	2	3	4	5
	времени			
08-23	Графики учета рабочего времени	1 год	аппарат Центра	в отделениях - копии документов
08-24	Приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков	5 лет ст.434 б	аппарат Центра	
08-25	Приказы о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	50 лет ЭПК а	аппарат Центра	
08-26	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	50 лет	аппарат Центра	
08-27	Журнал регистрации приказов о приеме на работу, о переводе на другую работу, об увольнении с работы	50 лет	аппарат Центра	
08-28	Приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу, об увольнении с работы	50 лет	аппарат Центра	
08-29	Личные карточки уволенных работников (форма Т-2)	1 год	аппарат Центра	
08-30	Журнал ДСП	1 год	аппарат Центра	
09	<u>Работа по охране труда и противопожарной безопасности</u>			
09-01	Вводный инструктаж по охране труда	постоянно	аппарат Центра	
09-02	Инструкции по охране труда	3 года ст. 27 б	аппарат Центра	после замены новыми
09-03	Документы (инструкции, акты, планы) по пожарной безопасности	3 года ст. 27 б	АХО	после замены новыми
09-04	Журнал учета инструкций по охране труда	постоянно	аппарат Центра	
09-05/01	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	постоянно	аппарат Центра	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-05/02	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	постоянно	аппарат Центра	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-06	Журнал регистрации несчастных случаев с работниками	75 лет ст. 632 а	аппарат Центра	связанных с крупным материальным ущербом и

1	2	3	4	5
				человеческими жертвами - постоянно
09-07	Журнал регистрации вводного инструктажа при заключении трудового договора	10 лет ст. 626 б	аппарат Центра	
09-08	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	10 лет ст. 626 б	аппарат Центра	
09-08/01	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (хозяйственный блок)	10 лет ст. 626 б	АХО	
09-09	Журнал регистрации инструктажа по противопожарной безопасности	10 лет ст. 626 б	АХО	
09-09/01	Журнал регистрации вводного инструктажа по противопожарной безопасности	10 лет ст. 626 б	АХО	
09-10/01	Эксплуатационные паспорта на оборудование	5 лет	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-10/02	Эксплуатационные паспорта на оборудование	5 лет	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-11	Документы (акты, предписания) по охране труда и противопожарной безопасности	5 лет ЭПК ст. 603	аппарат Центра	
09-12	Планы по охране труда и противопожарной безопасности	5 лет	аппарат Центра	
09-13/01	Журнал технического обслуживания огнетушителей	5 лет	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-13/02	Журнал технического обслуживания огнетушителей	5 лет	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-14/02	Журнал учета инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях	постоянно	АХО	
09-14/02	Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС	постоянно	АХО	
09-15/01	Журнал учета технического обслуживания и ремонта установки пожарной автоматики	5 лет	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-15/02	Журнал учета технического	5 лет	АХО	адрес: ул.

1	2	3	4	5
	обслуживания и ремонта установки пожарной автоматики			Гузовского, д.26
09-16/01	Журнал проверки тревожной сигнализации	5 лет	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-16/02	Журнал проверки тревожной сигнализации	5 лет	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-17	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	3 года	аппарат Центра	
09-18/01	Журнал приема-сдачи дежурств сторожей	1 год	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-18/02	Журнал приема-сдачи дежурств сторожей	1 год	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-19/01	Журнал учета посетителей учреждения	1 год	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-19/02	Журнал учета посетителей учреждения	1 год	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-20/01	Журнал осмотра помещений ОДиСР	постоянно	ОДиСР (Ленинский район)	
09-20/02	Журнал осмотра помещений ОДиСР	постоянно	ОДиСР (Московский район)	
09-21/01	Журнал осмотра территории в ночное время	постоянно	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-21/02	Журнал осмотра территории в ночное время	постоянно	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-22/01	Документы по аттестации рабочих мест	постоянно	аппарат Центра	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-22/02	Документы по аттестации рабочих мест	постоянно	аппарат Центра	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-23/01	Журнал о передаче сведений о количестве детей и сотрудников, остающихся на ночь в учреждении, в ЕДДС г. Чебоксары	постоянно	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-23/02	Журнал о передаче сведений о количестве детей и сотрудников, остающихся на ночь в учреждении, в ЕДДС г. Чебоксары	постоянно	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
09-24	Документы по ГО иЧС	постоянно	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
09-25/01	Акты о несчастных случаях с воспитанниками Центра	25 лет	ОДиСР (Ленинский район)	
09-25/02	Акты о несчастных случаях с воспитанниками Центра	25 лет	ОДиСР (Московский район)	
09-26/01	Журнал прохождения инструктажа несовершеннолетними групп круглосуточного пребывания	3 года ст. 27 б	ОПиПН, ОДиСР (Ленинский район)	
09-26/02	Журнал прохождения	3 года	ОПиПН, ОДиСР	

1	2	3	4	5
	инструктажа несовершеннолетними групп круглосуточного пребывания	ст. 27 б	(Московский район)	
09-27/01	Журнал прохождения инструктажа несовершеннолетними групп дневного пребывания	3 года ст. 27 б	ОДиСР (Ленинский район)	
09-27/02	Журнал прохождения инструктажа несовершеннолетними групп дневного пребывания	3 года ст. 27 б	ОДиСР (Московский район)	
<u>10</u>	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u>			
10-01/01	Документы по тепло-, водо-, энергоснабжению	постоянно	АХО	адрес: ул. Хузангая, д. 29 «А»
10-01/02	Документы по тепло-, водо-, энергоснабжению	постоянно	АХО	адрес: ул. Гузовского, д.26
10-02	Сертификаты соответствия	постоянно	АХО	
10-03	Документы по внутреннему перемещению материальных ценностей	5 лет	бухгалтерия	при условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
10-04	Материальные отчеты	5 лет	бухгалтерия	при условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
10-05	Журнал регистрации котировочных заявок	5 лет	аппарат Центра	
10-06	Документация по аукционам (ФЗ № 44)	5 лет	аппарат Центра	
10-07	Документация по запросу котировок	5 лет	аппарат Центра	
10-08	Документация по транспортным средствам центра	5 лет	аппарат Центра	