

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чувашской Республики

от 16 марта 2015 № 238-р

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики

от 24 марта 2015 № 485

УСТАВ

**казенного учреждения Чувашской Республики
«Республиканский центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий»
Министерства здравоохранения и социального развития
Чувашской Республики
(в новой редакции)**

Принят собранием трудового коллектива казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики
Протокол № 01 от 30.01.2015 года

г. Чебоксары
Чувашская Республика
2015 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 марта 2011 года № 75 «О создании казенных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа государственного учреждения «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере социальной защиты населения.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником государственного учреждения «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

1.3. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Чувашская Республика.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Полное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин сывлăх сыхлавĕпе социаллă аталану министрствин «Республикан килсĕр-ĕссĕр ҫынсене социаллă хăнăху кўрекен центрĕ» Чăваш Республикин хысна учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: КУ «Республиканский центр для лиц без определенного места жительства» Минздравсоцразвития Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.7. Казенное учреждение находится в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, органах федерального казначейства в Чу-

вашской Республике, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами, постановлениями и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, от имени Чувашской Республики в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.14. Место нахождения Казенного учреждения:

428003, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Хозяйственный проезд, дом 7.

1.15. Казенное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Казенного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Казенное учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в сфере социального обслуживания граждан на территории Чувашской Республики.

2.2. Основная цель деятельности Казенного учреждения – оказание гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг) социальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление полустационарного социального обслуживания.

2.4. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение оказывает гарантированные государством социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 декабря 2014 г. № 84 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике», относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (ОКВЭД 85.31):

2.4.1.1. В форме полустационарного социального обслуживания:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- оказание помощи в написании писем;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- предоставление гигиенических услуг лицам, способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2.4.1.2. Предоставление социальных услуг на 30 календарных дней в году на бесплатной основе с момента обращения гражданина за оказанием социальных услуг;

2.4.1.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг).

2.4.1.4. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи получателям социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование.

2.4.1.5. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организации их досуга:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.1.6. Предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- оказание содействия в трудоустройстве.

2.4.1.7. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.1.8. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и способных к самообслуживанию:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.4.1.9. Предоставление срочных социальных услуг:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного приюта;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Перечень конкретных видов и кратность предоставления социальных услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего раздела, определяется на основании договора на оказание социальных услуг, заключаемого между Казенным учреждением и получателем социальных услуг, с учетом его состояния здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

Оплата оказываемых социальных услуг осуществляется по тарифам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Чувашии от 13 января 2015 г. № 13 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике».

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Казенное учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД 85.32):

- гигиеническая ванна;
- стрижка ногтей на руках;
- стрижка ногтей на ногах;
- стрижка волос простая в организациях социального обслуживания;
- отправка по почте в другие населенные пункты писем (без стоимости почтовых расходов);
- пользование спортивным оборудованием и инвентарем организации социального обслуживания.

Оказание услуг, указанных в настоящем пункте, осуществляется по тарифам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Чувашии от 13 января 2015 г. № 14 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, подведомственными Министерству здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, сверх перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике».

Доходы, полученные Казенным учреждением от такой деятельности, поступают в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование передаточного акта;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 8) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;
- 11) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;
- 12) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) установление и оценка:
 - показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения;
 - целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Казенного учреждения;
- 14) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

15) согласование Казенному учреждению создание попечительского совета Бюджетного учреждения (далее - Попечительский совет).

3.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

1) закрепление по согласованию с Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование Устава Казенного учреждения, изменений в Устав Казенного учреждения;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Казенному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Казенного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Казенного учреждения является директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Казенного учреждения органы (собрание трудового коллектива (далее - Собрание)), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Казенного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Казенного учреждения.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Попечительский совет.

3.10.1. Попечительский совет является совещательным органом Казенного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Казенного учреждения.

3.10.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

3.10.3. Создание Попечительского совета является обязательным.

3.10.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.10.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с органами управления Казенного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность органов управления Казенного учреждения.

3.10.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.10.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.10.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.10.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

3.10.11. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Казенным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.10.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Казенного учреждения.

3.10.13. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Казенного учреждения и утверждается приказом.

3.10.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Казенного учреждения.

3.10.15. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества ее работы;
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

3.10.16. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от органов управления Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- 2) вносить органам управления Казенного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

3.10.17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.10.18. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3.10.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.10.20. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

3.10.21. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.10.22. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10.23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Казенного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Казенного учреждения.

3.10.24. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Казенного учреждения.

3.10.25. Срок полномочий членов Попечительского совета истекает через 2 года со дня первого заседания Попечительского совета нового состава.

3.11. Собрание.

В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

Собрание проводится руководителем не реже одного раза в квартал.

Внеочередной созыв Собрания осуществляется по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива, либо не менее половины делегированных представителей от структурных подразделений Казенного учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их руководителем Казенного учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех сотрудников Казенного учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- принятие устава Казенного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- рассмотрение предложений о представлении работников к награждению ведомственными и государственными наградами;

- рассмотрение любых вопросов деятельности Казенного учреждения, вынесенных на обсуждение Собрания работников учреждения Учредителем или руководителем Казенного учреждения.

3.12. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.13. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается руководителем на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.14. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы, а также государственного задания, определенного Учредителем.

3.15. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.16. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, необходимых на оплату труда работников Казенного учреждения, их поощрение и развитие Казенного учреждения.

3.17. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово – хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушения правил техники безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с использованием им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.18. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исклю-

чением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, который определяется законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики и органах казначейства Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой

информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Казенным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Респуб-

лики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение Уполномоченного органа.

6.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и
пронумеровано
на 16 (шестнадцати) листах

Директор А.А. Мякишев

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«15» апреля 2015 г.

ОГРН 1032127001448

ГРН 2152130363877

Заместитель начальника

А.Ю. Краснов

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

