

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Республиканский центр для
лиц без определенного места жительства»
Минтруда Чувашии

О.В. Кузнецова
« 20 » г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для лиц, принятых на временное проживание в бюджетное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике», Положением о бюджетном учреждении Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.
2. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее «Центр») относится к государственным учреждениям социального обслуживания. Центр осуществляет временное содержание (приют) с оказанием социальных услуг, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, лицам без определенного места жительства и определенных занятий бесплатно, а также на условиях оплаты.
3. Стоимость услуг, предоставляемых Центром на условиях оплаты, определяется в соответствии с тарифами на социальные услуги, входящими в перечень гарантированных государством социальных услуг.
Стоимость услуг устанавливается приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.
4. При оказании социальных услуг бесплатно, на условиях оплаты с гражданами заключаются письменные договоры, определяющие виды, периодичность, объем услуг, а также порядок и размер их оплаты.
5. В Центр на временное проживание принимаются лица, не имеющие на момент обращения определенного места жительства и занятий, в первую очередь из числа престарелых и инвалидов, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание.
6. Прием в центр на временное обслуживание производится при добровольном обращении граждан на основании их личных заявлений и оформляется приказом по учреждению.

7. Прием в Центр, проживающих граждан, осуществляется дежурным диспетчером в присутствии дежурного фельдшера (медицинской сестры) и сотрудника охраны в период с 16 до 19 часов. Размещение граждан по жилым комнатам производится дежурным фельдшером (медицинской сестры) с учетом пола, и по возможности, возраста.

8. При зачислении на временное обслуживание граждане предъявляют (при наличии) документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, справку об освобождении из мест лишения свободы и другие).

9. В день прибытия в Центр граждане проходят санитарную обработку, медицинский осмотр. Одежда и личные вещи дезинфицируются и после обработки возвращаются в личное пользование.

10. Денежные средства, ценности, ценные бумаги и документы сдаются дежурному диспетчеру по описи, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается владельцу ценностей.

За сохранность не сданных дежурному диспетчеру денег и ценностей Центр ответственности не несет.

11. Лицам, зачисленным в Центр, предоставляется:

- койко-место с постельными принадлежностями, инвентарем для самообслуживания с 17 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. следующего дня не более 30 суток в году, а сверх этого срока за плату;
- одноразовое горячее питание в сутки (ужин);
- доврачебная медицинская помощь.

12. Лица, зачисленные на обслуживание в Центр, должны соблюдать следующий распорядок дня:

- 6:30 – подъем
- 7:00 – 7:40 – утренний туалет, заправка постелей
- 7:40 – 8:00 – убытие из Центра.

ПРИЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ:

в весенне – летний период – 17:00 – 18:00 – женщин;

18:00 – 19:00 – мужчин;

в осенне – зимний период – 16:00 – 17:00 – женщин;

17:00 – 18:00 – мужчин.

18:00 – 19:10 – ужин;

18:30 - 19:30 - прием мед. персонала, оказание доврачебной медицинской помощи;

19:30 – 22:00 – личное время;

22:00 – отбой

Консультации юриста проводятся с 18:00 до 20:00 час.

13. Зачисленные на временное проживание в Центр должны бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования и подсобных помещениях; о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать дежурному диспетчеру или администрации Центра.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Проживающим в Центре лицам запрещается:

- в часы ночного отдыха нарушать покой пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах, прослушиванием радио и т.д., производить уборку помещений;
- приносить и хранить в жилых комнатах и местах общего пользования громоздкие вещи, личную одежду, легковоспламеняющиеся материалы, продукты питания, вино-водочные изделия;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, употреблять наркотические и одурманивающие вещества, приглашать посторонних лиц;
- выносить ключи от помещений за пределы отделения;
- самовольно переходить на жительство в другие комнаты, переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое, передвигать мебель, ложиться в постель в одежде и обуви;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, открытым огнем;
- курить, стирать и утюжить личные вещи, чистить одежду и обувь вне специально отведенных для этих целей мест;
- содержать в помещении Центра домашних животных и птиц.

15. Обслуживаемые в Центре лица обеспечивают содержание жилых комнат на принципе самообслуживания, с учетом их здоровья, физических и психических возможностей привлекаются без оплаты на работы по уборке территории Центра, ремонту мебели, инвентаря, белья, помещений учреждения.

16. Выписка из Центра производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- по личному заявлению обслуживаемого;
- истечением установленного срока пребывания;
- самовольного отсутствия обслуживаемого без уважительных причин в течение трех суток;
- нарушения правил внутреннего распорядка Центра;
- нарушения условий заключенного договора;
- несвоевременной оплаты оказываемых услуг.

17. Трудоустройство граждан без предоставления жилья не дает права проживания в Центре сверх установленного Положением о Центре срока.

18. Принятые на обслуживание в Центр лица должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом.

19. Администрация и обслуживающий персонал Центра обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих лиц и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

20. Настоящие правила обязательны для всех принятых на обслуживание лиц. Они вывешиваются в приемном отделении и жилых помещениях на видном месте. Ознакомление с ними при приеме на временное обслуживание обязательно для всех принимаемых лиц.