

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2021 г. N 223 "Об утверждении Порядка обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Чувашской Республике" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 ноября 2021 г., 9 ноября 2022 г.

ГАРАНТ: См. приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. N 29 "Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги "Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий"

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Чувашской Республике.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики

М. Ноздряков

**Утвержден
постановлением Кабинета
Министров Чувашской Республики
от 26.05.2021 N 223**

**Порядок
обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в Чувашской Республике**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 ноября 2021 г., 9 ноября 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее вместе - протезно-ортопедическое изделие).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, постоянно и (или) преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики и не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - гражданин).

1.4. Финансирование расходов на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями граждан производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

II. Условия и порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями

2.1. Перечень протезно-ортопедических изделий, предоставляемых гражданам, приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сроки пользования протезно-ортопедическими изделиями установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 марта 2021 г. N 107 "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2021 г., регистрационный N 63022).

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Номер названного приказа следует читать как "N 107н"

Повторное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется после истечения срока пользования выданными ранее в соответствии с настоящим Порядком протезно-ортопедическими изделиями.

2.3. Организацию обеспечения протезно-ортопедическими изделиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет казенное учреждение Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Центр предоставления мер социальной поддержки).

2.4. Изготовление и выдача протезно-ортопедических изделий осуществляются отобранными Центром предоставления мер социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организациями, изготавливающими технические средства (изделия) (далее - протезно-ортопедическая организация), на основании направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями, выдаваемого отделом социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки (далее - отдел Центра предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - направление).

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 20 ноября 2022 г. - Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 ноября 2022 г. N 566

См. предыдущую редакцию

2.5. Для получения направления гражданин лично, или через лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или через законного представителя представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с соглашением между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики следующие документы:

заявление о предоставлении протезно-ортопедических изделий по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, достигшего возраста 14 лет, уполномоченного лица гражданина (законного представителя ребенка - в случае представления документов на несовершеннолетнего ребенка);

копию заключения о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, выданного врачебной комиссией медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет).

Гражданином, уполномоченным лицом (законным представителем) по собственной инициативе может быть представлена копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет. В случае если гражданин, уполномоченное лицо (законный представитель) не представили копию указанного документа по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для ее получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Многофункциональный центр направляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в многофункциональном центре.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Подача заявления и документов посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо отдела Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки посредством почтовой связи.

Направление заявления и документов, указанных в настоящем пункте, посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

Датой приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, направленных посредством почтовой связи, считается дата их регистрации в отделе Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, принятые посредством почтовой связи, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 ноября 2022 г. N 566

См. будущую редакцию

2.6. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения об отсутствии у гражданина инвалидности.

2.7. При личном обращении в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронного документа расписка-уведомление гражданину не выдается.

2.8. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче направления.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о выдаче направления или о мотивированном отказе в выдаче направления уведомляет гражданина, уполномоченное лицо (законного представителя) о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о выдаче направления, при принятии решения об отказе в выдаче направления - в письменной форме с указанием причин отказа).

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляет нарочно или направляет посредством почтовой связи гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) направление (при принятии решения о выдаче направления гражданину) или представленные им документы (при принятии решения об отказе в выдаче направления).

При отказе гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в выдаче направления по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.9 настоящего Порядка, гражданин, уполномоченное лицо (законный представитель) после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Порядком.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

1) несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином, уполномоченным лицом (законным представителем) документах;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Гражданин, уполномоченное лицо (законный представитель) обращается в протезно-ортопедическую организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, заключением о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, выданного врачебной комиссией медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики.

2.11. Сроки, порядок изготовления и выдачи протезно-ортопедической организацией протезно-ортопедического изделия определяются государственным контрактом (договором) на обеспечение протезно-ортопедическим изделием, заключенным между Центром предоставления мер социальной поддержки и протезно-ортопедической организацией.

При этом срок изготовления и выдачи протезно-ортопедического изделия не может превышать 15 рабочих дней со дня обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в протезно-ортопедическую организацию.

2.12. В случае выдачи гражданам протезно-ортопедических изделий ненадлежащего качества их замена или ремонт осуществляются протезно-ортопедической организацией в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.13. Расходы на оплату проезда гражданина к месту нахождения протезно-ортопедической организации, а также расходы на оплату проживания гражданину не возмещаются.

III. Порядок финансирования

3.1. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики - Минтруду Чувашии.

3.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели распределяются с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии), на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

3.3. Перечисление средств на указанные цели протезно-ортопедическим организациям осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки на основании заявок на кассовый расход с приложением документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (контракт (договор), счет, счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.), с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета протезно-ортопедических организаций, открытые ими в кредитных организациях.

*Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 5 декабря 2021 г. - Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2021 г. N 599
См. предыдущую редакцию*

3.4. Информация об обеспечении граждан протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с настоящим Порядком размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

3.5. Центр предоставления мер социальной поддержки ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд Чувашии сведения о предоставлении протезно-ортопедических изделий гражданам.

IV. Осуществление контроля

Контроль за соблюдением Центром предоставления мер социальной поддержки условий, целей и порядка предоставления средств осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

В случае нецелевого использования Центром предоставления мер социальной поддержки средств они подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**Приложение N 1
к Порядку обеспечения
протезами (кроме зубных
протезов) и протезно-ортопедическими**

**изделиями отдельных категорий граждан
в Чувашской Республике**

Перечень

протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий, предоставляемых гражданам, постоянно и (или) преимущественно проживающим на территории Чувашской Республики и не являющимся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимся в обеспечении указанными изделиями

№ пп	Наименование протеза, протезно-ортопедического изделия	Количество выдаваемых изделий в год
1.	Ортопедическая обувь без утепленной подкладки	1 пара
2.	Ортопедическая обувь на утепленной подкладке	1 пара
3.	Экзопротез молочной железы	1-2 шт.*
4.	Бюстгальтер (лиф-крепление) и/или грация (полуграция) для фиксации экзопротеза молочной железы	2 шт.
5.	Чехол для экзопротеза молочной железы трикотажный	1 шт.
6.	Корсет жесткой фиксации	1 шт.
7.	Корсет функционально-корректирующий	1 шт.

* В соответствии с заключением о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, выданным врачебной комиссией медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики.

**Приложение N 2
к Порядку обеспечения
протезами (кроме зубных
протезов) и протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий граждан
в Чувашской Республике**

Форма

Бланк отдела социальной защиты населения
казенного учреждения Чувашской Республики
"Центр предоставления мер социальной
поддержки" Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики

НАПРАВЛЕНИЕ

на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

на основании заключения о нуждаемости по медицинским показаниям
гражданина в обеспечении протезами (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедическими изделиями от "___" _____ 20__ г.
N _____, выданного врачебной комиссией _____,
(наименование медицинской организации)

направляется в _____
(наименование протезно-ортопедической организации, с которой заключен
государственный контракт (договор) на обеспечение протезно-ортопедическим
изделием, ее адрес)

для обеспечения _____.
(наименование протеза (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедического изделия)

Направление действительно до "___" _____ 20__ г.*

* Указывается дата в пределах срока действия государственного контракта (договора),
заключенного с протезно-ортопедической организацией.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 3
к Порядку обеспечения
протезами (кроме зубных
протезов) и протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий граждан
в Чувашской Республике**

Отдел _____
(наименование отдела социальной
защиты населения)
казенного учреждения Чувашской Республики
"Центр предоставления мер социальной
поддержки" Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ /
гражданина или его законного
представителя полностью)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Паспорт (свидетельство о рождении)

_____ (номер, серия, кем и когда выдан)

Документ, на основании которого
доверенное лицо представляет
интересы гражданина

_____ /
(наименование документа, номер, дата,

_____ /
кем и когда выдан)

заявление.

Прошу обеспечить _____ /
(указываются наименования протезно-ортопедических изделий)

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата
рождения)

_____ /
(паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ /
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ /
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Инвалидность не имею(ет) .

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю. В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие отделу _____

(наименование отдела социальной защиты населения)
казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес отдела _____

(наименование отдела социальной защиты населения)
казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ 20__ г. _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 4
к Порядку обеспечения
протезами (кроме зубных
протезов) и протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий граждан
в Чувашской Республике**

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина, постоянно и (или) преимущественно проживающего на территории Чувашской Республики и не являющегося инвалидом, в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

N _____ от "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Диагноз: _____

Рекомендовано _____

(наименование рекомендованного протеза,

протезно-ортопедического изделия)

_____ инвалидность не (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина) установлена.

Заключение действительно до "___" _____ 20__ года.

Врач-специалист

медицинской организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

медицинской организации _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)