

Приложение №6
Утвержден приказом
БУ «Комсомольский ЦСОН»
Минтруда Чувашии
от 10.02.2023г. №8-од

Директор: Т.Г. Смирнова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Комсомольский ЦСОН» Минтруда Чувашии
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Смирнова Т.Г., Самарина Е.В.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Смирнова Т.Г.
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Смирнова Т.Г., сотрудник МО МВД РФ «Комсомольский» (по согласованию)
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Смирнова Т.Г., Архипова Л.А.
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Смирнова Т.Г.
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети	по мере необходимости	Дмитриева С.В.

	«Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Смирнова Т.Г.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Смирнова Т.Г., Самарина Е.В.
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Самарина Е.В.