

Приложение 1

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Форма обучения	Срок освоения программы	Тип программы
1	Документационное обеспечение деятельности организации	очно-заочная с применением ЭО	72 часа	повышение квалификации
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	очно-заочная с применением ЭО	144 часа	повышение квалификации
3	Кадровое делопроизводство	очно-заочная с применением ЭО	144 часа	повышение квалификации
4	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	очно-заочная с применением ЭО	144 часа	повышение квалификации
5	1С: Предприятие 8.3	очно-заочная с применением ЭО	144 часа	повышение квалификации
6	Специалист по противопожарной профилактике	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
7	Менеджмент в сфере образования	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
8	Государственное и муниципальное управление	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
9	Директор по персоналу	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
10	Специалист по социальной работе	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
11	Специалист по охране труда	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
12	Специалист по управлению в сфере государственных и муниципальных закупок	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
13	Юриспруденция	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации
14	Педагог высшей школы	очно-заочная с применением ЭО	256 часов	повышение квалификации